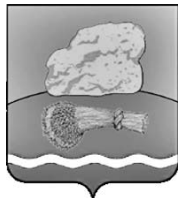


# ДУМИНИЧСКИЕ ВЕСТИ



16+

## Это ваша газета.

2020-й - ГОД  
ПАМЯТИ И СЛАВЫ

75  
ПОБЕДА!  
1945-2020



№80-82  
(10847-10849)

Газета издается с 14 сентября 1930 года

Четверг, 8 октября 2020 года

Эхо событий

## Район отметил свой День рождения

**Есть победители.  
Проигравших — нет!**

На стадионе «Центральный» состоялся традиционный легкоатлетический пробег, ставший спортивной частью празднования 91-й годовщины со дня образования района. Соревнования посвящались памяти С.П.Фетисова.

С приветственным словом к участникам кросса обратился Александр Романов. Он поздравил с праздником и напомнил, каким человеком был Сергей Петрович Фетисов, как он болел за дела в районе, заботился о процветании малой родины, любил спорт.

Сын Сергея Фетисова Евгений тоже вышел к микрофону и подбодрил бегунов перед началом состязаний. Затем выступил главный судья Александр Первых. Он познакомил с регламентом: очередностью стартов, длинами маршрутов для каждой из возрастных групп и т. д.

В соревновании приняли участие две городские школы (СОШ №1 и СОШ №3) и Вертненская, а также VIP-группа, костяк которой составили работники администрации.

Сначала бежали самые юные — первоклассники. Надо было видеть сборную нетерпеливых малышей — на предстартовой черте они буквально «рвались в бой». А родители переживали за них, готовы были бежать вместе. Вместо этого фотографировали чад на старте и финише. Каждый первоклассник получил от организаторов в качестве презента шоколадку «Алёнка».

Второй стартовала VIP-группа, которую возглавили Александр Романов и Евгений Фетисов. В её составе — работники администрации, РСП, библиотеки, редакции.

Время у первоклассников и VIP-группы не учитывалось, здесь был важен сам факт. В следующих забегах всё было уже по-настоящему, на время. Участвовали сначала ученики 2-х классов, затем — 3 — 4-х. Дистанция для всех — 300 м.

У мальчишек 5 — 6 классов ситуация несколько менялась — они бежали уже не 300 (как девочки), а 500 м. И, наконец, на завершающих стартах (7 — 8 и 9 — 11 классы) снова увеличили дистанцию: девушки — 500, юноши — 1000 м.

Погода не подкачала: было солнечно и в меру тепло, как обычно случается на месяц раньше, в начале сентября. Молодежь наслаждалась свежим воздухом, общением, предвкушением борьбы на трассе. Поэтому некоторые были слегка озабочены, зато хмурые лица не замечены — это точно.

Забег следовали один за другим — так незаметно и прошли. Но вот всё позади. Кто-то из юных спортсменов отдыхал на трибунах, но большинство продолжало двигаться. Откуда-то появился мяч, и пока арбитры подводили итоги и подписывали грамоты, самые активные ребята без устали гоняли в футбол.

В награждении принял участие Евгений Фетисов. На пьедестал почета по очереди поднимались мальчики и девочки всех пяти соревновательных забегов, занявшие места с 1-го по 3-е.

Я назову лишь лучших из лучших.

По возрастным группам начиная со 2 класса это:

**Екатерина Остапчук и Семен Осипов** (оба из СОШ №3); **Екатерина Миронова и Игорь Лямин** (тоже СОШ №3); **Дарья Русанова** (СОШ №1) и **Иван Щербаков** (СОШ №3); **Валентина Мажитова** (СОШ №1) и **Денис Михальчук** (Вертное);

**Полина Демидова** (Вертное) и **Артем Вахлюев** (СОШ №3).

Призерам вручили подарки, наградили грамотами и медалями. Победители получили еще и золотистые статуэтки бегуна. А потом все дружно расселись на трибуне и сфотографировались на память.

В качестве спонсоров выступили фермеры-картофелеводы Николай Балакин, Андрей Туманов, Александр Филинков, Василий Волчков, Антон Саватеев и Геннадий Булыгин. Кстати, Геннадий Федотович сам принял участие в кроссе в составе VIP-группы и не отставал от молодых.

### Продолжение праздника

Праздник, начавшийся на стадионе, продолжился на площади у памятника Ленину. Авторы сценария (работники РДК) дали этому торжественному мероприятию не менее торжественное название: «Думиничский район — моя любовь, моя судьба». В числе участников — школьники со своими педагогами, делегации от предприятий и организаций, ветераны, в числе которых бывший



**Фронтвик Иван Антонович Хрыченков.**

Начали, как обычно, с посещения Мемориала памяти и возложения венков и цветов к Вечному огню на братской могиле. Затем построились на площади по её периметру.

Ведущая, Анна Артёмова, приглашает к микрофону главу районной администрации Александра Романова. «Дорогие земляки, от всей души поздравляю вас с праздником, — говорит он. — За 91 год своего существования Думиничский район стал родиной многих людей, прославивших свою страну трудовыми успехами и ратными подвигами. Низкий поклон участникам сражений Великой Отечественной, и тем, кто после войны в кратчайший срок восстановил разрушенные заводы и другие предпри-

ятия. Обращаясь к молодёжи, хочу отметить: ребята, я уверен, что вы станете достойными наследниками своих отцов и дедов».

Александр Романов рассказал о наиболее значимых работах по улучшению качества жизни — о ремонте дорог МЗ — Усты — Палики — п. Новый, о запланированном на следующий год асфальтировании трассы Брынь — Хлуднево, о скором (через 2 недели) завершении строительства новых очистных сооружений.

Руководитель района пообещал не останавливаться на достигнутом. «Я хочу, чтобы люди, которые приезжают сюда в гости, увидев красоту здешних мест и высокий уровень благоустройства, оставались здесь жить», — на такой мажорной ноте завершил он своё выступление.

И как бы его продолжением стала песня в исполнении хора РДК, в которой есть строчка: «Ой Думиничи, ой Думиничи, милый сердцу берёзовый край».

В прошлом номере «ДВ» опубликовано решение РСП о присвоении звания «Почётный гражданин Думиничского района» **Татьяне Алексеевне Минковой**. Сегодняшний праздник — отличный повод для торжественного вручения соответствующих регалий — свидетельства и нагрудного знака. Эту почётную миссию с видимым удовольствием выполнил Александр Романов, а Татьяна Алексеевна выступила с ответным словом, в котором сказала: «Дорогие земляки, я вам очень благодарна. Эта самая высокая награда из всех, которые у меня есть. Спасибо вам».

Окончание на 2 стр.



## Эхо событий

## Район отметил свой День рождения

## Окончание. Начало на 1 стр.

Далее руководитель района вручил Почётные грамоты и Благодарности губернатора, которыми награждены:

\***Валентина Степачева** - за многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления и высокое профессиональное мастерство.

\***Антонина Конюшенкова** - за активную работу по сохранению и увековечению памяти воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны.

\***Светлана Сычёва** - за высокий профессионализм, значительные достижения в сфере местного самоуправления и успешное участие в областном конкурсе «Лучший специалист органов местного самоуправления».

За активную и профессиональную работу по подготовке участия Калужской области в Национальном рейтинге инвестиционного климата Почетной грамотой министерства экономического развития награждаются первый заместитель главы администрации **Светлана Доносова** и руководители отделов **Юлия Кучерова**, **Елена Лупикова** и **Татьяна Морозова**.

Александр Романов вручил также благодарственные письма большой группе думиничан: это **Ирина Шарометьева**, **Елена Балашова**, **Светлана Быкова**, **Тамара Пискарёва**, **Людмила Фёдорова**, **Борис Швец**, **Олег Яшкин**, **Луиза Иванова**, **Светлана Васикова**, **Светлана Медвinskая**, **Елена Хворостова**.



В честь награждённых звучит песня, которую исполняют Максим Буканский и Ибрагим Садинов.

Стало традицией, что в праздничный день, посвященный Дню образования района, торжественно открывается Доска почёта, которая состоит из двух разделов «Трудовая слава» и «Наше будущее». Земляков, портреты которых составляют её галерею, приветствует Александр Романов (смотрите эти фото в пре-

дыдущем выпуске «ДВ»). Каждый получает свидетельство и фотографируется на память вместе с главой районной администрации, а потом все выстраиваются для общего снимка.

После этого – музыкальная пауза, звучат две песни: одну из них исполнила недавний дебютант Олеся Ермакова, другую – юная, но уже опытная вокалистка Маша Сидорова.

Есть на думиничской земле еще одна традиция: поднимать Флаг трудовой славы в честь лучших предприятий и организаций. В этом году такой высокой чести удостоено ООО «Думиничская производственная компания». Свидетельство о награждении Александр Романов вручает генеральному директору **Александру Саватееву**, они вместе подходят к флажку, и красное полотнище взмывает вверх.

«С праздником вас, дорогие думиничане! Пусть воплотятся в жизнь все ваши самые добрые начинания, неся уверенность в завтрашнем дне, - говорит ведущая. - Счастья! Здоровья! Благополучия вам!» Звучит заключительная песня в исполнении ансамбля «Мелодия», но не она была финалом праздника, а салют – разноцветный фейерверк, ставший для всех настоящим сюрпризом.

## Люди земли думиничской

## Учитель по велению судьбы



Недавно исполнилось 85 лет Ивану Михайловичу Шаронову – заслуженному учителю Российской Федерации. Предлагаем вниманию читателей рассказ о нём, который Александр Капцов написал к предыдущему юбилею.

Иван Михайлович Шаронов по происхождению сибиряк, а по натуре – романтик.

Он родился в поселке Новый труд Томской области. Там окончил 10 классов и мечтал стать офицером. Ему казалось, что профессия военного лучше других поможет ему посмотреть мир.

С этим устремлением Иван в 1953 году поступил в Ленинградское военно-инженерное училище. Но судьба распорядилась иначе. Вскоре после начала учебы он заболел и по состоянию здоровья его из вуза отчислили.

Нетрудно представить настроение молодого парня, вернувшегося из северной столицы с разбитыми надеждами. И когда ему предложили преподавать химию и биологию в

местной школе, он ухватился за этот шанс. Поэтому можно сказать, что педагогом Шаронов стал по велению судьбы.

Проба оказалась успешной: работа так захватила его, что на думы о собственном здоровье даже времени не оставалось. Вскоре он стал замечать, что привычные боли в области сердца почти не появляются. Прошло время, и они исчезли совсем.

Став учителем, Иван поступил на заочное отделение Томского пединститута. К моменту его окончания он уже сменил прописку, переселился на историческую родину своих родителей - в Минусинск, что на юге Красноярского края.

Вскоре Иван Михайлович стал работать в средней школе села Тиглицкое, преподавал там химию. А русский язык и литературу вела молоденькая девушка из Калужской области Нелли Быкова, попавшая в сибирскую глубинку по распределению.

О встрече с будущей женой и дальнейшем развитии событий Шаронов рассказал в двух словах и не без юмора: «Работали рядом года два, всё нормально, потом поженились».

Когда родился ребенок, появились проблемы. По семейным обстоятельствам в 1961 году молодые педагога переехали в Брынью, на родину Нелли Даниловны. Там они всегда могли рассчитывать на помощь ее родственников.

В Думиничском РОНО Шаронову предложили должность директора Маклаковской 8-летки. Иван Михайлович ужаснулся от вида старого ее здания. Работать согласился, но поставил перед собой цель - построить новую школу. И вскоре вопрос об этом поднял на учительской конференции. В Маклаки прибыла комиссия и признала здание аварийным.

Новую двухэтажную школу построили всего за год. Директор ежедневно уделял возводимому объекту уйму времени, разумеется, не забывая и про учебный процесс.

Следующей задачей стал спортзал. На его строительстве работали бесплатно, на воскресниках. Нелегко было, однако сделали, Шаронов добился своего.

В Маклаках Иван Михайлович трудился 10 лет. За это время местную школу не раз отмечали как одну из лучших.

Впрочем, его директорство могло закончиться раньше. Шаронову предложили окончить в Москве курсы английского языка и поехать работать в одну из стран Африки. Возможность посмотреть мир вновь затронула романтическую струну в душе учителя. Тем более что супруга хорошо знала немецкий и тоже была бы трудоустроена. Но снова вмешалась судьба.

На экзамене по математике произошел инцидент. Конверт с заданием был под замком, ключ у директора, который по чистой случайности немного опоздал к началу. Экзамен состоялся, но конверт вскрыли не вовремя, этим фактом воспользовался недоброжелатель, который сообщил о нём в облоно.

Приехавшая комиссия не сочла нарушение слишком серьезным, Шаронов сохранил должность, но про Африку пришлось забыть.

Предложение перейти директором в Брынскую школу поступило в 1972 году. Иван Михайлович им воспользовался, и Шароновы переехали на родину Нелли Даниловны.

Школа была новая, но очень плохо отапливалась. Сразу же по прибытии пришлось заняться этой проблемой. В итоге всё наладилось, а в копилку хозяйских заслуг директора прибавилось еще одно достижение.

Были и многие другие. В то время в школах очень старались привить детям любовь и привычку к труду. Брынская с этом плане не только не отстала, но и преуспела. Именно при Шаронове для лагеря труда и отдыха построили 5 домиков, то есть он стал стационарным. Одна группа детей сменяла другую, и так за лето через лагерь проходили все ученики, кроме начальных классов.

Занимались уходом за овощами не только у себя, но и помогали на совхозных полях. А школьный «огород» был так хорош, что ребята становились участниками ВДНХ. С Всесоюзной выставки привозили призы и награды.

За успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения был награжден и сам директор: ему вручили орден «Знак Почета», а в 1975-м присвоили звание «Заслуженный учитель РСФСР».

Иван Михайлович рассказал историю, как это произошло. На областной учительской конференции Брынскую школу несколько раз похвалили. Первый секретарь обкома А.А.Кандренков спросил, является ли ее директор заслуженным учителем. Услышав отрицательный ответ, Андрей Андреевич тут же распорядился подготовить представление. Вот так с его легкой руки и получил Шаронов почетное звание.

С большой теплотой говорит об Иване Михайловиче и его супруге бывший инспектор РОНО Зинаида Ремизова, которая добавила несколько новых штрихов к его портрету:

«Шароновы организовали драмкружок, разыскивали необходимые костюмы. На репетиции ходил даже директор совхоза. Они ставили пьесы Островского, выступали со спектаклями в Котори, в Зимницах, а иногда и в Думиничах.

Иван Михайлович использовал в своей работе передовые методы преподавания. К нему даже из Калуги приезжали перенимать опыт».

\*\*\*

Брынчане всегда гордились успехами своих земляков, а ведь все они родом из школы. Из их большого села вышло немало людей, известных в районе, в области и в стране. И роль замечательных педагогов – таких, как Иван Михайлович Шаронов, в этом трудно переоценить.



## 11 октября - День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

### Вести с полей

Согласно информации отдела сельского хозяйства и продовольствия, по оперативной сводке на 5 октября в Думиничском районе намолочено зерна 6004 тонны. Это на 54% больше уровня прошлого года. Уборка хлебов практически завершена – обмолочено 90% площадей

Средняя урожайность по району – 26 ц/га (прошлый год – 19 ц/га).

Картофеля убрано 261 га (80%). Урожайность не снижается – 238 ц/га (в прошлом году – 241 ц/га).

Средняя урожайность картофеля в Калужской области по сводке на 21 сентября – 171 ц/га.

По валовому сбору картофеля (6076 тонн) мы на

втором месте, уступая лишь Бабынинскому району, у которого площади вдвое больше. Наши два района – Думиничский и Бабынинский по состоянию на 5 октября накопили почти две трети всего картофеля Калужской области (66%).

Посеяно озимых зерновых – 555 га (103% к плану), озимого рапса – 250 га («Вишневый сад»).

Для справки. В Калужской области на 30 сентября намолочено 262 тысячи тонн зерна, что на 19% больше, чем было в прошлом году на эту дату. Средняя урожайность – 30 ц/га, наивысшая – в Мещовском районе (44,4 ц/га).

\*\*\*

Как сообщает «Центр

Агроаналитики» со ссылкой на оперативные данные Минсельхоза, в Российской Федерации на 5 октября зерновые и зернобобовые обмолочены с площади 43,9 млн га (91,4% к площади уборки, в 2019 году – 41,6 млн га). Намолочено 125,2 млн т зерна (в 2019 году – 111,7 млн т) при урожайности 28,6 ц/га (26,9 ц/га в 2019 году). Из них пшеница озимая и яровая – намолочено 86,4 млн т (+11,2 млн т к прошлому году) при урожайности 30,3 ц/га.

Рис убран с площади 104,8 тыс. га, намолочено 667 тыс. т при урожайности 63,6 ц/га.

Гречиха обмолочена с площади 705 тыс. га, намолочено 714 тыс. т при уро-

жайности 10,1 ц/га (в прошлом году – 12 ц/га).

Сахарная свекла убрана с площади 467 тыс. га, накопано 16,7 млн т при урожайности 358 ц/га (в прошлом году было 439 ц/га).

Подсолнечник обмолочен с площади 4,6 млн га (54%), намолочено 7,6 млн т (93% к уровню прошлого года) при урожайности 16,7 ц/га.

В сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах картофель убран с площади 210 тыс. га (75%), накопано 5,0 млн т при урожайности 240 ц/га (в прошлом году было 256 ц/га).

Овощей собрано 3,0 млн тонн – на 20% больше прошлогоднего.

## Жизнь прожита не зря



Дальняя дорога в деревню Кочуково подарила мне встречу с Ниной Дмитриевной Силкиной, которая долгие годы добросовестно трудилась в колхозе «Мир», заслужила государственную награду, почет и уважение односельчан.

В настоящее время ветеран сельскохозяйственного труда проживает с дочерью Ольгой Николаевной, которая и встретила меня на пороге дома. Оказалось, что Нина Дмитриевна давно болеет, последствия тяжелого инсульта лишили ее возможности общаться, и поэтому хорошо, что рядом близкий человек.

Нина Дмитриевна родилась в 1939 году в деревне Сухой Сот, окончила 10 классов в школе в Уруге Сухиничского района, и стала работать в колхозе.

Там же трудился грузчиком-экспедитором молока односельчанин Николай, который вскоре стал ее мужем.

Начинала она в полеводстве, кстати и последние годы, уже после смерти мужа и переезда в Кочуково к дочери, Нина Дмитриевна работала полеводом. И все же основной ее стаж – животноводческий. Четверть века она трудилась дояркой на Сухосотской ферме (с 1962 по 1987 год). Знакомые с такой работой знают, что это значит. «Это сейчас в агрофирмах механизация, – говорит дочь ветерана, – а раньше на колхозной МТФ всё вручную делалось, досталось нашей маме незнамо как! Но мы, дети, помогали ей не только дома, но и коров доить ходили».

Ясно, что труд доярки и сейчас нелегко, а в те годы – тем более. Ферма – это ранние подъемы, резиновые сапоги, перетаскивание тяжестей – такие нагрузки не шли на пользу здоровью. Но моя героиня не просто работала, а всегда была в первых рядах, трудилась с полной самоотдачей. Руководство колхоза отмечало ее заслуги грамотами, Нина Дмитриевна не раз становилась победителем соцсоревнования. Несколькими значками, подтверждающими это, и сейчас бережно хранятся в семье.

Но главная ее награда – орден Трудовой славы III степени, который вручили Нине Дмитриевне в 1978 году, за то, что за предшествующий период она с надоем 3678 кг молока от коровы заняла первое место в районе.

Кроме общественного производства, семья Силкиных всегда занималась привычным для сельских жителей домашним хозяйством. Дочь Ольга с зятем Владимиром и сейчас держат корову, поросят и мелкую скотину, два больших огорода. Но после инсульта мать уже не в состоянии им помочь. А теперь добавился и груз лет: ей уже за 80, и она нуждается в уходе. Хорошо, что в этом нет недостатка...

С супругом Николаем Владимировичем Нина Дмитриевна вырастила троих детей. Старший сын Юрий живет в Калуге. Там же – дочь Антонина. Ольга – средняя, она в Кочукове и заботится о матери. У Нины Дмитриевны 6 внуков и 5 правнуков. Они тоже все в областном центре, но бабушку не забывают.

Фотографироваться решили непременно с орденом. Едва ли часто ветеран носила его на людях: деревенские жители – чрезвычайно скромны. Но поскольку этот рассказ о бывшей передовой доярке задуман к празднику – Дню работника сельского хозяйства, то значит, надеть заслуженную награду – сам Бог велел.

Александр Капцов.

## Примите поздравления!

**Уважаемые работники сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий района, фермерских хозяйств!**

Примите сердечные и искренние поздравления с Вашим профессиональным праздником!

Этот день посвящен всем, кто трудится на земле, пахнет, сеет, выращивает хлеб, а также занимается животноводством. Сложно переоценить значение труда сельских производителей в нашей повседневной жизни.

Развитие сельского хозяйства является одной из приоритетных задач для района на ближайшие годы. Сегодня можно с полной уверенностью сказать, что основой успешного решения дальнейших задач агропромышленного комплекса является ваш высокий профессионализм, любовь и преданность избранному делу, верность славным традициям.

Уважаемые труженики села, ветераны труда! Только вы по достоинству можете оценить, какими усилиями даются даже самые небольшие успехи на селе. Спасибо за ваш нелегкий, но нужный людям труд, за преданность родной зем-

ле. Пусть вам всегда сопутствуют удача и успех. Жители района искренне признательны вам за самоотверженность и высокие результаты вашей плодотворной работы.

Желаю всем крепкого здоровья, оптимизма, достатка, высоких надоев и рекордных урожаев, стабильности и новых трудовых побед!

А.И.Романов, врио Главы администрации МР «Думиничский район»

\*\*\*

**Дорогие труженики агропромышленного комплекса и перерабатывающей промышленности!**

Искренне поздравляем вас с профессиональным праздником! Пусть работа всегда приносит удовольствие, а земля радуется богатым урожаем. Спасибо за вашу преданность малой родине, упорный и кропотливый труд во благо всех нас! Благодаря каждому из вас мы обеспечены экологически чистыми и качественными продуктами питания. От души желаем семейного счастья, крепкого здоровья и долголетия.

Отдел сельского хозяйства и продовольствия.

## С заботой о юных

### Отдых и оздоровление детей

Отдел образования администрации МР «Думиничский район» с октября 2020 года начинает прием заявлений на отдых, оздоровление детей и подростков.

Заявления принимаются в соответствии с перечнем необходимых документов:

- паспорт законного представителя (копия);
- свидетельство о рождении либо паспорт ребенка (копия);
- СНИЛС законного представителя ребенка (копия);
- справка о составе семьи;
- справка с места работы родителей (лиц, их заменяющих);
- справка формы 070/у-40(медицинская справка от врача педиатра);
- справка либо документ, подтверждающий ТЖС (трудную жизненную ситуацию); или льготную категорию.

Подробная информация по телефону: 9-71-61, 9-11-61, duminichiobr@mail.ru. по адресу: п.Думиничи ул. Ленина д.21,отдел образования администрации МР «Думиничский район». Контактное лицо: Королева Елена Александровна.

## Социальная политика

### Получателям

#### социальных выплат

Информация для получателей, у кого на сегодняшний день социальные выплаты производятся на карточки с платежными системами «VISA», «MasterCard» и др.

С 1 октября 2020 года вступают в силу нововведения в законодательство о национальной платежной системе. Получателям ежемесячных пособий, компенсаций и всех социальных выплат необходимо открыть в кредитной организации (в банке) банковский счет с привязкой к нему карты национальной платежной системы «Мир», либо открыть банковский счет (сберкнижка).

Реквизиты счета карточки «Мир» предоставить в отдел социальной защиты населения администрации МР «Думиничский район».

Отдел социальной защиты населения.

## «ДВ» - это ваша газета

### Декада подписки Осень. Октябрь. Подписка!

**С 1 по 11 октября – ЛУЧШАЯ ЦЕНА на «ДУМИНИЧСКИЕ ВЕСТИ» на I полугодие 2021 года**

Выписывайте на почте, у почтальонов и, не выходя из дома, – на сайте Почты России <https://podpiska.pochta.ru/> Подписной индекс П7578

## Анонс

### В Думиничах пройдет сельскохозяйственная ярмарка

Администрация МР «Думиничский район» приглашает всех на сельскохозяйственную ярмарку 10 октября с 9-00 до 13.00 (рыночная площадь).

Вы сможете приобрести сельскохозяйственную продукцию местных товаропроизводителей: овощи, картофель, хлебобулочные и колбасные изделия, мясные полуфабрикаты, живую и копченую рыбу.

Приглашаем продавцов и покупателей сельскохозяйственной продукции принять участие в нашей ярмарке.

Просим соблюдать масочный режим и социальное дистанцирование.

## Внимание: мотокросс!

Мотокросс, посвященный 77-й годовщине освобождения Думиничского района, состоится 10 октября на территории высоковольтной ЛЭП.

Класс мотоциклов и заезды: 50, 65, 85 куб. см, ветераны (45-52, 52-59, 59 и старше), свободный класс (до 35 и старше 35 лет), 125 куб. см, «Китай», открытый класс.

Парад участников – 11.30.

Старт – 12.00.

Приглашаем жителей и гостей района принять участие в качестве зрителей. Просим соблюдать масочный режим и социальное дистанцирование.

## Эхо событий

# Творцы ребячьих душ - учителя

В День учителя 5 октября в кафе РДК состоялась встреча, посвященная празднику. К сожалению, пандемия внесла свои коррективы: в зале отсутствовали педагоги-ветераны. И всё же атмосфера была оптимистичной и торжественной.

Ведущая Елена Козлова сравнила труд учителя с поступком мифического героя, который подарил людям огонь. В отличие от Прометея, педагоги, благодаря творческому вдохновению, дарят детям божественный огонь в течение всей своей жизни. Они настоящие творцы ребячьих душ.

Руководитель района Александр Романов посетовал на отсутствие заслуженных ветеранов, но тут же пошутил: «Нас мало, но мы в тельняшках».

Александр Иванович отметил, что именно благодаря учителю человек становится человеком. «И у вас это хорошо получается, успех налицо, и мы вам очень благодарны», - сказал он и поздравил всех с праздником, пожелал здоровья, благополучия, терпения и творческих успехов.

Педагогов пришли поздравить их ученики. Дети по очереди читали стихотворение — вначале оно было юмористическим, но закончилось вполне серьезно. В заключении ребята призвали любимых наставников подольше не уходить на пенсию.

На встрече вспомнили и работников дошкольного образования, ведь недавно мы отметили День воспитателя. Не забыли и про педагогов школы искусств, а также ДЮСШ, которые тоже присутствовали в зале. Ведущая отметила, что работа для них не просто должность, но и призвание.

Пришла пора для награждения. Почетные грамоты районной администрации из рук Александра Романова получили пятеро заслуженных педагогов:

**Елена Карпикова**, учитель технологии СОШ №1 им. Н.В.Корнева;

**Елена Капралова**, учитель информатики и математики СОШ №3;

**Марина Копченова**, учитель начальных классов СОШ №3;

**Марина Кузнецова**, преподаватель хореографии Думиничской школы искусств;

**Сергей Карпиков**, преподаватель художественных дисциплин ДШИ.

Следом для чествования учителей на сцену вышла Елена Давыдова. Почетными грамотами отдела образования награждены педагог ДО СОШ №1 им. Н.В.Корнева **Надежда Чухонцева**, учитель английского языка СОШ №3 **Ирина Фрольцова** и техслужащая Которской



основной школы **Галина Манушичева**.

Свидетельства о занесении на Доску почета отдела образования вручили учителю начальных классов Чернышенской школы **Ангелине Акининой**, учителю химии и биологии Брынской школы **Елене Желуновой**, учителю начальных классов Вертненской школы **Наталье Оцебрик**, заместителю директора по УВР Паликской школы

№2 **Надежде Бушуевой**, учителю биологии СОШ №3 **Татьяне Кириюшкиной** и учителю истории и обществознания Хотьковской школы **Рушани Фрольцовой**.

Дорогим нашим педагогам на встрече дарили свое песенное творчество культурработники Олег Яшкин, Максим Буканский, Ирина Гапонова, Анна Артемова, Елена Максименко, а также Мария Сидорова и Таисия Быкова.

В заключение Елена Козлова пожелала, чтобы в учительских сердцах никогда не иссякли доброта и мудрость, не погас огонь искренней преданности своему делу. «Всем доброго здоровья, неустанного творческого горения, способных и любознательных учеников и воспитанников, счастья и прекрасного настроения!». - напутствовала она.

*Александр Капцов.*



## Официально

## Владислав Шапша призвал соблюдать масочный режим в общественных местах и меры санитарно-эпидемиологической безопасности в общеобразовательных учреждениях

5 октября в Калуге на координационном совещании руководителей региональных и территориальных федеральных органов государственной власти региона рассматривалась ситуация с заболеваемостью COVID-19 и меры по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории области.

По информации министра здравоохранения области Алана Цкаева, в настоящее время эпидемиологическая ситуация в регионе характеризуется как стабильная. Вместе с тем отмечается рост коэффициента распространения коронавирусной инфекции — 1,12. Месяц назад он составлял 0,6. По количеству зараженных COVID-19 регион находится на 35 месте в России.

Владислав Шапша напомнил о неукоснительном соблюдении санитарно-эпидемиологических требований и масочного режима в общественных местах. Он поручил министру конкурентной политики области Николаю Владимирову обратить особое внимание на работу торговых центров и магазинов. «Тре-

бование о соблюдении масочного режима сохраняется. За лето, когда инфекция пошла на спад, все от него отвыкли. Это неправильно. Когда после долгого перерыва мы открывали торговые центры, их владельцы уверяли, что способны эффективно организовать соблюдение масочного режима на территории своих магазинов. Прошу приложить максимальные усилия, чтобы в ближайшее время этот порядок был наведен», - сказал Владислав Шапша. При этом он отметил, что у всех жителей области должна быть возможность приобретения средств индивидуальной защиты по максимально низким ценам.

Губернатор также поручил внимательно относиться к соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в школах и детских дошкольных учреждениях, чтобы не допустить роста и распространения заболеваемости.

Кроме того, речь шла о мероприятиях по вакцинации и диспансеризации взрослого населения.

За счет федерального бюджета в область дополнительно поступило свыше 266 тысяч доз поливалентной вакцины. «До наступле-

ния эпидсезона мы стопроцентно выполним план по вакцинации, что значительно улучшит ситуацию с заболеваемостью ОРВИ», - заверил министр.

Диспансеризацию должны пройти около 177,5 тысяч жителей области. Владислав Шапша поручил главам администраций муниципальных районов взять эту работу на личный контроль. «Этот вопрос касается здоровья наших граждан в нынешней непростой ситуации. В ходе предвыборной кампании мы неоднократно говорили, что задача сохранения здоровья жителей - одна из главных. Поэтому прошу отнестись к этому крайне внимательно», - потребовал губернатор.

Министр здравоохранения области также сообщил о том, что региональный центр скорой медицинской помощи и медицины катастроф 29 сентября заключил контракт с компанией «Русские вертолетные Системы». По словам Алана Цкаева, использование санитарной авиации позволяет сократить время доставки тяжелых пациентов в Калужскую областную клиническую больницу в 3-4 раза. 1 октября выполнена первая авиамедицинская эвакуация из Козельского района.

В БСМП был доставлен 47-летний пациент с механической желтухой. Общее полетное время составило 40 минут. 4 октября проведены еще две авиамедицинские эвакуации. В областную больницу из Хвастовичской ЦРБ доставлен 61-летний пациент с острым нарушением мозгового кровообращения. Общее время полета составило 1 час 2 минуты. И также 4 октября из Тарусы в Калужскую областную клиническую больницу эвакуирован 62-летний пациент с тяжелым инсультом и мозговой комой. Пациент находился на аппарате ИВЛ в сопровождении врача-реаниматолога. Общее полетное время составило 40 минут. Министр рассказал, что все доставленные пациенты проходят лечение.

Владислав Шапша отметил необходимость дальнейшего использования и развития возможностей санитарной авиации для того, чтобы «жители региона были уверены в том, что в критических ситуациях, требующих вмешательства, им будет оказана необходимая медицинская помощь».

*Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.*



## Новости культуры

## «С днем рождения, любимый край»

Современное время диктует свои правила. Одной из важных задач у работников культуры является развитие у дошкольников и младших школьников любви к семье, родному дому, своей земле, малой родине, к Отечеству.

Малая родина - так мы называем землю, где трудились наши отцы и деды. Без этой земли непонятно слово «Родина». Только через познание малой родины молодое поколение осознает свою сопричастность к родной стране, к ее прошлому и настоящему и будущему.

В начале октября нашему району исполнился 91 год. Елена Плашенкова, методист РДК по детской работе, провела познавательно-игровую программу для дошкольников, посвященную этой важной теме. В процессе программы ребята не только закрепили пока ещё очень малую толику информации о малой родине (название нашего поселка и улиц), но и познакомились с новой для них информацией о гербе и его значении. Поскольку дети дошкольного возраста усваивают информацию с помощью игр, их было предостаточно: на формирование навыков дружбы, соревнования в ловкости, смелости и скорости.

Завершилась программа музыкальными играми, которые особенно нравятся детям. К слову, ещё одна познавательная программа на данную тему для ребят младшего школьного возраста прошла на игровой площадке территории РДК.

Елена Государева.



## «Осенний бодрячок»

В клубе «Молодость души» в конце сентября состоялся праздник, посвященный Дню пожилого человека с говорящим названием, «Осенний бодрячок».

Ведущая Ирина Гапонова с самого начала «взбодрила» присутствующих пожилых людей, предложив провести встречу, играя и зажигая. Психологи утверждают, что когда люди аплодируют – внутри вырабатывается гормон счастья. Что тут же и проверили, аплодируя именинникам разных времен года под веселую музыку.

Бежит наша жизнь, летят незаметно дни. С каждым годом мы становимся старше, взрослее, мудрее. И немного грустно на душе от мысли «Эх, молодость! Когда же ты прошла?» К сожалению, нет секрета вечной биологической молодости. Но есть секреты молодости душевной. Как раз о них и вспомнили участники клуба. На самом деле все просто:

- в минуты грусти нужно думать о чем-то хорошем и просто улыбнуться, ведь улыбка – это молодость души

- следует сделать своим девизом слова: «Не надо печалиться, вся жизнь впереди»

- никогда и никому не говорить, сколько вам лет

- поработать от души, будь то общественная нагрузка или работы на приусадебном хозяйстве

И вот, когда все секреты душевной молодости вспомнили и озвучили, одна из клубовцев, Любовь Коновалихина, прочла юмористическую басню «Получила бабушка пенсию». Во время прочтения все радостно кивали и смеялись, ведь сюжет басни довольно прост и всем понятен. Ведь ни для кого не секрет, что в день получения пенсии о бабушках и дедушках особенно вспоминают дети и внуки. А в басне даже домашние животные стали требовать «Вискас» и «Педигри».

Надо сказать, что клубовцы с нетерпением ждали очередной встречи, чтобы пообщаться и... отрываться. Да-да, несмотря на свой пожилой возраст они молоды духом, поэтому с радостью поддерживали каждый конкурс от ведущей. Песню «Листья желтые» все дружно подхватили под аккомпанемент Олега Яшкина и получился отличный хор!

Много чего было на этом осеннем празднике: конкурс зашифрованных слов на экране «О чем речь?», «Театр осенних миниатюр», особенный «Ручеек» под гармонь и много чего еще.

А если кратко, то встреча получилась очень позитивной. Уходя, участники клуба шутили: «Ну, теперь нам зимний бодрячок нужен!» А поскольку до зимы хоть и не очень далеко, но есть ещё осенние месяцы и ведущая клуба Ирина Гапонова непременно придумает, как сделать каждую встречу незабываемой и веселой.



## Задуманная встреча

1 октября в районной библиотеке прошла встреча, посвященная Дню пожилых людей. Гостей поздравили с праздником ведущие Миракова Оксана и Ахалова Инесса.

С поздравлениями и словами благодарности выступил глава администрации МР «Думиничский район» Александр Иванович Романов, к поздравлениям присоединились заведующая отделом культуры Сычева Светлана Сергеевна и главный специалист отдела спорта

Симонова Галина Федоровна. Она вручила гостям подарки для оздоровления - палки для скандинавской ходьбы с рекомендациями.

Вторая часть мероприятия была тематической и посвящалась творчеству Сергея Есенина, которому в этом году исполняется 125 лет со дня рождения.

Подготовленная презентация дала возможность познакомиться с жизнью и творчеством русского поэта Сергея Есенина, которого подарила нам рязанская земля. Он

прожил короткую, но яркую жизнь, наполненную событиями и встречами.

Преподаватели школы искусств исполнили несколько песен на слова Сергея Есенина.

Осипова Вера Николаевна и Ахалова Инесса Алексеевна прочитали свои любимые стихотворения Сергея Есенина.

Задуманная встреча закончилась чаепитием.

Оксана Миракова, методист МУК «ДЦБС».

## Праздник для ветеранов

В пятницу в клубе деревни Думиничи состоялись привычные для нас «посиделки», посвященные Дню пожилого человека. Мероприятие так и называлось «Молодую душу старость не затмит».

В зале собрались ветераны Галина Бухтеева, Любовь Юдина, Светлана Быкова, Лидия Кривченко, Елена

Симутина, семья Черниковых (Надежда и Василий), и другие.

Вечер прошел прекрасно. Мы вспоминали юность, пили чай и с удовольствием пели песни. Большое спасибо заведующей клубом Елене Ермаковой и библиотекарю Людмиле Хохловой за возможность интересного общения односельчан.

Елена Симутина, д.Думиничи.

## Душой молоды всегда

Так называлось мероприятие, которое прошло в Паликском СДК 3 октября, посвященное Дню пожилого человека.

Всех собравшихся в Доме культуры встречают веселая музыка и культработники Вера Марковна Антонова и Наталья Крылова. На празднике присутствует Глава администрации сельского поселения «Деревня Буда» Ольга Леонидовна Четкина. Она поздравляет всех с праздником, с Днем пожилого человека, желает здоровья, благополучия и долгих лет жизни и дарит гостям небольшие подарки.

Ведущие праздника Вера Антонова и Наталья Крылова угощают ароматным чаем со сладостями.

Приглашают участвовать в конкурсах, викторинах, играх.

Очень всем понравилась импровизированная сказка «Три девицы», в которой участвовали сами гости. А подготовила и провела ее Наталья Крылова. И конечно, все пели хором, застольные песни, частушки, танцевали и плясали. Уходили наши гости с праздника с хорошим настроением. От души благодарили культработников за прекрасно проведенное время.

Сердечно благодарим наших постоянных спонсоров Надежду Геннадьевну Самохину и Елену Владимировну Глушкову за оказанную материальную помощь в проведении праздника. Желаем им здоровья и успехов во всем.

Жители п. Новый.



## Прием граждан

20 октября с 10.00 до 12.00 в помещении прокуратуры Думиничского района по адресу: п.Думиничи, ул. Б. Пролетарская д. 52 будет проводиться личный прием граждан начальник управления по надзору за исполнением федерального законодательства прокуратуры Калужской области Прытков Ю.В.

Предварительная запись на прием производится по телефону 9-73-72 с 9.00 до 18.00 ежедневно.

## Прокуратура информирует

### 41-летний сын украл у матери 14000 рублей

41-летний житель пос. Думиничи Калужской области предстанет перед судом по обвинению в краже 14000 тысяч рублей у своей матери.

По версии следствия, мужчина похитил деньги в августе 2020 года, когда ему необходимо было приобрести спиртное. Его 71-летняя мать держала свои сбережения дома, прятала от сына, злоупотребляющего спиртными напитками, и заметила исчезновение денег только через несколько дней после получения очередной пенсии. Подозрение сразу же пало на сына, который ранее уже привлекался за анало-

гичное преступление. После чего родительница обратилась в полицию с заявлением.

Сына задержали сотрудники полиции, и тот признался, что совершил кражу денег, часть из которых уже потратил на алкогольную продукцию.

По данному факту было возбуждено уголовное дело по п. «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ «Кража». В настоящее время прокурором Думиничского района утверждено обвинительное заключение и дело направлено в суд для рассмотрения его по существу.

*С.Н.Крючков,  
заместитель прокурора  
района, юрист 1 класса.*

## 5 октября - День работников уголовного розыска

### Профессия на всю жизнь

Изо дня в день мы сталкиваемся с самыми разными сторонами человеческого поведения. Кажется, что людская жестокость не имеет границ, а потому устоявшееся мнение о том, что служба в уголовном розыске исключительно для настоящих и смелых мужчин, далеко не бесосновательно.

Оперативники уголовного розыска являются профессионалами во многих областях. Эта работа требует от человека не только выносливости, но и самоотверженности, большого мужества, самообладания, психологической устойчивости, решительности, умения мыслить логически. Сотрудникам данного подразделения постоянно приходится иметь дело с самыми опасными преступниками. Это очень нервный и опасный труд, далеко не каждый отважится выбрать для себя столь сложную профессию.

- *Подразделение уголовного розыска по праву считается одним из самых элитных, поэтому многие молодые люди мечтают сюда попасть, какие трудности ждут их на этом пути?*

На этот вопрос ответил начальник МОМВД России «Сухиничский» полковник полиции **Д.В.Финогенов:**

- Я не буду говорить сейчас о самом банальном факте – ненормированном рабочем дне. Во-первых, потому, что это и так всем известно. Во-вторых, если ты берешь на себя ответственность за спасение жизней, за то, чтобы вершить правосудие, то ты должен понимать, что преступления не

совершаются с 9 до 18 с часовым перерывом на обед. У нарушителей закона нет понятия выходного дня. Каждый, кто идет работать в это подразделение, должен четко понимать: ему предстоит денно и нощно сталкиваться с самыми низменными сторонами человека, ежедневно встречаться с людским горем, приучить себя мыслить максимально хладнокровно и объективно, независимо от обстоятельств. В уголовном розыске более 150 направлений деятельности. Кому-то дано работать по карманным кражам, кому-то по розыску детей, а кому-то по установлению личности неопознанных трупов. Важно определить свое. Нужно развивать в себе способность схематично мыслить, учитывать абсолютно все, даже кажущиеся незначительными, нюансы. С первой минуты прибытия на место происшествия в поле зрения нужно держать все и вся. Это колоссальный труд, требующий стопроцентной отдачи и готовности к риску.

- *Какими будут Ваши пожелания коллегам в преддверии праздника?*

- В первую очередь, я хочу поздравить с нашим профессиональным праздником ветеранов уголовного розыска, тех, кто нас учил и наставлял, а также сотрудников розыска МОМВД России «Сухиничский», которые сегодня несут нелегкую службу. Пожелать успехов и здоровья. Тем, кто пришел в подразделение сравнительно недавно, желаю карьерного роста, удачи, чтобы все надежды, возлагаемые ими на работу, а также нами на них – непременно сбылись.

*МОМВД России  
«Сухиничский».*

## Физкультура!

### Локобол-2020



Детская футбольная команда «Заря» (ребята 2008-2010 гг. рождения, воспитанники Александра Новикова) в субботу на стадионе «Центральный» провела 3 матча зонального турнира «Локобол-2020-РЖД».

Во всех играх наши юные спортсмены одержали убедительную победу: обыграли Жиздру 2:0, Мосальск 4:0 и Хвостовичи 4:0. Финал турнира состоится 18 октября в Сухиничах.

*Михаил Корягин.*

## Культура

### Вместе ярче!

Со 2 сентября по конец ноября текущего года во всех регионах страны вновь проходит Всероссийский фестиваль энергосбережения #ВместеЯрче - акция по привлечению внимания жителей России к вопросам бережного отношения к энергоресурсам и использованию в быту и на производстве современных энергоэффективных технологий.

Думиничи не остались в стороне - мы за экономное использование электроэнергии! Работники культуры провели акцию, преследуя достижение определенной цели: создать позитивную энергетику и согреть друг друга теплом улыбок и хорошего настроения. Участники акции проявили свои творческие способности в ряде конкурсных заданий. Из длинного слова ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ нужно было составить как можно больше слов. На первый взгляд задание сложное, но некоторые справились очень достойно, составив аж 16 слов.

В викторине «Энергосбережение – не экономия, а умное потребление!» активно отвечали на заданные вопросы, например: Сколько процентов электроэнергии используется впустую, если зарядное устройство для сотового телефона оставлять включенным в сеть? или «У какого бытового прибора среднестатистический расход электроэнергии за месяц больше, чем у других?» и многие другие.

Конкурсное задание «Раздели на группы» вызвало творческие дебаты. Задание на первый взгляд простое - прикрепить к ватману картинки с предметами, сортируя их по вопросам:



«Что согревает человека?» и «Что сохраняет тепло?». Ответы были изображены на картинках, но их можно было прикрепить и к одному вопросу, и к другому, пришлось поразмышлять логически.

«Давайте беречь электроэнергию, грамотно и умеренно ею пользоваться. И помните – Вместе ярче!» призывала всех участников акции Ирина Гапонова.

*Елена Максименко.*

## Трезвость - норма жизни!

11 сентября в нашей стране отмечают Всероссийский день трезвости. В этот день работники РДК провели молодежную акцию под названием «Трезвость – норма жизни!»

Местом проведения не случайно была выбрана заметно преобразившаяся площадка за зданием администрации.



Именно на ней по вечерам довольно многолюдно и можно встретить людей практически всех возрастов.

В дореволюционной России в День трезвости была запрещена продажа любого алкоголя, винные лавки не работали. Но, поскольку мы живем в современном мире, и даже в этот день алкогольную продукцию можно запросто купить, работники культуры постарались провести акцию с пользой и показать молодежи, что кроме употребления алкоголя, в жизни можно найти массу интересных увлечений. Начало акции прошло на «Посту трезвости».

Здесь молодежь продемонстрировала свою ловкость и спортивную подготовку с помощью поднятия гирь, прыгания на скакалке и подкидывания бадминтонного мячика ракеткой. А также показали свои знания о здоровом образе жизни в викторинах и разгадывании кроссворда. За правильные ответы счастливицы получили от ведущих Ирины Гапоновой и Елены Максименко жетончики «Здоровейки», которые по завершении акции радостно обменяли на сладкие призы.

Очень интересная получилась «Лавка трезвости». На обычной лавочке были прикреплены разноцветные шары. Любой желающий мог нарисовать на понравившемся шарике смешную рожицу и получить этот шарик в подарок. Также участники акции оставили запись на #ПлакатеТрезвости, где писали свои аргументы за здоровый образ жизни.

Отдельно нужно сказать об оригинальной фотозоне, которая была подготовлена именно к этой акции. На баннере изображен «качок» и подпись «Здоровый образ жизни – это модно!», с прорезанным отверстием для лица. Молодежь радостно фотографировалась на фоне баннера.

«Сделайте правильный выбор! Выбирай трезвость!! Себе во благо, врагам назло!», - такими словами завершилась акция.

*Елена Государева.*



## ТВ-программа. Теперь больше каналов

## Понедельник, 12 октября

## НИКА-ТВ

06.00, 13.30, 17.30, 18.30, 20.30, 21.30, 23.30 Новости 16+  
06.15, 18.45 Приходские хроники 0+  
06.30 Утро preview 16+  
07.00 Утро Первых  
09.00 Неделя 16+  
09.55 Дальневосточная экспедиция 12+  
10.55 «СТРАНА НЕБЫВАЛОГО ИЗОБИЛИЯ» 6+  
11.55 Мультфильм 0+  
12.30, 14.30, 16.30, 19.30 Новости  
12.40 Фактор жизни 12+  
13.40 Актуальное интервью 12+  
13.50 Вся правда 16+  
14.50 «ДВОРНЯЖКА ЛЯЛЯ» 16+  
15.40 Великая война  
16.45 Курская дуга. Максимальный масштаб 16+  
17.00 Азбука здоровья 16+  
17.15 Культурная среда 16+  
17.45 Откровенно о важном 12+  
18.15 Интересно 16+  
19.00 Всегда готовы! 12+  
20.00, 21.00 Глушенковы 16+  
22.00, 05.05 «ОДНОЛЮБЫ» 16+  
23.00, 04.40 «ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ» 16+

## ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.25 Доброе утро  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости  
09.50 Жить здорово! 16+  
10.55 Модный приговор 6+  
12.15, 17.00, 01.05, 03.05 Время покажет 16+  
14.10 Гражданская оборона 16+  
15.15 Давай поженимся! 16+  
16.00, 03.35 Мужское / Женское 16+  
18.00 Вечерние новости  
18.40 На самом деле 16+  
19.45 Пусть говорят 16+  
21.00 Время  
21.30 «МОСТАВ». НОВОЕ ДЕЛО МАЙОРА ЧЕРКАСОВА» 16+  
22.25 Док-ток 16+  
23.25 Вечерний Ургант 16+

## РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России  
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Калуга  
09.55 О самом главном 12+  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+  
12.40, 18.40 60 минут 12+  
14.55 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+  
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+  
21.20 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ» 18+  
23.30 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

## ТВЦ

06.00 Настроение  
08.10 «ЛАРЕЦ МАРИИ МЕДИЧИ» 12+  
10.00 «Евгения Ханаева. Поздняя любовь» 12+  
10.55 Городское собрание 12+  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События  
11.50, 02.55 «КОЛОМБО» 12+  
13.40, 05.20 Мой герой. Николай Денисов 12+  
14.50 Город новостей  
15.05 «АННА-ДЕТЕКТИВЪ» 12+  
16.55 Прощание. Марина Голуб 16+  
18.15 «10 СТРЕЛ ДЛЯ ОДНОЙ» 12+  
22.35 «Границы дозволенного». Специальный репортаж 16+

## НТВ

05.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+  
06.00 Утро. Самое лучшее 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня  
08.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЬВЯВЛЫ. СМЕРЧ» 16+  
10.55 «МОРСКИЕ ДЬВЯВЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ» 16+  
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+  
14.00, 01.15 Место встречи 16+  
16.25 ДНК 16+  
18.30, 19.40 «ПЁС» 16+  
21.20 «СТАРЫЕ КАДРЫ» 16+  
23.50 ТЭФИ - Kids 2020 г 6+

## КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры  
06.35 Пешком... 12+

07.05 Другие Романовы 12+  
07.40, 18.40 «Ключ к разгадке древних сокровищ» 12+  
08.30, 02.40 Красивая планета 12+  
08.45, 16.15 «ДНИ ХИРУРГА МИШКИНА» 0+  
10.15 Наблюдатель 12+  
11.10, 01.00 XX век 12+  
12.00 «Марис Лиена... Я хочу танцевать сто лет» 12+  
12.40 Большие и маленькие 12+  
14.30 «Дело №. Владимир Печерин» 12+  
15.05 Агора 12+  
17.30 Жизнь замечательных идей 12+  
18.00 Российский национальный оркестр 12+  
19.45 Главная роль 12+  
20.05 Правила жизни 12+  
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+  
20.45 Д/ф «Оставивший свет... Владимир Агеев» 12+  
21.40 Сати. Нескучная классика... 12+  
22.25 «БЕСЬ» 12+  
23.50 Александр Пушкин 12+

## ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.25 Известия 16+  
05.25, 05.40, 06.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-9» 16+  
07.10 «БЕГЛЕЦЫ» 12+  
09.25, 10.20, 11.20, 12.20, 13.25, 13.40, 14.40, 15.30, 16.30 «ЧУЖОЙ РАЙОН -3» 16+  
17.45, 18.35 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ-2» 16+  
19.20, 20.10, 20.50, 21.35, 22.20, 00.30 «СЛЕД» 12+  
23.10 «СВОИ-3» 16+

## ОТР

06.00, 17.05, 18.05 «ЗОЯ» 16+  
08.00, 11.45, 02.45 Автоистории 16+  
08.15, 15.15 Календарь 12+  
09.00, 16.05, 03.40 Врачи 12+  
09.25, 16.35 Среда обитания 12+  
09.45, 10.10, 22.05 «ВОСХОЖДЕНИЕ НА ОЛИМП» 12+  
10.00, 12.00, 13.00, 15.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 22.00 Новости  
12.10, 13.20, 20.05 ОТражение  
19.20, 03.00 Прав!Да? 12+  
23.50 «Послушаем вместе» 12+

## РЕН-ТВ

06.00, 15.00 Документальный проект 16+  
07.00 С бодрым утром! 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+  
09.00 «Засекреченные списки» 16+  
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+  
12.00, 16.00, 19.00 112 16+  
13.00 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+  
14.00 Невероятно интересные истории 16+  
17.00, 04.05 Тайны Чапман 16+  
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+  
20.00 «ПОСЛЕ НАШЕЙ ЭРЫ» 12+  
21.55 Водить по-русски 16+  
23.30 Неизвестная история 16+

## КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние пташки. «Лунтик и его друзья» 0+  
06.55, 07.30 Жужжалка 0+  
07.00 С добрым утром, малыши! 0+  
07.35 М/с «Фиксики» 0+  
08.20 М/с «Маленькое королевство» Бена и Холли» 0+  
09.20 Лабораториум. Маленькие исследователи 0+  
09.45 М/ф «Сказка о попе и работнике его Балде» 0+  
10.05 М/ф «Сказка о золотом петушке» 0+  
10.30 М/с «Бурёнка Даша» 0+  
10.35 М/с «Рэй и пожарный патруль» 0+  
11.05 М/с «Роботы-поезда» 0+  
11.35 М/с «Турбозавры» 0+  
12.15 М/с «Трансформеры. Киберселенная» 6+  
12.40 М/с «Фьюжн Макс» 6+  
13.05 М/с «Тобот. Детективы Галактики» 6+  
13.30 М/с «Аркадий Паровозов спешит на помощь!» 0+  
13.35 М/с «Маша и Медведь» 0+  
14.00 Навигатор. Новости 0+  
14.10 М/с «Смешарики» 0+  
14.55 М/с «Три кота» 0+  
15.40 Зелёный проект 0+

16.00 М/с «Пластинки» 0+  
16.10 М/с «Клуб Винкс» 6+  
17.00 М/с «Волшебная кухня» 0+  
17.50 М/с «Рев и заводная команда» 0+  
18.00 М/с «Бинг» 0+  
18.30 М/с «Радужный мир Руби» 0+  
19.00 М/с «44 котёнка» 0+  
19.10 М/с «Кошечки-собачки» 0+  
19.20 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+  
20.15 М/с «Май Литтл Пони» 0+  
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+  
20.45 М/с «Зебра в клеточку» 0+  
20.50 М/с «Смешарики. Пинкод» 6+  
22.00 М/с «Пауэр Плэйерс» 0+

## ПЯТНИЦА

05.00, 05.20, 16.00, 17.00, 19.00, 20.00 Орел и Решка 16+  
06.55 Школа доктора Комаровского 12+  
07.30 Утро Пятницы 16+  
08.30 Т/с «ЗАЧАРОВАННЫЕ» 16+  
12.55 Кондитер 2 16+  
18.00 Мир бесплатно 16+  
21.00 Мир наизнанку. Япония 16+  
22.10 Мир наизнанку. Китай 16+  
23.10 «ДОКТОР ХАУС» 16+

## МАТЧ-ТВ

06.00, 08.55, 12.00, 14.45, 17.55, 19.20, 21.55 Новости  
06.05, 12.05, 14.50, 23.10 Все на Матч! Прямой эфир  
09.00 Профессиональный бокс. Джермалл Чарло против Сергея Деревянченко. Бой за титул чемпиона мира в среднем весе по версии WBC. Трансляция из США 16+  
10.00 Футбол. Лига наций. Россия - Турция 0+  
11.00, 23.55 Футбол. Обзор Лиги наций 0+  
13.00 Теннис. АТР. St.Petersburg Орел. Прямая трансляция  
15.40 Волейбол. Открытый чемпионат России «Суперлига Париматч». Женщины. «Уралочка-НТМК» (Свердловская область) - «Динамо» (Москва). Прямая трансляция  
18.00 Все на Футбол! Сборная России 16+  
19.25 Хоккей. КХЛ. СКА (Санкт-Петербург) - «Динамо» (Москва). Прямая трансляция  
22.05 Тотальный Футбол 12+  
22.50 «Россия - Турция. Live». Специальный репортаж 12+

## ЗВЕЗДА

06.00 Сегодня утром 12+  
08.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня  
08.20 «Оружие Победы» 6+  
08.50, 10.05, 13.25, 14.05 «ЗВОНАРЬ» 16+  
10.00, 14.00 Военные новости  
18.30 Специальный репортаж 12+  
18.50 «Неизвестные сражения Великой Отечественной» 12+  
19.40 Скрытые угрозы 12+  
20.25 «Загадки века» 12+  
21.25 Открытый эфир 12+  
23.05 Между тем 12+

## ДОМАШНИЙ

06.30, 05.30 По делам несовершеннолетних 16+  
08.00 Давай разведёмся! 16+  
09.10, 03.50 Тест на отцовство 16+  
11.20, 03.00 «Реальная мистика» 16+  
12.25 «Понять. Простить» 16+  
13.30, 01.15 «Порча» 16+  
14.00, 01.40 «Знахарка» 16+  
14.30 «ПРОЦЕСС» 16+  
19.00 «ОБМАНУТЫЕ НАДЕЖДЫ» 12+  
23.15 «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-3» 16+

## СПАС

06.00 Белые ночи на СПАСЕ 12+  
06.40 Мультфильмы на СПАСЕ 0+  
07.00, 09.00 Утро на СПАСЕ 0+  
11.00, 22.20 Прямая линия жизни 0+  
12.00 Я хочу ребенка 12+  
12.35 «ГЛАВНЫЙ КОНСТРУКТОР» 12+  
14.00, 14.30 Монастырская кухня 0+  
15.00, 00.40 Ре:акция 12+  
15.35 «Мама» 12+  
16.50 «СЕМЕН ДЕЖНЕВ» 0+  
18.35 Завет 6+  
19.30, 01.55 Новый день. Новости на СПАСЕ 0+  
20.25, 21.25 «БАЯЗЕТ» 0+  
23.55 «Земля героев. Илья Муромец» 12+

## Вторник, 13 октября

## НИКА-ТВ

06.00, 13.30, 17.30, 18.30, 20.30, 21.30, 23.30 Новости 16+  
06.30 Утро preview 16+  
07.00 Утро Первых  
09.00, 17.00, 17.45 Глушенковы 16+  
09.55, 14.50 «ДВОРНЯЖКА ЛЯЛЯ» 16+  
10.45, 15.40 Великая война  
11.25 Курская дуга. Максимальный масштаб 16+  
11.40, 19.00 Рожденные побеждать 12+  
12.05 Мультфильм 0+  
12.30, 14.30, 16.30, 19.30 Новости  
12.40 Алена Апина. Давай так 12+  
13.40, 22.00 «ОДНОЛЮБЫ» 16+  
16.20, 22.55 Актуальное интервью 12+  
16.45 Культурная среда 16+  
18.15 Территория закона 16+  
18.45 Интересно 16+  
20.00, 21.00 Карт-бланш 16+  
23.05 Всегда готовы! 12+  
00.00 «ЛУНА» 16+

## ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.25 Доброе утро  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости  
09.50 Жить здорово! 16+  
10.55 Модный приговор 6+  
12.15, 17.00, 01.10, 03.05 Время покажет 16+  
14.10 Гражданская оборона 16+  
15.15 Давай поженимся! 16+  
16.00, 03.40 Мужское / Женское 16+  
18.00 Вечерние новости  
18.40 На самом деле 16+  
19.45 Пусть говорят 16+  
21.00 Время  
21.30 «МОСТАВ». НОВОЕ ДЕЛО МАЙОРА ЧЕРКАСОВА» 16+  
22.30 Док-ток 16+  
23.30 Вечерний Ургант 16+

## РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России  
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Калуга  
09.55 О самом главном 12+  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+  
12.40, 18.40 60 минут 12+  
14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+  
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+  
21.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ» 18+  
23.30 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

## ТВЦ

06.00 Настроение  
08.10 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТСОНА. СОБАКА БАСКЕРВИЛЕЙ» 0+  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События  
11.50, 02.55 «КОЛОМБО» 12+  
13.40, 05.20 Мой герой. Екатерина Скулкина 12+  
14.50 Город новостей  
15.05 «АННА-ДЕТЕКТИВЪ» 12+  
16.55 Прощание. Людмила Гурченко 12+  
18.10 «НЬРЯЛЬЩИЦА ЗА ЖЕМЧУГОМ» 12+  
22.35 Осторожно, мошенники! Дети Голубкова 16+  
23.05, 01.35 «Савелий Крамаров. Рецепт ранней смерти» 16+  
00.35 Петровка, 38 16+

## НТВ

05.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+  
06.00 Утро. Самое лучшее 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.20 Сегодня  
08.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЬВЯВЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ» 16+  
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+  
14.00, 01.25 Место встречи 16+  
16.25 ДНК 16+  
18.30, 19.40 «ПЁС» 16+  
21.20 «СТАРЫЕ КАДРЫ» 16+  
23.30 Энергия Великой Победы 12+

## КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры  
06.35 Пешком... 12+  
07.05, 20.05 Правила жизни 12+  
07.40, 18.40 «Ключ к разгадке древних сокровищ» 12+

## НИКА-ТВ

08.30, 14.15 Красивая планета 12+  
08.50, 16.15 «ДНИ ХИРУРГА МИШКИНА» 0+  
10.15 Наблюдатель 12+  
11.10, 00.20 XX век 12+  
12.30, 22.25 «БЕСЬ» 12+  
13.35 Кинескоп 12+  
14.30, 23.50 Александр Пушкин 12+  
15.05 Эрмитаж 12+  
15.35 Сати. Нескучная классика... 12+  
17.50 Российский национальный оркестр 12+  
19.45 Главная роль 12+  
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+  
20.45 Искусственный отбор 12+  
21.25 Линия жизни 12+

## ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.15 Известия 16+  
05.35, 06.20, 07.05, 08.05 «ПИТЕЙНЫЙ» 16+  
09.25, 10.20, 11.20, 12.15, 13.25, 13.45, 14.40, 15.30, 16.30 «ЧУЖОЙ РАЙОН -3» 16+  
12.55 Билет в будущее 0+  
17.45, 18.35 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ-2» 16+  
19.20, 20.05, 20.50, 21.35, 22.20, 00.30 «СЛЕД» 12+

## ОТР

06.00, 17.05, 18.05 «ЗОЯ» 16+  
08.00, 11.45, 02.45 Автоистории 16+  
08.15, 15.15 Календарь 12+  
09.00, 16.05, 03.40 Врачи 12+  
09.25, 16.35 Среда обитания 12+  
09.45, 10.10, 22.05 «ВОСХОЖДЕНИЕ НА ОЛИМП» 12+  
10.00, 12.00, 13.00, 15.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 22.00 Новости  
12.10, 13.20, 20.05 ОТражение  
19.20, 03.00 Прав!Да? 12+  
23.50 «Послушаем вместе» 12+

## РЕН-ТВ

06.00 Документальный проект 16+  
07.00 С бодрым утром! 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+  
09.00 Неизвестная история 16+  
10.00, 15.00 «Засекреченные списки» 16+  
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+  
12.00, 16.00, 19.00 112 16+  
13.00, 23.30 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+  
14.00 Невероятно интересные истории 16+  
17.00, 03.15 Тайны Чапман 16+  
18.00, 02.30 Самые шокирующие гипотезы 16+  
20.00 «МСТИТЕЛИ. ЭРА АЛЬТРОНА» 12+  
22.40 Водить по-русски 16+

## КАРУСЕЛЬ

06.55, 07.30 Жужжалка 0+  
07.00 С добрым утром, малыши! 0+  
07.35 М/с «Фиксики» 0+  
08.20 М/с «Маленькое королевство» Бена и Холли» 0+  
09.20 Лапы, морды и хвосты. О собаках 0+  
09.40 М/ф «Волк и семеро козлят» 0+  
09.55 М/ф «Терем-теремок» 0+  
10.05 М/ф «Заветная мечта» 0+  
10.15 М/ф «Все наоборот» 0+  
10.25 М/ф «Карусельный лев» 0+  
10.30 М/с «Бурёнка Даша» 0+  
10.35 М/с «Рэй и пожарный патруль» 0+  
11.05 М/с «Роботы-поезда» 0+  
11.35 М/с «Турбозавры» 0+  
12.15 М/с «Трансформеры. Киберселенная» 6+  
12.40 М/с «Фьюжн Макс» 6+  
13.05 М/с «Тобот. Детективы Галактики» 6+  
13.30 М/с «Аркадий Паровозов спешит на помощь!» 0+  
13.35 М/с «Маша и Медведь» 0+  
14.00 Навигатор. Новости 0+  
14.10 М/с «Смешарики» 0+  
14.55 М/с «Три кота» 0+  
15.40 Танцоры 0+  
16.00 М/с «Пластинки» 0+  
16.10 М/с «Клуб Винкс» 6+  
17.00 М/с «Волшебная кухня» 0+  
17.50 М/с «Рев и заводная команда» 0+  
18.00 М/с «Бинг» 0+  
18.30 М/с «Радужный мир Руби» 0+  
19.00 М/с «44 котёнка» 0+  
19.10 М/с «Кошечки-собачки» 0+  
19.20 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+

20.15 М/с «Май Литтл Пони» 0+  
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+  
20.45 М/с «Зебра в клеточку» 0+  
20.50 М/с «Смешарики. Пинкод» 6+  
22.00 М/с «Пауэр Плэйерс» 0+

## ПЯТНИЦА

05.00, 05.20 Орел и Решка 16+  
07.00 Школа доктора Комаровского 12+  
07.30 Утро Пятницы 16+  
08.30 «ЗАЧАРОВАННЫЕ» 16+  
13.00 Кондитер 16+  
16.00, 19.00, 21.00 Мир наизнанку. Китай 16+  
17.00 Мир наизнанку. Япония 16+  
20.00 Орел и Решка. Россия 2 16+  
23.25 «ДОКТОР ХАУС» 16+

## МАТЧ-ТВ

06.00, 08.55, 12.00, 14.45, 16.50, 20.55 Новости  
06.05, 12.05, 14.50, 23.45 Все на Матч! Прямой эфир  
09.00 Профессиональный бокс. Фёдор Чудинов против Эзекелья Освальдо Мадерны. Бой за титул WBA Continental в суперсреднем весе. Трансляция из Москвы 16+  
09.55 Тотальный Футбол 12+  
10.40 «Россия - Турция. Live». Специальный репортаж 12+  
11.00 Мини-Футбол. Лига чемпионов. «Финал 4-х». Обзор 0+  
11.30 Футбол. Чемпионат мира-2022 г. Отборочный турнир. Обзор 0+  
13.00 Теннис. АТР. St.Petersburg Орел. Прямая трансляция  
15.40 Смешанные единоборства. KSW. Мамед Халидов против Скотта Аскхэма. Реванш. Трансляция из Польши 16+  
16.55 Футбол. Чемпионат Европы-2021 г. Молодёжные сборные. Отборочный турнир. Латвия - Россия. Прямая трансляция  
18.55 Футбол. Лига наций. Азербайджан - Кипр. Прямая трансляция  
21.05 Все на Футбол! 12+  
21.35 Футбол. Лига наций. Украина - Испания. Прямая трансляция

## ЗВЕЗДА

06.00 Сегодня утром 12+  
08.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня  
08.30, 18.30 Специальный репортаж 12+  
08.50, 10.05, 13.25, 14.05 Т/с «ЗВОНАРЬ» 16+  
10.00, 14.00 Военные новости  
18.50 «Неизвестные сражения Великой Отечественной» 12+  
19.40 Легенды армии с Александром Маршалом 12+  
20.25 Улика из прошлого 16+  
21.25 Открытый эфир 12+  
23.05 Между тем 12+

## ДОМАШНИЙ

06.30 По делам несовершеннолетних 16+  
08.00 Давай разведёмся! 16+  
09.05, 03.50 Тест на отцовство 16+  
11.15, 03.00 «Реальная мистика» 16+  
12.20 «Понять. Простить» 16+  
13.25, 01.15 «Порча» 16+  
13.55, 01.40 «Знахарка» 16+  
14.25 «МАМА БУДЕТ ПРОТИВ» 12+  
19.00 «ОДНО ТЁПЛОЕ СЛОВО» 16+  
23.10 «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-3» 16+

## СПАС

05.10, 18.35 Завет 6+  
06.00, 23.15 Белые ночи на СПАСЕ 12+  
06.40 Мультфильмы на СПАСЕ 0+  
07.00, 09.00 Утро на СПАСЕ 0+  
11.00, 22.20 Прямая линия. Ответ священника 0+  
12.00 В поисках Бога 12+  
12.35 «ГЛАВНЫЙ КОНСТРУКТОР» 12+  
14.00, 14.30 Монастырская кухня 0+  
15.00, 00.40 Ре:акция 12+  
15.35 «Земля героев. Илья Муромец» 12+  
16.10 «Земля героев. Добрыня Никитич» 12+  
16.45 «КАКАЯ У ВАС УЛЫБКА» 0+  
19.

## ТВ-программа. Теперь больше каналов

## Среда, 14 октября

## НИКА-ТВ

06.00, 13.30, 17.30, 18.30, 20.30, 21.30, 23.30 Новости 16+  
06.30 Утро preview 16+  
07.00 Утро Первых  
09.00, 17.00, 17.45 Карт-бланш 16+  
09.55, 14.50 «ДВОРНЯЖКА ЛЯЛЯ» 16+  
10.45, 15.40 Великая война  
11.25, 19.00 Рожденные побеждать 12+  
11.50 Мультфильм 0+  
12.30, 14.30, 16.30, 19.30 Новости  
12.40 Приходские хроники 0+  
12.55 Позитивные новости 12+  
13.05 Всегда готовы! 12+  
13.40, 22.00 «ОДНОЛОБЫ» 16+  
16.20 Актуальное интервью 12+  
16.45 Интересно 16+  
18.15, 20.15 Культурная среда 16+  
18.45 Территория закона 16+  
20.00 Азбука здоровья 16+  
21.00 Откровенно о важном 12+  
23.00, 04.35 «ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ» 16+  
00.00 «ЛУНА» 16+

## ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.25 Доброе утро  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости  
09.50 Жить здорово! 16+  
10.55 Модный приговор 6+  
12.15, 17.00, 01.10, 03.05 Время покажет 16+  
14.10 Гражданская оборона 16+  
15.15 Давай поженимся! 16+  
16.00, 03.40 Мужское / Женское 16+  
18.00 Вечерние новости  
18.40 На самом деле 16+  
19.45 Пусть говорят 16+  
21.00 Время  
21.30 «МОСГАЗ». НОВОЕ ДЕЛО МАЙОРА ЧЕРКАСОВА» 16+  
22.30 Док-ток 16+  
23.30 Вечерний Ургант 16+

## РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России  
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Калуга  
09.55 О самом главном 12+  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+  
12.40, 18.40 60 минут 12+  
14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+  
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+  
21.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ» 18+  
23.30 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

## ТВЦ

06.00 Настроение  
08.10 Доктор И... 16+  
08.40 «БЕССОННАЯ НОЧЬ» 16+  
10.35 «Две жизни Майи Булгаковой» 12+  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События  
11.50, 02.55 Т/с «КОЛОМБО» 12+  
13.40, 05.20 Мой герой. Андрей Ташков 12+  
14.50 Город новостей  
15.05 «АННА-ДЕТЕКТИВЪ» 12+  
16.55 Прощание. Олег Попов 16+  
18.15 «СМЕРТЕЛЬНЫЙ ТРЕННИНГ» 16+  
22.35 Линия защиты 16+  
23.05, 01.35 Прощание. Леонид Филатов 16+  
00.35 Петровка, 38 16+

## НТВ

05.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+  
06.00 Утро. Самое лучшее 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня  
08.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЬВЯВЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ» 16+  
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+  
14.00, 01.35 Место встречи 16+  
16.25 ДНК 16+  
18.30, 19.40 «ПЁС» 16+  
21.20 «СТАРЫЕ КАДРЫ» 16+  
23.50 Поздняков 16+

## КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры  
06.35 Святые христианского мира 12+  
07.05, 20.05 Правила жизни 12+  
07.40, 18.40 «Ключ к разгадке древних сокровищ» 12+

08.30, 12.10 Красивая планета 12+  
08.45, 16.15 «ДНИ ХИРУРГА МИШКИНА» 0+  
10.15 Наблюдатель 12+  
11.10, 00.20 XX век 12+  
12.30, 22.25 X/ф «БЕСЫ» 12+  
13.35 «Хроническому пессимисту с любовью. Саша Черный» 12+  
14.15 «Первые в мире» 12+  
14.30, 23.50 Александр Пушкин 12+  
15.05 Библейский сюжет 12+  
15.35 Белая студия 12+  
17.25 Жизнь замечательных идей 12+  
17.55 Российский национальный оркестр 12+  
19.45 Главная роль 12+  
20.35 «Время дано...» 12+  
21.40 Власть факта 12+

## ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.20 Известия 16+  
05.30, 06.20, 07.05, 08.00 «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+  
09.25, 10.20, 11.20, 12.20, 13.25, 13.40, 14.35, 15.30, 16.30 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-9» 16+  
17.45, 18.35 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ-2» 16+  
19.20, 20.05, 20.50, 21.35, 22.20, 00.30 «СЛЕД» 12+  
23.10 «СВОИ-3» 16+  
00.00 Известия. Итоговый выпуск 16+  
01.10, 01.55, 02.20, 02.50, 03.30, 03.55, 04.30 «ДЕТЕКТИВЪ» 16+

## ОТР

05.05 Большая страна 12+  
06.00, 17.05, 18.05 «ЗОЯ» 16+  
08.00, 11.45, 02.45 Автоистории 16+  
08.15, 15.15 Календарь 12+  
09.00, 16.05, 03.40 Врачи 12+  
09.25, 16.35 Среда обитания 12+  
09.45, 10.10, 22.05 «ВОСХОЖДЕНИЕ НА ОЛИМП» 12+  
10.00, 12.00, 13.00, 15.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 22.00 Новости  
12.10, 13.20, 20.05 ОТРАЖЕНИЕ  
19.20, 03.00 Прав!Да? 12+  
23.50 «Послушаем вместе» 12+  
00.30 Гамбургский счёт 12+

## РЕН-ТВ

05.00 Территория заблуждений 16+  
06.00 Документальный проект 16+  
07.00 С бодрым утром! 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+  
09.00, 15.00 «Засекреченные списки» 16+  
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+  
12.00, 16.00, 19.00 112 16+  
13.00, 23.30 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+  
14.00 Невероятно интересные истории 16+  
17.00, 03.15 Тайны Чапман 16+  
18.00, 02.25 Самые шокирующие гипотезы 16+  
20.00 «ДЖЕК - ПОКОРИТЕЛЬ ВЕЛИКАНОВ» 12+  
22.05 Смотреть всем! 16+  
00.30 «НЕВЕРОЯТНАЯ ЖИЗНЬ УОЛТЕРА МИТТИ» 12+

## КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние пташки. «Лунтик и его друзья» 0+  
06.55, 07.30 Жужжалка 0+  
07.00 С добрым утром, малыши! 0+  
07.35 М/с «Фиксики» 0+  
08.20 М/с «Маленькое королевство» Бена и Холли» 0+  
09.20 Микростория 0+  
09.30 М/ф «Аленький цветочек» 0+  
10.10 М/ф «Гуси-лебеди» 0+  
10.30 М/с «Бурёнка Даша» 0+  
10.35 М/с «Рэй и пожарный патруль» 0+  
11.05 М/с «Роботы-поезда» 0+  
11.35 М/с «Турбозавры» 0+  
12.15 М/с «Трансформеры. Кибервселенная» 6+  
12.40 М/с «Фьюжн Макс» 6+  
13.05 М/с «Тобот. Детективы Галактики» 6+  
13.30 М/с «Аркадий Паровозов спешит на помощь!» 0+  
13.35 М/с «Маша и Медведь» 0+  
14.00 Навигатор. Новости 0+  
14.10 М/с «Смешарики» 0+  
14.55 М/с «Три кота» 0+  
15.40 ТриО! 0+  
16.00 М/с «Пластинки» 0+  
16.10 М/с «Клуб Винкс» 6+

17.00 М/с «Волшебная кухня» 0+  
17.50 М/с «Рев и заводная команда» 0+  
18.00 М/с «Бинг» 0+  
18.30 М/с «Радужный мир Руби» 0+  
19.00 М/с «44 котёнка» 0+  
19.10 М/с «Кошечки-собачки» 0+  
19.20 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+  
20.15 М/с «Май Литтл Пони» 0+  
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+  
20.45 М/с «Зебра в клеточку» 0+  
20.50 М/с «Смешарики. Пинкод» 6+  
22.00 М/с «Пауэр Плейерс» 0+

## ПЯТНИЦА

05.20 Орел и решка 16+  
07.00 Школа доктора Комаровского 12+  
07.30 Утро Пятницы 16+  
08.30 «ЗАЧАРОВАННЫЕ» 16+  
12.00, 19.00 Адская кухня 16+  
14.05 На ножах 16+  
21.00 Мир наизнанку. Китай 16+  
22.00 Мир наизнанку. Япония 16+  
23.00 «ДОКТОР ХАУС» 16+  
00.50 Пятница News 16+

## МАТЧ-ТВ

06.00, 08.55, 12.00, 14.45, 16.50, 20.55 Новости  
06.05, 12.05, 14.50, 19.25, 23.45 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
09.00 Профессиональный бокс. Эдуард Трояновский. Лучшие бои 16+  
10.00 «Я стану легендой» 12+  
11.00, 20.25 Футбол. Обзор Лиги наций 0+  
11.30, 02.30 Заклятые соперники 12+  
13.00 Теннис. АТР. St.Petersburg Open. Прямая трансляция  
15.40 Смешанные единоборства. Bellator. Майкл Пеидж против Росса Хьюстона. Чейк Конго против Тима Джонсона. Трансляция из Франции 16+  
16.55 Хоккей. КХЛ. «Металлург» (Магнитогорск) - «Авангард» (Омск). Прямая трансляция  
19.55 Футбол. Чемпионат мира-2022 г. Отборочный турнир. Обзор 0+  
21.05 Все на Футбол! 12+  
21.35 Футбол. Лига наций. Италия - Нидерланды. Прямая трансляция  
00.30 Футбол. Лига наций. Россия - Венгрия 0+

## ЗВЕЗДА

06.00 Сегодня утром 12+  
08.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня  
08.30, 18.30 Специальный репортаж 12+  
08.50, 10.05, 13.25, 14.05 «ЗВОНАРЬ» 16+  
10.00, 14.00 Военные новости  
18.50 «Неизвестные сражения Великой Отечественной» 12+  
19.40 Последний день 12+  
20.25 «Секретные материалы» 12+  
21.25 Открытый эфир 12+  
23.05 Между тем 12+  
23.40 «ДУМА О КОВПАКЕ» 12+

## ДОМАШНИЙ

06.30 По делам несовершеннолетних 16+  
08.00 Давай разведёмся! 16+  
09.10, 04.45 Тест на отцовство 16+  
11.20, 03.50 «Реальная мистика» 16+  
12.30 «Понять. Простить» 16+  
13.35, 02.05 «Порча» 16+  
14.05, 02.35 Д/ф «Знахарка» 16+  
14.35 «ОБМАНУТЫЕ НАДЕЖДЫ» 12+  
19.00 «ПРОПАСТЬ МЕЖДУ НАМИ» 16+

## СПАС

05.00, 00.25 День Патриарха 0+  
05.10, 18.35 Завет 6+  
06.00, 08.00 Утро на СПАСЕ 0+  
10.00 Божественная литургия в праздник «Покрова» Пресвятой Богородицы. Прямая трансляция 0+  
13.00, 22.20 Прямая линия. Ответ священника 0+  
14.00, 14.30 Монастырская кухня 0+  
15.00, 00.40 Реакция 12+  
15.35 «Покров». Цикл Праздники» 12+  
16.10 «ОСТРОВ» 12+  
19.30, 01.55 Новый день. Новости на СПАСЕ 0+  
20.25, 21.25 X/ф «БАЯЗЕТ» 0+  
23.15 Белые ночи на СПАСЕ 12+

## Четверг, 15 октября

## НИКА-ТВ

06.00, 13.30, 17.30, 18.30, 20.30, 21.30, 23.30 Новости 16+  
06.30 Утро preview 16+  
07.00 Утро Первых  
09.00, 18.15 Азбука здоровья 16+  
09.15, 18.45 Культурная среда 16+  
09.30 Всегда готовы! 12+  
09.55, 14.50 «ДВОРНЯЖКА ЛЯЛЯ» 16+  
10.45, 15.40 Великая война  
11.25, 19.00 Рожденные побеждать 12+  
11.50 Мультфильм 0+  
12.30, 14.30, 16.30, 19.30 Новости  
12.40, 17.00 Откровенно о важном 12+  
13.10 Актуальное интервью 12+  
13.40, 22.00 «ОДНОЛОБЫ» 16+  
16.20 Позитивные новости 12+  
16.45 Точка зрения 12+  
17.45, 21.00 Интересно 16+  
20.00 Клён ТВ 12+  
20.15 Приходские хроники 0+  
23.00, 04.10 «ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ» 16+

## ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.25 Доброе утро  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости  
09.50 Жить здорово! 16+  
10.55 Модный приговор 6+  
12.15, 17.00, 02.00, 03.05 Время покажет 16+  
14.10 Гражданская оборона 16+  
15.15 Давай поженимся! 16+  
16.00 Мужское / Женское 16+  
18.00 Вечерние новости  
18.40 На самом деле 16+  
19.45 Пусть говорят 16+  
21.00 Время  
21.30 «МОСГАЗ». НОВОЕ ДЕЛО МАЙОРА ЧЕРКАСОВА» 16+  
22.30 Док-ток 16+  
23.30 Вечерний Ургант 16+

## РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России  
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Калуга  
09.55 О самом главном 12+  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+  
12.40, 18.40 60 минут 12+  
14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+  
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+  
21.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ» 18+  
23.30 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

## ТВЦ

06.00 Настроение  
08.10 Доктор И... 16+  
08.40 «СМЕРТЬ НА ВЗЛЕТЕ» 12+  
10.35 «Борис Щербаков. Вечный жених» 12+  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События  
11.50, 03.05 «КОЛОМБО» 12+  
13.40 Мой герой. Варвара Шмыкова 12+  
14.50 Город новостей  
15.05 «АННА-ДЕТЕКТИВЪ» 12+  
16.55 Прощание. Сталин и Прокофьев 16+  
18.10 «ОДНОКЛАССНИКИ СМЕРТИ» 12+  
22.35 10 самых... Звёздные различия 16+  
23.05 «Актёрские драмы. Роль как приговор» 12+

## НТВ

05.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+  
06.00 Утро. Самое лучшее 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня  
08.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЬВЯВЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ» 16+  
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+  
14.00, 01.20 Место встречи 16+  
16.25 ДНК 16+  
18.30, 19.40 «ПЁС» 16+  
21.20 «СТАРЫЕ КАДРЫ» 16+  
23.50 ЧП. Расследование 16+

## КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры  
06.35 Пешком... 12+  
07.05 Правила жизни 12+  
07.40, 18.40 Д/ф «Ключ к разгадке древних сокровищ» 12+

08.25 Цвет времени 12+  
08.35, 16.20 «ЭТО БЫЛО ПРОШЛЫМ ЛЕТОМ» 12+  
10.15 Наблюдатель 12+  
11.10 XX век 12+  
12.30, 22.15 «БЕСЫ» 12+  
13.35 Абсолютный слух 12+  
14.30, 23.50 Александр Пушкин 12+  
15.05 Моя любовь - Россия! 12+  
15.35 2 Верник 2 12+  
17.40 Красивая планета 12+  
17.55 Российский национальный оркестр. Э.Григ. Концерт для фортепиано с оркестром 12+  
20.05 Открытая книга 12+  
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+  
20.50 «12 стульев. Держите гроссмейстера!» 12+  
21.35 Энигма 12+  
00.20 «В поисках утраченного времени» 12+

## ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.20 Известия 16+  
05.25, 06.00, 06.45, 07.40, 09.25, 15.30, 16.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-9» 16+  
08.35 День ангела 0+  
11.20, 12.15, 13.25, 13.40, 14.35, 15.30, 16.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-10» 16+  
17.45, 18.35 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ-2» 16+  
19.20, 20.05, 20.45, 21.35, 22.20, 00.30 «СЛЕД» 12+  
23.10 «СВОИ-3» 16+

## ОТР

05.30 Служу Отчизне 12+  
06.00, 17.05, 18.05 Т/с «ЗОЯ» 16+  
08.00, 11.45, 02.45 Автоистории 16+  
08.15, 15.15 Календарь 12+  
09.00, 16.05, 03.40 Врачи 12+  
09.25, 16.35 Среда обитания 12+  
09.45, 10.10, 22.05 «ВОСХОЖДЕНИЕ НА ОЛИМП» 12+  
10.00, 12.00, 13.00, 15.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 22.00 Новости  
12.10, 13.20, 20.05 ОТРАЖЕНИЕ  
19.20, 03.00 Прав!Да? 12+  
23.50 «Послушаем вместе» 12+  
00.30 Фигура речи 12+

## РЕН-ТВ

06.00, 09.00 Документальный проект 16+  
07.00 С бодрым утром! 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+  
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+  
12.00, 16.00, 19.00 112 16+  
13.00, 23.30 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+  
14.00 Невероятно интересные истории 16+  
15.00 Неизвестная история 16+  
17.00, 03.10 Тайны Чапман 16+  
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+  
20.00 «ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА» 16+  
22.05 Смотреть всем! 16+

## КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние пташки. «Лунтик и его друзья» 0+  
06.55, 07.30 Жужжалка 0+  
07.00 С добрым утром, малыши! 0+  
07.35 М/с «Фиксики» 0+  
08.20 М/с «Маленькое королевство» Бена и Холли» 0+  
09.20 Игра с умом 0+  
09.40 М/ф «Тайна третьей планеты» 0+  
10.30 М/с «Бурёнка Даша» 0+  
10.35 М/с «Рэй и пожарный патруль» 0+  
11.05 М/с «Роботы-поезда» 0+  
11.35 М/с «Турбозавры» 0+  
12.15 М/с «Трансформеры. Кибервселенная» 6+  
12.40 М/с «Фьюжн Макс» 6+  
13.05 М/с «Тобот. Детективы Галактики» 6+  
13.30 М/с «Аркадий Паровозов спешит на помощь!» 0+  
13.35 М/с «Маша и Медведь» 0+  
14.00 Навигатор. Новости 0+  
14.10 М/с «Смешарики» 0+  
14.55 М/с «Три кота» 0+  
15.40 Всё, что вы хотели знать, но боялись спросить 6+  
16.10 М/с «Клуб Винкс» 6+  
17.00 М/с «Волшебная кухня» 0+  
17.50 М/с «Рев и заводная команда» 0+

18.00 М/с «Бинг» 0+  
18.30 М/с «Радужный мир Руби» 0+  
19.00 М/с «44 котёнка» 0+  
19.10 М/с «Кошечки-собачки» 0+  
19.20 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+  
20.15 М/с «Май Литтл Пони» 0+  
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+  
20.45 М/с «Зебра в клеточку» 0+  
20.50 М/с «Смешарики. Пинкод» 6+  
22.00 М/с «Пауэр Плейерс» 0+

## ПЯТНИЦА

05.20, 15.00, 16.05, 17.15 Орел и решка 16+  
06.55 Школа доктора Комаровского 12+  
07.30 Утро Пятницы 16+  
08.30 «ЗАЧАРОВАННЫЕ» 16+  
12.55 Адская кухня 16+  
19.00 Пацанки 5 16+  
21.00 Мир наизнанку. Китай 16+

## МАТЧ-ТВ

06.00, 08.55, 12.00, 14.45, 16.50, 19.05, 21.50 Новости  
06.05, 12.05, 14.50, 19.10, 23.55 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
09.00 Профессиональный бокс. Всемирная Суперсерия. Финал. Майрис Бриедис против Юниера Дортикоса. Трансляция из Германии 16+  
10.00 Футбол. Лига наций. Россия - Венгрия 0+  
11.00, 18.05 Футбол. Обзор Лиги наций 0+  
13.00 Теннис. АТР. St.Petersburg Open. Прямая трансляция  
15.40 Большой хоккей 12+  
16.10 «Выжить ради хоккея». Специальный репортаж 12+  
16.30 «Россия - Венгрия. Live». Специальный репортаж 12+  
16.55 Все на Футбол! Сборная России 12+  
19.55 Профессиональный бокс. Международный турнир «Kold Wars II». Эдуард Трояновский против Ренальда Гарридо. Александр Подольский против Эльнура Самедова. Прямая трансляция из Белоруссии  
21.55 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Валенсия» (Испания) - «Зенит» (Россия). Прямая трансляция

## ЗВЕЗДА

06.00 Сегодня утром 12+  
08.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня  
08.25, 10.05, 13.25, 14.05 «ЗВОНАРЬ-2» 16+  
10.00, 14.00 Военные новости  
18.30 Специальный репортаж 12+  
18.50 «Неизвестные сражения Великой Отечественной» 12+  
19.40 Легенды телевидения 12+  
20.25 Код доступа 12+  
21.25 Открытый эфир 12+  
23.05 Между тем 12+

## ДОМАШНИЙ

06.40 По делам несовершеннолетних 16+  
08.10 Давай разведёмся! 16+  
09.20, 04.30 Тест на отцовство 16+  
11.30, 03.40 «Реальная мистика» 16+  
12.35 Понять. Простить 16+  
13.40, 01.55 «Порча» 16+  
14.10, 02.25 «Знахарка» 16+  
14.40 «ОДНО ТЁПЛОЕ СЛОВО» 16+  
19.00 «РАДИ ЖИЗНИ» 16+  
23.05 «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-3» 16+

## СПАС

05.10, 18.35 Завет 6+  
06.00 Белые ночи на СПАСЕ 12+  
06.40 Мультфильмы на СПАСЕ 0+  
07.00, 09.00 Утро на СПАСЕ 0+  
11.00, 22.05 Прямая линия. Ответ священника 0+  
12.00, 03.00 Пилигрим 6+  
12.30 «СЕМЕН ДЕЖНЕВ» 0+  
14.00, 14.30 Монастырская кухня 0+  
15.00, 00.25 Реакция 12+  
15.35 «Святая Анна Кашинская. Цикл День Ангела» 12+  
16.10, 23.40 «Федор Ушаков. Цикл Русские праведники» 12+  
16.45 «Покров»



## ТВ-программа. Теперь больше каналов

## Пятница, 16 октября

## НИКА-ТВ

06.00, 13.30, 17.30, 18.30, 20.30, 21.30, 23.30 Новости 16+  
06.30 Утро preview 16+  
07.00 Утро Первых  
09.00 Клён ТВ 12+  
09.15, 17.00, 20.00 Интересно 16+  
09.45 Позитивные новости 12+  
09.55, 14.50 Т/с «ДВОРНЯЖКА ЛЯЛЯ» 16+  
10.45, 15.40 Великая война  
11.25, 19.00 Рожденные побеждать 12+  
11.50, 17.45 Всегда готовы! 12+  
12.15 Мультфильм 0+  
12.30 Новости 8м 16+  
12.40 Индия: По следам тигра 12+  
13.40 «ОДНОЛЮБЬ» 16+  
14.30, 16.30, 19.30 Новости  
16.20 Актуальное интервью 12+  
16.45 Обзор мировых событий 16+  
18.15 Приходские хроники 0+  
18.45 Азбука здоровья 16+  
21.00 Фактор жизни 12+  
22.00 «КРАСНЫЙ ЛОТОС» 16+  
00.00 «ЛУНА» 16+

## ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.25 Доброе утро  
09.00, 12.00, 15.00 Новости  
09.50 Жить здорово! 16+  
10.55, 02.40 Модный приговор 6+  
12.15, 17.00 Время покажет 16+  
14.10 Гражданская оборона 16+  
15.15, 03.30 Давай поженимся! 16+  
16.00, 04.10 Мужское / Женское 16+  
18.00 Вечерние новости  
18.40 Человек и закон 16+  
19.45 Поле чудес 16+  
21.00 Время  
21.30 Голос 12+  
23.30 Вечерний Ургант 16+  
00.25 Концерт группы Metallica с симфоническим оркестром Сан-Франциско 16+

## РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России  
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Калуга  
09.55 О самом главном 12+  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+  
12.40, 18.40 60 минут 12+  
14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+  
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+  
21.20 Юморина-2020 г 16+  
00.40 «ЗНАХАРКА» 12+

## ТВЦ

06.00 Настроение  
08.20 Доктор И... 16+  
08.55, 11.50 «ДЕТЕКТИВ НА МИЛЛИОН» 12+  
11.30, 14.30, 17.50 События  
13.20, 15.05 «ДЕТЕКТИВ НА МИЛЛИОН. ЖЕРТВЫ ИСКУССТВА» 12+  
14.50 Город новостей  
18.15 «ПРАВДА» 18+  
20.00 «ПОХИЩЕННЫЙ» 12+  
22.00 В центре событий 16+  
23.10 «Станислав Садалский. Одинокий шут» 12+  
00.05 «Михаил Булгаков. Роман с тайной» 12+

## НТВ

05.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+  
06.00 Утро. Самое лучшее 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня  
08.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ» 16+  
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+  
14.00 Место встречи 16+  
16.25 ДНК 16+  
17.25 Жди меня 12+  
18.20, 19.40 «ПЁС» 16+  
21.20 «СТАРЫЕ КАДРЫ» 16+  
23.30 Своя правда 16+

## КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00 Новости культуры  
06.35 Пешком... 12+  
07.05 Правила жизни 12+  
07.40 Черные дыры, белые пятна 12+  
08.20 Красивая планета 12+  
08.40, 16.15 «ЭТО БЫЛО ПРОШЛЫМ ЛЕТОМ» 12+  
10.15 «ДНИ И НОЧИ» 0+

12.00 Открытая книга 12+  
12.30 «БЕСЬ» 12+  
13.45 Власть факта 12+  
14.30 Александр Пушкин 12+  
15.05 Письма из Провинции 12+  
15.35 Энигма 12+  
17.35 «Алиса Коонен» 12+  
18.20 Царская ложа 12+  
19.00 Смехоностагия 12+  
19.45 Линия жизни 12+  
20.40 «КУЛЬТПОХОД В ТЕАТР» 12+  
22.10 2 Верник 2 12+  
23.20 «АНГЛИЙСКИЙ ПАЦИЕНТ» 16+

## ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00 Известия 16+  
05.25, 06.10, 06.55, 07.50, 08.50, 09.25, 10.10, 11.05, 12.00, 13.25, 14.20, 15.20, 16.15 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-10» 16+  
08.55 Билет в будущее 0+  
17.10, 18.05 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ-2» 16+  
18.55, 19.45, 20.30, 21.15, 22.05, 23.00, 00.45 «СЛЕД» 12+  
23.45 Светская хроника 16+  
01.30, 02.10, 02.40, 03.05, 03.35, 04.05, 04.30 «ДЕТЕКТИВЫ» 16+

## ОТР

05.05, 19.20 За дело! 12+  
05.45 От прав к возможностям 12+  
06.00 «Чувство прекрасного» 12+  
08.00, 11.45 Автоистории 16+  
08.15, 15.15 Календарь 12+  
09.00, 16.05 Домашние животные 12+  
09.25, 16.35 Среда обитания 12+  
09.45, 10.10, 22.35 «ПЛАЩ КАЗАНОВЫ» 0+  
10.00, 12.00, 13.00, 15.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 22.00 Новости  
11.30 То, что Задело! 12+  
12.10, 13.20, 20.05 ОТражение  
17.05, 18.05 «ЗДРАВСТВУЙТЕ, ДОКТОР!» 12+  
18.30, 04.00 Потомки 12+  
22.05 Имею право! 12+  
00.10 «ПРИШЕЛЬЦЫ В АМЕРИКЕ» 0+

## РЕН-ТВ

05.00 Военная тайна 16+  
06.00, 09.00 Документальный проект 16+  
07.00 С бодрым утром! 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+  
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+  
12.00, 16.00, 19.00 112 16+  
13.00 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+  
14.00, 04.00 Невероятно интересные истории 16+  
15.00 «Засекреченные списки» 16+  
17.00 Тайны Чапман 16+  
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+  
20.00 «За гранью возможного. На что мы способны?» 16+  
21.00 «ЭЛИЗИУМ» 16+  
23.05 «ГОТИКА» 18+

## КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние пташки. «Лунтик и его друзья» 0+  
06.55, 07.30 Жужжалка 0+  
07.00 С добрым утром, малыши! 0+  
07.35 М/с «Фиксики» 0+  
08.20 М/с «Маленькое королевство» Бена и Холли» 0+  
09.20 Студия Каляки-Малыки 0+  
09.45 М/ф «Привередливая мышка» 0+  
10.00 М/ф «Мама-цапля» 0+  
10.15 М/ф «Морошка» 0+  
10.30 М/с «Бурёнка Даша» 0+  
10.35 М/с «Рэй и пожарный патруль» 0+  
11.05 М/с «Роботы-поезда» 0+  
11.35 М/с «Турбозавры» 0+  
12.15 М/с «Трансформеры. Киберселенная» 6+  
12.40 М/с «Фьюжн Макс» 6+  
13.05 М/с «Тобот. Детективы Галактики» 6+  
13.30 М/с «Аркадий Паровоз спешит на помощь!» 0+  
13.35 М/с «Маша и Медведь» 0+  
14.00 Навигатор. У нас гости! 0+  
14.10 М/с «Смешарики» 0+  
14.55 М/с «Три кота» 0+  
15.40 Трам-пам-пам 0+  
16.10 М/с «Подружки-супергерои» 6+

16.35 М/с «Ник-изобретатель» 0+  
17.50 М/с «Рев и заводная команда» 0+  
18.00 М/с «Бинг» 0+  
18.30 М/с «Радужный мир Руби» 0+  
19.00 М/с «44 котёнка» 0+  
19.10 М/с «Кошечки-собачки» 0+  
19.20 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+  
20.15 М/с «Май Литл Пони» 0+  
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+  
20.45 М/с «Зебра в клеточку» 0+  
20.50 М/с «Оранжевая королева» 0+  
22.30 М/с «Ниндзяго» 6+  
22.55 М/с «Бен 10» 12+

## ПЯТНИЦА

05.20 Орел и решка 16+  
07.00 Школа доктора Комаровского 12+  
07.30 Утро Пятницы 16+  
08.30 «ЗАЧАРОВАННЫЕ» 16+  
13.10 Пацанки 5 16+  
17.45 Бой с Герлс 16+  
19.00 «ВАН ХЕЛЬСИНГ» 12+  
21.30 «ДРАКУЛА» 16+  
23.25 «СТРАШНЫЕ СКАЗКИ» 16+

## МАТЧ-ТВ

06.00, 08.55, 12.00, 14.45, 18.25 Новости  
06.05, 12.05, 14.50, 23.55 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
09.00 Бокс. Bare Knuckle FC. Артём Лобов против Джейсона Найта. Реванш. Трансляция из США 16+  
10.00 Смешанные единоборства. Bellator. Кристиана «Сайборг» Жустино против Арлин Бленкоув. Трансляция из США 16+  
11.10 «Россия - Венгрия. Live». Специальный репортаж 12+  
11.30 Футбол. Чемпионат мира-2022 г. Отборочный турнир. Обзор 0+  
13.00 Теннис. АТР. St.Petersburg Open. Прямая трансляция  
15.40 Регби. Лига Ставок - Кубок России. Финал. «Енисей-СТМ» (Красноярск) - «Красный Яр» (Красноярск). Прямая трансляция из Москвы  
17.55 Все на Футбол! Афиша 12+  
18.30 Все на хоккей! 12+  
19.10 Хоккей. КХЛ. ЦСКА - СКА (Санкт-Петербург). Прямая трансляция  
21.55 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Баскония» (Испания) - «Химки» (Россия). Прямая трансляция  
00.40 Точная ставка 16+

## ЗВЕЗДА

06.10 «МЕРСЕДЕС» УХОДИТ ОТ ПОГОНИ» 12+  
08.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня  
08.25, 10.05, 13.20, 14.05 «ЗВОНАРЬ-2» 16+  
10.00, 14.00 Военные новости  
18.40, 21.25 «НАЗАД В СССР» 16+  
23.10 Десять фотографий 6+  
00.00 «В НЕБЕ «НОЧНЫЕ ВЕДЬМЫ» 0+

## ДОМАШНИЙ

06.35, 04.55 По делам несовершеннолетних 16+  
08.05, 05.45 Давай разведемся! 16+  
09.15, 04.05 Тест на отцовство 16+  
11.25, 03.15 «Реальная мистика» 16+  
12.30 «Понять. Простить» 16+  
13.35, 01.30 «Порча» 16+  
14.05, 01.55 «Захарка» 16+  
14.35 «ПРОПАСТЬ МЕЖДУ НАМИ» 16+  
19.00 «ТЫ МОЙ» 16+  
23.10 Про здоровье 16+

## СПАС

05.10, 18.35 Завет 6+  
06.00 Белые ночи на СПАСЕ 12+  
06.40 Мультфильмы на СПАСЕ 0+  
07.00, 09.00 Утро на СПАСЕ 0+  
11.00 «Святитель Филарет Дроздов. Цикл День Ангела» 12+  
11.35 «ОСТРОВ» 12+  
14.00, 14.30 Монастырская кухня 0+  
15.00, 01.30 Реакция 12+  
15.35 «Русский заповедник» 12+  
16.50 «КО МНЕ, МУХТАР!» 6+  
19.30, 02.45 Новый день. Новости на СПАСЕ 0+  
20.25, 22.20 «ЖИВЫЕ И МЕРТВЫЕ» 12+  
00.35 Наши любимые песни. Концерт 12+

## НИКА-ТВ

06.00 «ДВОРНЯЖКА ЛЯЛЯ» 16+  
06.50 Рожденные побеждать 12+  
07.45 Азбука здоровья 16+  
08.00, 13.30, 15.30, 19.30 Новости 16+  
08.30 Интересно 16+  
09.00 Откровенно о важном 12+  
10.15 Обзор мировых событий 16+  
10.30 Утро Первых 16+  
11.00 Фактор жизни 12+  
11.30 «СКАЗКА О ТОМ, КТО ХОДИЛ СТРАХУ УЧИТЬСЯ» 6+  
12.30, 14.30 Новости  
12.40 Всегда готовы! 12+  
13.40 Вся правда о... 12+  
14.45 Приходские хроники 0+  
15.00 Вся правда 16+  
15.45 «Муслим Магомаев. За все тебя благодарю» 12+  
17.00 Неделя 16+  
18.00 Глушечковы 16+  
19.45 «ТЫ У МЕНЯ ОДНА» 16+  
21.25 Жена. История любви 16+  
22.35 «ПОСЛЕДНЕЕ ИСПЫТАНИЕ» 16+

## ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06.00 Доброе утро. Суббота  
09.00 Умницы и умники 12+  
09.45 Слово пастыря 0+  
10.00, 12.00 Новости  
10.15 101 вопрос взрослому 12+  
11.10, 12.15 Видели видео? 6+  
13.55 На дачу! 6+  
15.00 «ИЗ ДЕЛА МАЙОРА ЧЕРКАСОВА. «ПАЛАЧ». БЕЗ СРОКА ДАВНОСТИ» 16+  
16.00 Кто хочет стать миллионером? 12+  
17.20 Ледниковый период 0+  
21.00 Время  
21.20 Сегодня вечером 16+  
23.00 Большая игра 16+

## РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+  
08.00 Местное время. Вести-Калуга  
08.20 Местное время. Суббота  
08.35 По секрету всему свету 12+  
09.00 Всероссийский потребительский проект «Тест» 12+  
09.25 Пятеро на одного 12+  
10.10 Сто к одному 12+  
11.00 Вести  
11.30 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+  
12.30 Доктор Мясников 12+  
13.40 «МОЁ СЕРДЦЕ С ТОБОЙ» 12+  
18.00 Привет, Андрей! 12+  
20.00 Вести в субботу  
21.00 «ПОСЛУШАНА ЖЕНА» 12+  
01.05 «СЕМЬЯ МАНЬЯКА БЕЛЯЕВА» 12+

## ТВЦ

05.40 «БЕССОННАЯ НОЧЬ» 16+  
07.35 Православная энциклопедия 6+  
08.00 Полезная покупка 16+  
08.10 «ПОСЛЕ ДОЖДИЧКА В ЧЕТВЕРГ...» 0+  
09.25, 11.45 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТSONA. СОКРОВИЩА АГРЫ» 12+  
11.30, 14.30, 23.45 События  
12.55, 14.45 «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. ЯБЛОНЯ РАЗДОРА» 12+  
15.10 «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. МЕСТЬ ЧЕРНОБОГА» 12+  
17.05 «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. ИГОЛКА В СТОГЕ СЕНА» 12+  
21.00 Постскриптум 16+  
22.15 Право знать! 16+

## НТВ

05.30 «СВОЙ СРЕДИ ЧУЖИХ, ЧУЖОЙ СРЕДИ СВОИХ» 0+  
07.20 Смотр 0+  
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня  
08.20 Готовим с Алексеем Зиминим 0+  
08.45 Кто в доме хозяин 16+  
09.25 Едим дома 0+  
10.20 Главная дорога 16+  
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+  
12.00 Квартирный вопрос 0+  
13.00 НашПотребНадзор 16+  
14.00 Поедем, поедим! 0+  
15.00 Своя игра 0+  
16.20 Следствие вели... 16+  
18.00 По следу монстра 16+  
19.00 Центральное телевидение 16+  
20.20 Ты не поверишь! 16+  
21.20 Секрет на миллион 16+  
23.25 Международная пирамида 16+

## Суббота, 17 октября

## КУЛЬТУРА

06.30 Библейский сюжет 12+  
07.05 М/ф «В стране невыученных уроков». «Мешок яблок». «Приключения Мюнхгаузена» 12+  
08.30 «КУЛЬТПОХОД В ТЕАТР» 12+  
10.00 «Святые Кремля» 12+  
10.30 «ДЕТИ ДОН КИХОТА» 12+  
11.45 Эрмитаж 12+  
12.15 Черные дыры, белые пятна 12+  
12.55 «Династии». «Тигры» 12+  
13.50 «Ехал грека... Путешествие по настоящей России» 12+  
14.35 «Приключения Аристотеля в Москве» 12+  
15.20 Больше, чем любовь 12+  
16.00 «МАЛЫШ И КАРИСОН, КОТОРЫЙ ЖИВЕТ НА КРЫШЕ» 0+  
17.30 Большие и маленькие 12+  
19.25 «ТАКОВА ЖИЗНЬ!» 12+  
21.15 «История научной фантастики с Джеймсом Кэмероном» 12+  
22.00 Агора 12+  
23.00 Клуб 37 12+

## ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.20, 05.50, 06.20, 06.45, 07.10, 07.45, 08.20 «ДЕТЕКТИВЫ» 16+  
09.00 Светская хроника 16+  
10.00, 10.55, 11.45, 12.40 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ-2» 16+  
13.25, 14.15, 15.05, 15.55, 16.40, 17.25, 18.15, 19.05, 19.55, 20.40, 21.35, 22.20, 23.10 «СЛЕД» 12+  
00.00 Известия. Главное 16+

## ОТР

06.00, 16.05 Большая страна 12+  
07.00 Активная среда 12+  
07.30 Большая наука России 12+  
08.00 Автоистории 16+  
08.15, 14.45, 15.05 Календарь 12+  
09.00 Новости Совета Федерации 12+  
09.15 За дело! 12+  
10.00 «ЮРКА - СЫН КОМАНДИРА» 6+  
11.10, 02.20 Х/ф «МУЗЫКАЛЬНАЯ ИСТОРИЯ» 0+  
12.30 Дом «Э» 12+  
13.00, 15.00, 19.00 Новости  
13.10 Фестиваль 6+  
15.40 Среда обитания 12+  
17.00 «Чувство прекрасного» 12+  
18.00 Домашние животные 12+  
18.30 Гамбургский счёт 12+  
19.05 ОТражение 12+  
20.05 «ПРИШЕЛЬЦЫ В АМЕРИКЕ» 0+  
21.30 Культурный обмен 12+  
22.10 «Фестиваль». Спектакль «Женитьба»

## РЕН-ТВ

05.00 Невероятно интересные истории 16+  
07.10 «НЕВЕРОЯТНАЯ ЖИЗНЬ УОЛТЕРА МИТТТ» 12+  
09.15 Минтранс 16+  
10.15 Самая полезная программа 16+  
11.15 Военная тайна 16+  
15.20 «Засекреченные списки. Правда или миф? 11 военных секретов» 16+  
17.20 «ТОР. ЦАРСТВО ТЬМЫ» 12+  
19.30 «ПЕРВЫЙ МСТИТЕЛЬ. ПРОТИВОСТОЯНИЕ» 16+  
22.20 «ЗЕМЛЯ БУДУЩЕГО» 12+  
00.45 «СТЕЛС» 12+

## КАРУСЕЛЬ

06.55, 07.30 Жужжалка 0+  
07.00 С добрым утром, малыши! 0+  
07.35 М/с «Снежная Королева» 0+  
09.00 Еда на ура! 0+  
09.20 М/с «Малышарики. Танцуем и поём!» 0+  
09.25 М/с «Оранжевая королева» 0+  
10.45 ТриО! 0+  
11.00 М/с «Пластинки» 0+  
11.05 М/с «Йоко» 0+  
12.30 Большие праздники 0+  
13.00 М/с «История изобретений» 0+  
13.40 М/ф «Обезьянки» 0+  
14.25 Доктор Малышкина 0+  
14.30 Ералаш 16+  
15.35 М/с «Бубаб» 6+  
16.10 М/с «Подружки-супергерои» 6+  
16.35 М/с «Простоквашино» 0+  
17.40 М/с «Томас и его друзья. Большой мир. Большие приключения!» 0+

18.00 Церемония вручения Национальной детской премии «Главные герои - 2020» 0+  
19.00 Х/ф «ПЧЁЛКА МАЙЯ И КУБОК МЁДА» 0+  
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+  
20.45 М/с «Зебра в клеточку» 0+  
20.50 М/с «Царевны» 0+  
22.05 М/с «Радужно-бачково-единорожная кошка» 6+

## ПЯТНИЦА

05.00, 10.45, 11.45 Орел и решка 16+  
07.20 Х/ф «ДЖИМ ПУГОВКА И МАШИННИСТ ЛУКАС» 6+  
09.10 Доктор Бессмертный 2 16+  
09.40 Регина +1 16+  
12.50, 15.00 На ножах 16+  
14.00 Ревизорро 16+  
22.20 «ОТПУСК ПО ОБМЕНУ» 16+

## МАТЧ-ТВ

06.00 Смешанные единоборства. Bellator. Джеймс Галлахер против Кэла Элленора. Трансляция из Италии 16+  
07.00, 12.05, 18.05, 00.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
09.00 Д/ф «Диего Марадона» 16+  
11.30 Все на Футбол! Афиша 12+  
12.00, 13.50, 18.00 Новости  
13.00 Смешанные единоборства. Bellator. Вадим Немков против Райана Бейдера. Валентин Молдавский против Роя Нельсона. Трансляция из США 16+  
13.55, 21.55 Футбол. Прямая трансляция  
15.55 Футбол. Чемпионат Италии. «Наполи» - «Аталанта». Прямая трансляция  
18.55 Футбол. Чемпионат Италии. «Интер» - «Милан». Прямая трансляция  
21.00 После Футбола с Георгием Черданцевым 16+  
00.45 Теннис. АТР. St.Petersburg Open. 1/2 финала 0+

## ЗВЕЗДА

05.40 «ПРАВО НА ВЫСТРЕЛ» 16+  
06.00 Мультфильмы 0+  
07.20, 08.15 «НА ЗЛАТОМ КРЫЛЬЦЕ СИДЕЛИ...» 0+  
08.00, 13.00, 18.00 Новости дня  
09.00 Легенды музыки 6+  
09.30 Легенды кино 6+  
10.15 «Загадки века» 12+  
11.05 Улика из прошлого 16+  
11.55 Не факт! 6+  
12.30 Круз-контроль 6+  
13.15 Специальный репортаж 12+  
13.35 СССР. Знак качества 12+  
14.25 Морской бой 6+  
15.30 «Оружие Победы» 6+  
16.05 «ПРОРЫВ» 16+  
18.10 Задело! 12+  
18.25, 20.25 «ПОЗЫВНОЙ «СТАЯ» 16+  
22.25 «ДАУРИЯ» 0+

## ДОМАШНИЙ

06.30, 06.15 6 кадров 16+  
06.55 «ИЗБРАННИЦА» 16+  
11.05, 01.00 «ПОДАРИ МНЕ СЧАСТЬЕ» 12+  
19.00 ЛЮБОВЬ ПРОТИВ СУДЬБЫ» 16+  
18.10 Задело! 12+  
18.25, 20.25 «ПОЗЫВНОЙ «СТАЯ» 16+  
22.25 «ДАУРИЯ» 0+

## СПАС

06.00, 06.30, 07.00, 14.30 Монастырская кухня 0+  
07.30, 04.00 Лица Церкви 6+  
07.45, 03.45 Знак равенства 16+  
08.00 Зерно истины 0+  
08.30, 04.45 Тайны сказок. С Анной Ковальчук 0+  
08.45, 09.00 Мультфильмы на СПАСЕ 0+  
09.30 «Старец из каслинской глубинки» 12+  
10.30 Пилигрим 6+  
11.00 И будут двое... 12+  
12.00 Русский обед 6+  
13.00 В поисках Бога 12+  
13.30 Я хочу ребенка 12+  
14.05 «МОНАХ» 0+  
15.00 Наши любимые песни. Концерт 12+  
16.00, 18.00 «ЖИВЫЕ И МЕРТВЫЕ» 12+  
20.00, 01.50 Встреча 12+  
21.00, 02.40 Бесогон. Авторская программа Никиты Михалкова 16+  
22.15 Не верю! Разговор с атеистом 16+

## ТВ-программа. Теперь больше каналов

## Воскресенье, 18 октября

## НИКА-ТВ

06.00 «СКАЗКА О ТОМ, КТО ХОДИЛ СТРАХУ УЧИТЬСЯ» 6+  
07.00 Вся правда 16+  
07.30 Утро Первых 16+  
08.00, 18.00 Неделя 16+  
08.55 Обзор прессы 0+  
09.00 Приходские хроники 0+  
09.15 Люди РФ 12+  
09.45 Культурная среда 16+  
10.00 Всегда готов! 12+  
10.30 Азбука здоровья 16+  
10.45 Откровенно о важном 12+  
11.15 Детский канал 6+  
12.50 Клён ТВ 12+  
13.05 Наставник 12+  
13.35 «ТЫ У МЕНЯ ОДНА» 16+  
15.15 Жена. История любви 16+  
16.30 Достояние республик 12+  
17.00 Карт-бланш 16+  
19.00 «ДОХОДНОЕ МЕСТО» 0+  
22.40 Х/ф «МУСЛИМ МАГОМАЕВ. ЗА ВСЕ ТЕБЯ БЛАГОДАРИЮ» 12+  
00.00 «УГОНЯЯ ЛОШАДЕЙ» 16+

## ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.10, 06.10 «ВЕСНА НА ЗАРЕЧНОЙ УЛИЦЕ» 12+  
06.00, 10.00, 12.00 Новости  
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+  
07.40 Часовой 12+  
08.10 Здоровье 16+  
09.20 Непутевые заметки 12+  
10.15 Жизнь других 12+  
11.15, 12.15 Видели видео? 6+  
13.55 На дачу! 6+  
15.10 Ээхх, Разгуляй! 16+  
17.15 «ОПЕРАЦИЯ «БЫ» И ДРУГИЕ ПРИКЛОЧЕНИЯ ШУРИКА» 6+  
19.10 Три аккорда 16+  
21.00 Время  
22.00 Что? Где? Когда? 16+  
23.10 «БОЛЬШАЯ ИГРА» 18+  
01.30 Наедине со всеми 16+

## РОССИЯ 1

06.00 «ЛЮБОВЬ НА СЕНЕ» 16+  
08.00 Местное время. Воскресенье  
08.35 Устами младенца 12+  
09.20 Когда все дома с Тимуром Кизяковым 12+  
10.10 Сто к одному 12+  
11.00 Вести  
11.30 «ЗЛАЯ ШУТКА» 12+  
13.35 «ЗАБЫВАЯ ОБО ВСЁМ» 12+  
17.50 Удивительные люди. Новый сезон 12+  
20.00 Вести недели  
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+  
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

## ТВЦ

05.40 «СМЕРТЬ НА ВЗЛЕТЕ» 12+  
07.20 Фактор жизни 12+  
07.45 Полезная покупка 16+  
08.10 10 самых... Звёздные различия 16+  
08.40 «ПОХИЩЕННЫЙ» 12+  
10.40 Спасите, я не умею готовить! 12+  
11.30, 00.15 События  
11.45 «НОЧНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» 0+  
13.40 Смех с доставкой на дом 12+  
14.30 Московская неделя  
15.05 «Фальшивая родня» 16+  
15.55 Прощание. Наталья Гундарева 16+  
16.50 «Женщины Мариса Лиепы» 16+  
17.35 «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. ЛОВУШКА ДЛЯ МЕРТВЕЦА» 12+  
19.35 «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. ОГРАБЛЕНИЕ ПО-ОЛЬХОВСКИ» 12+  
21.35, 00.30 «ПРИЗРАК УЕЗДНОГО ТЕАТРА» 12+  
01.20 Петровка, 38 16+

## НТВ

05.00 «ДЕВУШКА БЕЗ АДРЕСА» 0+  
06.40 Центральное телевидение 16+  
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня  
08.20 У нас выигрывают! 12+  
10.20 Первая передача 16+  
11.00 Чудо техники 12+  
11.50 Дачный ответ 0+  
13.00 НашПотребНадзор 16+  
14.05 Однажды... 16+  
15.00 Своя игра 0+  
16.20 Следствие вели... 16+  
18.00 Новые русские сенсации 16+  
19.00 Итоги недели  
20.10 Ты супер! 6+  
22.55 Звезды сошлись 16+

## КУЛЬТУРА

06.30 М/ф «Зеркальце». «В лесной чаше» 12+  
07.10 «КАМЕРТОН» 12+  
09.25 Обыкновенный концерт 12+  
09.55 Мы - грамотеи! 12+  
10.35 «ОДНА СТРОКА» 12+  
12.10 Письма из Провинции 12+  
12.40 Диалоги о животных 12+  
13.20 Игра в бисер 12+  
14.05 Другие Романовы 12+  
14.35 «Мистификация» 12+  
16.30 «Первые в мире» 12+  
16.45 «12 стульев. Держите гротесмейстера!» 12+  
17.25 «Земляничная поляна Святослава Рихтера» 12+  
18.05 Пешком... 12+  
18.35 Романтика романа 12+  
19.30 Новости культуры  
20.10 «ДЕТИ ДОН КИХОТА» 12+  
21.30 «Приключения Аристотеля в Москве» 12+  
22.10 Анне-Софи Муттер, Джон Уильямс и Венский филармонический оркестр 12+  
01.00 Искатели 12+

## ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 05.40, 06.20, 07.05, 08.00, 08.55 «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+  
09.50, 10.50, 11.40, 12.35, 13.35, 14.25, 15.20, 16.20, 17.15, 18.10, 19.05, 20.00, 21.00, 21.55, 22.55, 23.50 «ПРОВИНЦИАЛЬ» 16+  
00.45, 01.35, 02.15, 02.50 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ-2» 16+

## ОТР

05.00 ОТражение 12+  
06.00, 16.05 Большая страна 12+  
07.00 За дело! 12+  
07.40 От прав к возможностям 12+  
08.00 Автоистории 16+  
08.15, 14.45, 15.05 Календарь 12+  
09.00 Служу Отчизне 12+  
09.30 Гамбургский счёт 12+  
09.55 Вкусное путешествие 12+  
10.35 «ЗЕЛЕНый ФУРГОН» 12+  
12.50, 13.05 «ПОХОЖДЕНИЯ НОТАРИУСА НЕГЛИНЦЕВА» 12+  
13.00, 15.00 Новости  
15.40 Среда обитания 12+  
17.00 «Чувство прекрасного» 12+  
18.00 Домашние животные 12+  
18.30 Активная среда 12+  
19.00, 01.00 ОТражение недели 12+  
19.45 Моя история 12+  
20.25 «СЕРЫЕ ВОЛКИ» 12+  
22.20 Вспомнить всё 12+  
22.45 «ЛОВУШКА ДЛЯ ОДИНОКОГО МУЖЧИНЫ» 16+

## РЕН-ТВ

05.00 Тайны Чапман 16+  
07.00 «СТЕЛС» 12+  
09.15 «ПАССАЖИР» 16+  
11.05 «ЭЛИЗИУМ» 16+  
13.15 «ЗЕМЛЯ БУДУЩЕГО» 12+  
15.45 «ТОР. ЦАРСТВО ТЬМЫ» 12+  
17.55 «ПЕРВЫЙ МСТИТЕЛЬ. ПРОТИВОСТОЯНИЕ» 16+  
20.45 «ЧЕЛОВЕК-МУРАВЕЙ И ОСА» 12+  
23.00 Добров в эфире 16+  
00.05 Военная тайна 16+

## КАРУСЕЛЬ

05.00 М/с «Малышарики» 0+  
06.55, 07.30 Жужжалка 0+  
07.00 С добрым утром, малыши! 0+  
07.35 М/с «Супер Ралли» 0+  
09.00 Съедобное или несъедобное 0+  
09.20 М/с «Малышарики. Танцуюем и поём!» 0+  
09.25, 19.30 М/с «44 котёнка» 0+  
09.50 М/с «Тайны Медовой долины» 0+  
10.45 Проще простого! 0+  
11.00 М/с «Пластинки» 0+  
11.05 М/с «Сказочный патруль» 0+  
12.30 Вкусняшки Шоу 0+  
12.45 М/с «Бобр добр» 0+  
13.40 М/ф «Летучий корабль» 0+  
13.55 М/ф «Каникулы Бонифация» 0+  
14.25 Доктор Малышкина 0+  
14.30 Ералаш 0+  
15.35 М/с «Белка и Стрелка. Тайны космоса» 0+  
16.10 М/с «Подружки-супергерои» 6+  
16.35 М/с «Лео и Тиг» 0+  
17.55 М/с «Оранжевая корова» 0+  
18.55, 20.45 М/с «Зебра в клеточку» 0+  
20.20 М/с «Деревяшки» 0+

20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+  
20.50 М/с «Шаранавты. Герои космоса» 6+  
22.05 М/с «Радужно-бачковое-единорожная кошка» 6+  
22.30 М/с «Ниндзяго» 6+

## ПЯТНИЦА

05.00, 07.15, 10.45 Орел и решка 16+  
09.10 Доктор Бессмертный 2 16+  
09.40 Регина +1 16+  
11.55 «Голубая планета 2» 16+  
13.00 «Семь миров, одна планета» 12+  
14.00 Красные башни. Тайны московского Кремля 16+  
14.40 «ВАН ХЕЛЬСИНГ» 12+  
17.20 «ДРАКУЛА» 16+  
19.00 Мир наизнанку. Китай 16+  
22.15 «СТАВКА НА ЛЮБОВЬ» 12+  
00.15 «СЧАСТЬЯ, ЗДОРОВЬЯ!» 16+

## МАТЧ-ТВ

06.00 Смешанные единоборства. Bellator. Илмира-Лей Макфарлейн против Кейт Джексон. Эй Джей Макки против Дерека Кампоса. Трансляция из США 16+  
07.00, 12.05, 16.00, 18.35, 00.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
09.00 «ЭДДИ «ОРЕЛЬ» 16+  
11.05 После Футбола с Георгием Черданцевым 12+  
12.00, 13.50, 15.55, 18.30 Новости  
13.00 Профессиональный бокс. Джермелл Чарло против Джейсона Росарио. Трансляция из США 16+  
13.55, 21.55 Футбол. Прямая трансляция  
16.25, 18.55 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. Прямая трансляция  
21.00 После Футбола с Георгием Черданцевым 16+  
00.45 Теннис. АТР. St.Petersburg Open. Финал 0+

## ЗВЕЗДА

05.35 «Москва фронту» 12+  
07.10 «ПРОРЫВ» 16+  
09.00 Новости недели  
09.25 Служу России 12+  
09.55 Военная приемка 6+  
10.45 Скрытые угрозы 12+  
11.30 «Секретные материалы» 12+  
12.20 Код доступа 12+  
13.15 Специальный репортаж 12+  
14.00 «ОПЕРАЦИЯ «ТАЙФУН» ЗАДАНИЯ ОСОБОЙ ВАЖНОСТИ» 12+  
18.00 Главное 16+  
19.25 «Легенды советского сыска» 16+  
22.45 «Сделано в СССР» 6+  
23.00 Фетисов 12+  
23.05 «ИХ ЗНАЛИ ТОЛЬКО В ЛНПО» 12+  
01.30 «ДАУРИЯ» 0+

## ДОМАШНИЙ

06.50 Пять ужинов 16+  
07.05 «УКРАДЕННАЯ СВАДЬБА» 16+  
10.50 «РАДИ ЖИЗНИ» 16+  
14.55 Х/ф «ТЫ МОЙ» 16+  
19.00 «ЛЮБОВЬ ПРОТИВ СУДЬБЫ» 16+  
22.45 Про здоровье 16+  
23.00 «ВЕЧЕРНЯЯ СКАЗКА» 12+

## СПАС

06.00, 06.30 Монастырская кухня 0+  
07.00 «Русский заповедник» 12+  
08.15, 08.45, 09.00 Мультфильмы 0+  
08.30, 04.45 Тайны сказок. С Анной Ковальчук 0+  
09.30 «Преподобный Савва Сторожевский. Цикл День Ангела» 12+  
10.00 Божественная литургия. Прямая трансляция 0+  
12.50 Встреча 12+  
13.50, 02.20 Я очень хочу жить. Дарья Донцова 16+  
14.35 «Московские святители Петр и Алексей. Цикл День Ангела» 12+  
15.10 «ДЕВОЧКА ИЗ ГОРОДА» 16+  
16.45 Бесогон. Авторская программа Никиты Михалкова 16+  
18.00, 00.05 Главное. С Анной Шафран. Новости на СПАСЕ 0+  
19.30 Х/ф «КАТЯ-КАТЮША» 6+  
21.10 Парсуна. С Владимиром Легкойдой 12+  
22.10, 01.25 Шипков 12+  
22.45 Лица Церкви 6+

## Трудоустройство

## Ярмарка вакансий



15 сентября в ГКУ «ЦЗН Сухиничского района» (Думиничский отдел) состоялась ярмарка вакансий с целью трудоустройства граждан в ООО «Хлудневский щебеночный завод», расположенный по адресу: Думиничский район, д. Павловка.

В мероприятии приняли участие 15 граждан. Представитель работодателя - Карпикова Т.В. рассказала об имеющихся вакансиях, условиях работы и социальных гарантиях. К месту работы организована доставка транспортом предприятия из п. Думиничи и с. Новослободск. С некоторыми гражданами достигнута предварительная договоренность. Информация об имеющихся вакансиях размещена на Портале «Работа в России».

Надеемся, что результатом проведенной ярмарки будет трудоустройство большинства безработных граждан.

## Нас информируют

## Уважаемые налогоплательщики!

Межрайонная ИФНС России №5 по Калужской области напоминает, что 01.12.2020 года наступает срок уплаты физическими лицами транспортного и земельного налогов, налога на имущество физических лиц, а также налога на доходы физических лиц (в отношении ряда доходов, по которым налоговый агент не удержал сумму НДФЛ) на основании присланных налоговым органом уведомлений (или уведомлений, полученных через личный кабинет налогоплательщика на официальном сайте ФНС России).

Форма налогового уведомления утверждена приказом ФНС России от 07.09.2016 № ММВ-7-11/477@ (с изменениями) и включает сведения для оплаты указанных в нем налогов (QR-код, штрих-код, УИН, банковские реквизиты платежа).

Налоги, подлежащие уплате физическими лицами в отношении принадлежащих им объектов недвижимого имущества и транспортных средств, исчисляются не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году направления налогового уведомления.

В случае, если общая сумма налогов, исчисленных налоговым органом, составляет менее 100 рублей, налоговое уведомление не направляется, за исключением случая направления налогового уведомления в календарном году, по истечении которого утрачивается возможность направления налогового уведомления налоговым органом налогового уведомления. Налоговое уведомление может быть передано / направлено физическому лицу (его законному или уполномоченному представителю):

• лично под расписку на основании полученного от него заявления о выдаче налогового уведомления, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (форма заявления утверждена приказом ФНС России

от 11.11.2019 № ММВ-7-21/560@);

• по почте заказным письмом (при этом налоговое уведомление считается полученным по истечении шести дней с даты направления заказного письма);

• в электронной форме через личный кабинет налогоплательщика (для физических лиц, получивших доступ к личному кабинету налогоплательщика). При этом налоговое уведомление не дублируется почтовым сообщением, за исключением случаев получения от пользователя личного кабинета налогоплательщика уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе (форма уведомления утверждена приказом ФНС России от 12.02.2018 № ММВ-7-17/87@).

Налоговое уведомление за налоговый период 2019 года должно быть исполнено (налоги в нём оплачены) не позднее 1 декабря 2020 года.

Если, по мнению налогоплательщика, в налоговом уведомлении имеется неактуальная (некорректная) информация об объекте имущества или его владельце (в том числе о периоде владения объектом, налоговой базе, адресе), то для её проверки и актуализации необходимо обратиться в налоговые органы любым удобным способом:

1) для пользователей «Личного кабинета налогоплательщика» — через личный кабинет налогоплательщика;

2) для иных лиц: посредством личного обращения в любую налоговую инспекцию либо путем направления почтового сообщения, или с использованием интернет-сервиса ФНС России «Обратиться в ФНС России».

По общему правилу, налоговому органу требуется проведение проверки на предмет подтверждения наличия/отсутствия оснований для перерасчета налогов и изменения налогового уведомления (направление запроса в регистрирующие органы, проверка информации о наличии на-

логовой льготы, определение даты начала применения актуальной налоговой базы и т.п.), обработка полученных сведений и внесение необходимых изменений в информационные ресурсы (базы данных, карточки расчетов с бюджетом и т.п.).

При наличии оснований для перерасчета налога (налогов) и формирования нового налогового уведомления налоговая инспекция не позднее 30 дней (в исключительных случаях указанный срок может быть продлен не более чем на 30 дней): обнулит ранее начисленную сумму налога и пеней; сформирует новое налоговое уведомление с указанием нового срока уплаты налога и направит Вам ответ на обращение (разместит его в Личном кабинете налогоплательщика).

Налоговые уведомления за налоговый период 2019 года направляются не позднее 1 ноября 2020 г. при наличии установленных ст. 52 НК РФ оснований для их направления. При получении до 1 ноября налогового уведомления за период владения налогооблагаемыми недвижимостью или транспортным средством, налогоплательщику необходимо обратиться в налоговую инспекцию либо направить информацию через «Личный кабинет налогоплательщика» или с использованием интернет-сервиса ФНС России «Обратиться в ФНС России».

Владельцы недвижимости или транспортных средств, которые никогда не получали налоговые уведомления за истекший налоговый период и не заявляли налоговые льготы в отношении налогооблагаемого имущества, обязаны сообщать о наличии у них данных объектов в любой налоговый орган (форма сообщения утверждена приказом ФНС России от 26.11.2014 № ММВ-7-11/598@).

Дополнительную информацию можно получить по телефону налоговой инспекции или контакт-центра ФНС России: 8 800-222-22-22.

Межрайонная ИФНС России №5 по Калужской области.



## Документы

## Условия конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Хотьково», сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой администрации сельского поселения «Село Хотьково»

Сельская Дума сельского поселения «Село Хотьково» (далее – сельская Дума) сообщает об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Хотьково» (далее – Глава администрации). Конкурс на замещение должности Главы администрации (далее – конкурс) объявлен решением сельской Думы от 01.10.2020 №9. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с Главой администрации приведены далее.

1. Условия конкурса  
Право на участие в конкурсе имеют граждане:  
1) соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

2) не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;  
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;  
4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;  
6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о кандидате (порядок предоставления определен Приказом ФНС России от 31.12.2014 № НД-7-14/700@);

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Допускается предоставление кандидатом по своему усмотрению в конкурсную комиссию дополнительных документов, характеризующих его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при представлении кандидатом подлинника документа для сверки.

Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса в районной газете «Думиничские вести».

Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке, кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

Конкурс проводится в два этапа: конкурс документов; собеседование.

При проведении первого этапа конкурса (конкурса документов) конкурсная комиссия проводит проверку полноты представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, документов и соответствия их оформлению предъявляемым требованиям; проводит проверку соответствия кандидатов квалификационным требованиям; проводит проверку наличия у кандидата ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьей 13 Федерального закона 25-ФЗ (далее по тексту – ограничения, связанные с муниципальной службой); оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, другой трудовой деятельности, а также на основании характеристик и рекомендаций.

По результатам проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем сообщается кандидату.

В случае установления в ходе проведения первого этапа конкурса несоответствия кандидата квалификационным требованиям и (или) ограничений, связанных с муниципальной службой, препятствующих поступлению кандидата на муниципальную службу, либо непредставления кандидатом документов (копий документов), указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем в течение 3 дней сообщается кандидату в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

По результатам проведения первого этапа конкурса – конкурса документов конкурсная комиссия составляет список всех кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Конкурсная комиссия до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

Второй этап конкурса проводится в день, время и место (адрес), определенные решением сельской Думы о проведении

конкурса, в форме индивидуального собеседования с кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса.

При проведении второго этапа конкурса (собеседования) конкурсная комиссия: оценивает профессиональный уровень (уровень профессиональных знаний и навыков) кандидатов на основе личного собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности главы администрации; определяет итоговые результаты конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности главы администрации.

Члены комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах, а также иные вопросы, соответствующие целям проведения конкурса.

Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение сельской Думы документацию о результатах работы конкурсной комиссии.

Сельская Дума после представления протокола конкурсной комиссии проводит заседание для вынесения решения о назначении кандидата на должность Главы администрации, на котором заслушивается решение конкурсной комиссии об итогах конкурса на замещение должности Главы администрации.

Сельская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность Главы администрации большинством голосов от установленного состава депутатов открытым голосованием.

Решение о назначении на должность Главы администрации вступает в силу с даты принятия и подлжит официальному опубликованию.

Контракт с главой администрации сельского поселения «Село Хотьково» заключается главой сельского поселения «Село Хотьково».

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, сельская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса.

2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса

Срок подачи документов на участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Село Хотьково» с 08.10.2020 по 28.10.2020.

Первый и второй этапы конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Хотьково» проводятся:

первый этап – 29.10.2020, в 16 часов 00 минут, в здании администрации сельского поселения «Село Хотьково» по адресу: 249304, Калужская область, Думиничский район, с.Хотьково ул.Центральная д.54;

второй этап – 05.11.2020, в 16 часов 00 минут, в здании администрации сельского поселения «Село Хотьково» по адресу: 249304, Калужская область, Думиничский район, с.Хотьково ул.Центральная д.54.

Заседание сельской Думы, на котором будет рассматриваться решение о назначении на должность Главы администрации, назначено на 06.11.2020.

3. ПРОЕКТ Контракта С ЛИЦОМ, назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Село Хотьково»

с.Хотьково «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Глава сельского поселения «Село Хотьково» \_\_\_\_\_, действующий на основании Устава сельского поселения «Село Хотьково», именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава местной администрации», вместе далее именуемые «сторонами» на основании Решения сельской Думы сельского поселения «Село Хотьково» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения  
1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы местной администрации сельского поселения «Село Хотьково» и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе местной администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава местной администрации обязуется:

исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации сельского поселения «Село Хотьково», учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе сельского поселения «Село Хотьково» и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации сельского поселения «Село Хотьково»; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Село Хотьково»;

а) Представитель нанимателя обязуется: обеспечить Главе местной администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

б) предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами.

1.4. Дата начала осуществления Главой местной администрации должностных полномочий «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

2. Права и обязанности Главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава местной администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запре-

ты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации имеет право:

2.3.1. Издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам местного значения сельского поселения «Село Хотьково» (далее – сельское поселение) в рамках полномочий исполнительно – распорядительного органа местного самоуправления.

2.3.2. Осуществлять общее руководство деятельностью администрации сельского поселения.

2.3.3. Вносить на рассмотрение в сельскую Думу сельского поселения (далее – сельская Дума) проекты муниципальных правовых актов.

2.3.4. Использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые администрации сельского поселения для осуществления полномочий по вопросам местного значения сельского поселения.

2.3.5. Разрабатывать и представлять на утверждение сельской Думы структуру администрации сельского поселения, утверждать штатное расписание администрации в пределах, утвержденных в бюджете сельского поселения средств на содержание администрации сельского поселения.

2.3.6. Заключать от имени администрации сельского поселения договоры в пределах своей компетенции.

2.3.7. Подписывать и направлять в суд от имени администрации сельского поселения искивые заявления, ходатайства, жалобы и иные документы, представлять интересы администрации сельского поселения в суде лично или через представителей.

2.3.8. Выдавать доверенности.

2.3.9. Подписывать финансовые документы администрации сельского поселения.

2.3.10. Открывать и закрывать банковские счета администрации сельского поселения.

2.3.11. Участвовать в заседаниях сельской Думы и ее рабочих органов.

2.3.12. Назначать на должность и освободить от должности работников администрации сельского поселения, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним дисциплинарных взысканий.

2.3.13. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, Уставом сельского поселения и другими муниципальными правовыми актами.

2.4. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации обязан:

2.4.1. Обеспечивать осуществление администрацией сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

2.4.2. Представлять сельской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных сельской Думой.

2.4.3. Обеспечивать сохранность материальных ресурсов и целевое расходование финансовых средств, предоставленных администрации сельского поселения для осуществления полномочий, в части решения вопросов местного значения.

2.4.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

2.4.5. Исполнять предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти об устранении нарушений требований действующего законодательства, допущенных при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения района.

2.4.6. Осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией сельского поселения по решению вопросов местного значения.

2.4.7. Нести ответственность за деятельность администрации сельского поселения.

2.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального района и другими муниципальными правовыми актами.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации сельского поселения «Село Хотьково», а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Село Хотьково»; б) поощрять Главу местной администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе местной администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание Главы местной администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с временно замещаемой должностью Главы администрации муниципального района «Думиничский район» в размере 10 507 рублей в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 150 процентов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе при стаже в процентах от должностного оклада:

- От 1 до 5 лет 10

- От 5 до 10 лет 15

- От 10 до 15 лет 20

- Свыше 15 лет 30

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государ-

ственную тайну (устанавливается в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются правовым актом работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области).

д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (при присвоении классного чина). Классный чин присваивается Главе местной администрации в порядке, определенном законодательством Калужской области.

Наименование классного чина муниципальной службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (руб/мес)

Действительный муниципальный советник 1 класса	3 147
Действительный муниципальный советник 2 класса	2 978
Действительный муниципальный советник 3 класса	2 805

4.2. Глава местной администрации при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска имеет право на единовременную выплату в размере до 2 должностных окладов и материальную помощь в размере месячного должностного оклада.

4.3. Размер должностного оклада, порядок выплаты и размер надбавок к должностному окладу, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Хотьково».

4.4. Денежное содержание выплачивается Главе местной администрации 7 и 22 числа каждого месяца путем перечисления на счет в банке.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года N 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»; в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области; г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсация и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехника, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

7. Иные условия контракта

7.1. Глава местной администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные условия контракта: нет.

8. Ответственность сторон контракта. Изменение и расторжение контракта. Прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы местной администрации.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава местной администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Разрешение споров и разногласий  
Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы местной администрации, второй - у Главы местной администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон

Представитель нанимателя Глава сельского поселения «Село Хотьково»	Глава администрации сельского поселения «Село Хотьково»
(Ф. И. О.) _____	(Ф.И.О.) _____

(подпись) _____	(подпись) _____
Место нахождения: с.Хотьково, ул. Центральная д.54	Паспорт (серия, номер): _____ Выдан: _____

(наименование органа, дата выдачи)

Адрес регистрации по месту жительства:

Окончание на 12 стр.

## Документы

**Приложение к проекту контракта с лицом, назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Село Хотьково»**

Должностная инструкция Главы администрации сельского поселения «Село Хотьково»

1. Общие положения  
1.1. Настоящая инструкция регламентирует вопросы трудовой (служебной) деятельности Главы администрации сельского поселения «Село Хотьково» (далее Глава администрации), который является муниципальным служащим и назначается на должность муниципальной службы Главой сельского поселения «Село Хотьково» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. Глава администрации подконтролен и подотчетен сельской Думе сельского поселения «Село Хотьково» (далее Дума).

1.3. В своей деятельности Глава администрации руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом, законами и иными правовыми актами Калужской области, Уставом сельского поселения «Село Хотьково», правовыми актами Думы, правовыми актами администрации сельского поселения «Село Хотьково», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

1.4. Глава администрации руководит администрацией сельского поселения «Село Хотьково» на принципах единичности.

1.5. Глава администрации должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; методы проведения деловых переговоров, методы управления аппаратом органа местного самоуправления; правила делового этикета; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Село Хотьково», порядок работы со служебной информацией.

2. Квалификационные требования

На должность Главы администрации назначается лицо, имеющее:

- 2.1. Среднее профессиональное образование;
- 2.2. Стаж работы не менее трех лет по специальности;
- 2.3. На должность Главы администрации назначается лицо, не имеющее непогашенную или неснятую судимость.

Лицо, назначаемое на должность Главы администрации, должно обладать следующими навыками: управление персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; подготовки делового письма; взаимодействия с другими ведомствами, организациями, государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными служащими, муниципальными образованиями, населением; владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

3. Обязанности Главы администрации

3.1. Для выполнения возложенных на него полномочий Глава администрации обязан:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Калужской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Думиничский район», а также решений, принятых населением сельского поселения на местном референдуме, собрании граждан;

3.1.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности;

3.1.3. Осуществлять руководство администрацией сельского поселения «Деревня Дубровка» в рамках, установленных действующим законодательством;

3.1.4. Обеспечивать соблюдение законности при осуществлении деятельности администрации сельского поселения «Село Хотьково»;

3.1.5. Планировать работу администрации сельского поселения «Село Хотьково»;

3.1.6. Представлять администрацию сельского поселения «Село Хотьково» в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в судебных органах, общественных и иных органах и организациях;

3.1.7. Назначать и освобождают от должности работников администрации;

3.1.8. Принимать в пределах своих полномочий правовые акты;

3.1.9. Подписывать соглашения, договоры, доверенности и иные документы от имени администрации сельского поселения «Село Хотьково»;

3.1.10. Организовывать проверку деятельности органов администрации сельского поселения «Село Хотьково» в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, Уставом администрации сельского поселения «Село Хотьково» и иными правовыми актами;

3.1.11. Рассматривать в установленном порядке заявления и обращения граждан, общественных объединений и юридических лиц, давать обоснованные, мотивированные и своевременные ответы;

3.1.12. Вести личный прием граждан;

3.1.13. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.1.14. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. Права Главы администрации

4.1. Глава администрации для выполнения возложенных на него должностных обязанностей имеет право:

4.1.1. Действовать без доверенности от имени администрации сельского поселения «Село Хотьково», представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

4.1.2. Выдавать от имени администрации сельского поселения «Село Хотьково» доверенности, совершать иные юридические действия, не противоречащие законодательству;

4.1.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

4.1.4. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

Глава администрации обладает иными правами в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

5. Ответственность

5.1. Глава администрации несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством.

**Условия конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Буда», сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой администрации сельского поселения «Деревня Буда»**

Сельская Дума сельского поселения «Деревня Буда» (далее – сельская Дума) сообщает об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Буда» (далее – Глава администрации). Конкурс на замещение должности Главы администрации (далее – конкурс) объявлен решением сельской Думы от 02.10.2020 №10. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с Главой администрации приведены далее.

1. Условия конкурса

Право на участие в конкурсе имеют граждане:

1) соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

2) не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о кандидате (порядок предоставления определен Приказом ФНС России от 31.12.2014 № НД-7-14/700/20);

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Допускается предоставление кандидатом по своему усмотрению в конкурсную комиссию дополнительных документов, характеризующих его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

В случае предъявления неавторизованной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при представлении кандидатом подлинника документа для сверки.

Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса в районной газете «Думиничские вести».

Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке, кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

Конкурс проводится в два этапа: конкурс документов; собеседование.

При проведении первого этапа конкурса (конкурс документов) конкурсная комиссия проводит проверку полноты представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, документов и соответствия их оформления предъявляемым требованиям; проводит проверку соответствия кандидатов квалификационным требованиям; проводит проверку наличия у кандидата ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьей 13 Федерального закона 25-ФЗ (далее по тексту – ограничения, связанные с муниципальной службой); оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, другой трудовой деятельности, а также на основании характеристик и рекомендаций.

По результатам проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем сообщается кандидату.

В случае установления в ходе проведения первого этапа конкурса несоответствия кандидата квалификационным требованиям и (или) ограничений, связанных с муниципальной службой, препятствующих поступлению кандидата на муниципальную службу, либо непредставления кандидатом документов (копий документов), указанных в пункте 2.2. настоящей Положения, конкурсная комиссия принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем в течение 3 дней сообщается кандидату в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

По результатам проведения первого этапа конкурса – конкурса документов конкурсная комиссия составляет список всех кандидатов, соответствующих квалификационным

требованиям и не имеющим ограничений, связанных с муниципальной службой, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Конкурсная комиссия до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

Второй этап конкурса проводится в день, время и место (адрес), определенные решением сельской Думы о проведении конкурса, в форме индивидуального собеседования с кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса.

При проведении второго этапа конкурса (собеседования) конкурсная комиссия: оценивает профессиональный уровень (уровень профессиональных знаний и навыков) кандидатов на основе личного собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности главы администрации; определяет итоговые результаты конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности главы администрации.

Члены комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах, а также иные вопросы, соответствующие целям проведения конкурса.

Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение сельской Думы документацию о результатах работы конкурсной комиссии.

Сельская Дума после представления протокола конкурсной комиссией проводит заседание для вынесения решения о назначении кандидата на должность Главы администрации, на котором заслушивается решение конкурсной комиссии об итогах конкурса на замещение должности Главы администрации.

Сельская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность Главы администрации большинством голосов от установленного состава депутатов открытым голосованием.

Решение о назначении на должность Главы администрации вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

Контракт с главой администрации сельского поселения «Деревня Буда» заключается главой сельского поселения «Деревня Буда».

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, сельская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса.

2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса  
Срок подачи документов на участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Буда» с 08.10.2020 по 28.10.2020.

Первый и второй этапы конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Буда» проводятся:

первый этап – 29.10.2020, в 14 часов 00 минут, в здании администрации сельского поселения «Деревня Буда» по адресу: 249320, Калужская область, Думиничский район, д. Буда, ул. Центральная д.1;

второй этап – 05.11.2020, в 14 часов 00 минут, в здании администрации сельского поселения «Деревня Буда» по адресу: 249320, Калужская область, Думиничский район, д. Буда, ул. Центральная д.1;

Заседание сельской Думы, на котором будет рассматриваться решение о назначении на должность Главы администрации назначено на 06.11.2020.

**3. ПРОЕКТ КонтракТА С ЛИЦОМ,**

назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Деревня Буда»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года  
Глава сельского поселения «Деревня Буда» \_\_\_\_\_, действующий на основании Устава сельского поселения «Деревня Буда», именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава местной администрации», вместе далее именуемые «сторонами» на основании Решения сельской Думы сельского поселения «Деревня Буда» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_ «\_\_\_\_\_», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы местной администрации сельского поселения «Деревня Буда» и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе местной администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава местной администрации обязуется: исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Буда», учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе сельского поселения «Деревня Буда» и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с приложением к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации сельского поселения «Деревня Буда»; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Деревня Буда»;

а Представитель нанимателя обязуется: обеспечить Главе местной администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами.

1.4. Дата начала осуществления Главой местной администрации должностных полномочий «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

2. Права и обязанности Главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации имеет право, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в

том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава местной администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации имеет право:

2.3.1. Издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам местного значения сельского поселения «Деревня Буда» (далее – сельское поселение) в рамках полномочий исполнительного – распорядительного органа местного самоуправления.

2.3.2. Осуществлять общее руководство деятельностью администрации сельского поселения.

2.3.3. Вносить на рассмотрение в сельскую Думу сельского поселения (далее – сельская Дума) проекты муниципальных правовых актов.

2.3.4. Использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые администрации сельского поселения для осуществления полномочий по вопросам местного значения сельского поселения.

2.3.5. Разрабатывать и представлять на утверждение сельской Думы структуру администрации сельского поселения, утверждать штатное расписание администрации в пределах, утвержденных в бюджете сельского поселения средств на содержание администрации сельского поселения.

2.3.6. Заключать от имени администрации сельского поселения договоры в пределах своей компетенции.

2.3.7. Подписывать и направлять в суд от имени администрации сельского поселения исковые заявления, ходатайства, жалобы и иные документы, представлять интересы администрации сельского поселения в суде лично или через представителей.

2.3.8. Выдавать доверенности.

2.3.9. Подписывать финансовые документы администрации сельского поселения.

2.3.10. Открывать и закрывать банковские счета администрации сельского поселения.

2.3.11. Участвовать в заседаниях сельской Думы и ее рабочих органов.

2.3.12. Назначать на должность и освобождать от должности работников администрации сельского поселения, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним дисциплинарных взысканий.

2.3.13. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, Уставом сельского поселения и другими муниципальными правовыми актами.

2.4. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации обязан:

2.4.1. Обеспечивать осуществление администрацией сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

2.4.2. Представлять сельской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных сельской Думой.

2.4.3. Обеспечивать сохранность материальных ресурсов и целевое расходование финансовых средств, предоставленных администрации сельского поселения для осуществления полномочий, в части решения вопросов местного значения.

2.4.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

2.4.5. Исполнять предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти об устранении нарушений требований действующего законодательства, допущенных при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения района.

2.4.6. Осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией сельского поселения по решению вопросов местного значения.

2.4.7. Нести ответственность за деятельность администрации сельского поселения.

2.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального района и другими муниципальными правовыми актами.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации сельского поселения «Деревня Буда», а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Деревня Буда»;

б) поощрять Главу местной администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе местной администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования, муниципальные правовые акты и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание Главы местной администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с временно замещаемой должностью Главы администрации муниципального района «Думиничский район» в размере 10 507 рублей в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 150 процентов;

Окончание на 13 стр.



## Документы

## Окончание. Начало на 12 стр.

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе при стаже в процентах от должностного оклада:

- От 1 до 5 лет	10
- От 5 до 10 лет	15
- От 10 до 15 лет	20
- Свыше 15 лет	30

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (устанавливается в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются правовым актом работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области).

д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (при присвоении классного чина). Классный чин присваивается Главе местной администрации в порядке, определенном законодательством Калужской области.

Наименование классного чина муниципальной службы за классный чин	Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим (руб/мес)
--	---

Действительный муниципальный советник 1 класса	3 147
Действительный муниципальный советник 2 класса	2 978
Действительный муниципальный советник 3 класса	2 805

4.2. Глава местной администрации при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска имеет право на единовременную выплату в размере до 2 должностных окладов и материальную помощь в размере месячного должностного оклада.

4.3. Размер должностного оклада, порядок выплаты и размер надбавок к должностному окладу, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Буда».

4.4. Денежное содержание выплачивается Главе местной администрации 7 и 22 числа каждого месяца путем перечисления на счет в банке.

## 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года N 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;
- в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;
- г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципальной администрации.

## 7. Иные условия контракта

7.1. Глава местной администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

## 7.2. Иные условия контракта: нет.

8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы местной администрации.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;
- б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава местной администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## 9. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы местной администрации, второй - у Главы местной администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подпись сторон	
Представитель нанимателя Глава сельского поселения «Деревня Буда»	Глава администрации сельского поселения «Деревня Буда»

(Ф. И. О.) (Ф.И.О.)

(подпись) (подпись)

М.П. Паспорт (серия, номер): \_\_\_

Место нахождения: д.Буда, \_\_\_\_\_

Ул.Центральная, д.1 \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту \_\_\_\_\_

жительства: \_\_\_\_\_

Приложение к проекту контракта с лицом, назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Деревня Буда»

## Должностная инструкция Главы администрации сельского поселения «Деревня Буда»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует вопросы трудовой (служебной) деятельности Главы администрации сельского поселения «Деревня Буда» (далее Глава администрации), который является муниципальным служащим и назначается на должность муниципальной службы Главой сельского поселения «Деревня Буда» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. Глава администрации подконтролен и подотчетен сельской Думе сельского поселения «Деревня Буда» (далее Дума).

1.3. В своей деятельности Глава администрации руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом, законами и иными правовыми актами Калужской области, Уставом сельского поселения «Деревня Буда», правовыми актами Думы, правовыми актами администрации сельского поселения «Деревня Буда», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

1.4. Глава администрации руководит администрацией сельского поселения «Деревня Буда» на принципах единоначалия.

1.5. Глава администрации должен знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; методы проведения деловых переговоров, методы управления аппаратом органа местного самоуправления; правила делового этикета; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Деревня Буда», порядок работы со служебной информацией.

## 2. Квалификационные требования

На должность Главы администрации назначается лицо, имеющее:

## 2.1. Среднее профессиональное образование;

## 2.2. Стаж работы не менее трех лет по специальности;

2.3. На должность Главы администрации назначается лицо, не имеющее непогашенной или неснятой судимости. Лицо, назначаемое на должность Главы администрации, должно обладать следующими навыками:

управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; подготовки делового письма; взаимодействия с другими ведомствами, организациями, государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными служащими, муниципальными образованиями, населением; владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

## 3. Обязанности Главы администрации

3.1. Для выполнения возложенных на него полномочий Глава администрации обязан:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Калужской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Думиничский район», а также решений, принятых населением сельского поселения на местном референдуме, собрании граждан;

3.1.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности;

3.1.3. Осуществлять руководство администрацией сельского поселения «Деревня Буда» в рамках, установленных действующим законодательством;

3.1.4. Обеспечивать соблюдение законности при осуществлении деятельности администрации сельского поселения «Деревня Буда»;

3.1.5. Планировать работу администрации сельского поселения «Деревня Буда»;

3.1.6. Представлять администрацию сельского поселения «Деревня Буда» в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в судебных органах, общественных и иных органах и организациях;

3.1.7. Назначать и освобождают от должности работников администрации;

3.1.8. Принимать в пределах своих полномочий правовые акты;

3.1.9. Подписывать соглашения, договоры, доверенности и иные документы от имени администрации сельского поселения «Деревня Буда»;

3.1.10. Организовывать проверку деятельности органов администрации сельского поселения «Деревня Буда» в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, Уставом администрации сельского поселения «Деревня Буда» и иными правовыми актами;

3.1.11. Рассматривать в установленном порядке заявления и обращения граждан, общественных объединений и юридических лиц, давать обоснованные, мотивированные и своевременные ответы;

## 3.1.12. Вести личный прием граждан;

3.1.13. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.1.14. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

## 4. Права Главы администрации

4.1. Глава администрации для выполнения возложенных на него должностных обязанностей имеет право:

4.1.1. Действовать без доверенности от имени администрации сельского поселения «Деревня Буда», представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

4.1.2. Выдавать от имени администрации сельского поселения «Деревня Буда» доверенности, совершать иные юридические действия, не противоречащие законодательству;

4.1.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

4.1.4. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

Глава администрации обладает иными правами в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

## 5. Ответственность

5.1. Глава администрации несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством.

## Условия конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Думиничи», сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой администрации сельского поселения «Деревня Думиничи»

Сельская Дума сельского поселения «Деревня Думиничи» (далее – сельская Дума) сообщает об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Думиничи» (далее – Глава администрации). Конкурс на замещение должности Главы администрации (далее – конкурс) объявлен решением сельской Думы от 02.10.2020 №10. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с Главой администрации приведены далее.

## 1. Условия конкурса

Право на участие в конкурсе имеют граждане:

1) соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

2) не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

## 3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

## 5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о кандидате (порядок предоставления определен Приказом ФНС России от 31.12.2014 № НД-7-14/700@);

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Допускается предоставление кандидатом по своему усмотрению в конкурсную комиссию дополнительных документов, характеризующих его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при представлении кандидатом подлинника документа для сверки.

Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса в районной газете «Думиничские вести».

Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке, кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

Конкурс проводится в два этапа: конкурс документов; собеседование.

При проведении первого этапа конкурса (конкурс документов) конкурсная комиссия проводит проверку полноты представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, документов и соответствия их оформлению предъявляемым требованиям; проводит проверку соответствия кандидатов квалификационным требованиям; проводит проверку наличия у кандидата ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьей 13 Федерального закона 25-ФЗ (далее по тексту – ограничения, связанные с муниципальной службой); оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, другой трудовой деятельности, а также на основании характеристик и рекомендаций.

По результатам проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем сообщается кандидату.

В случае установления в ходе проведения первого этапа конкурса несоответствия кандидата квалификационным требованиям и (или) ограничений, связанных с муниципальной службой, препятствующих поступлению кандидата на муниципальную службу, либо непредоставления кандидатом документов (копий документов), указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем в течение 3 дней сообщается кандидату в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

По результатам проведения первого этапа конкурса – конкурса документов конкурсная комиссия составляет список всех кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Конкурсная комиссия до начала второго этапа конкурса

направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

Второй этап конкурса проводится в день, время и место (адрес), определенные решением сельской Думы о проведении конкурса, в форме индивидуального собеседования с кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса.

При проведении второго этапа конкурса (собеседования) конкурсная комиссия: оценивает профессиональный уровень (уровень профессиональных знаний и навыков) кандидатов на основе личного собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности главы администрации; определяет итоговые результаты конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности главы администрации.

Члены комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах, а также иные вопросы, соответствующие целям проведения конкурса.

Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение сельской Думы документацию о результатах работы конкурсной комиссии.

Сельская Дума после представления протокола конкурсной комиссией проводит заседание для вынесения решения о назначении кандидата на должность Главы администрации, на котором заслушивает решение конкурсной комиссии об итогах конкурса на замещение должности Главы администрации. Сельская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность Главы администрации большинством голосов от установленного состава депутатов открытым голосованием.

Решение о назначении на должность Главы администрации вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

Контракт с главой администрации сельского поселения «Деревня Думиничи» заключается главой сельского поселения «Деревня Думиничи».

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, сельская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса.

2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса. Срок подачи документов на участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Думиничи» с 08.10.2020 по 28.10.2020.

Первый и второй этапы конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Думиничи» проводится:

первый этап – 30.10.2020, в 16 часов 00 минут, в здании администрации сельского поселения «Деревня Думиничи» по адресу: 249300, Калужская область, Думиничский район, д. Думиничи;

второй этап – 06.11.2020, в 16 часов 00 минут, в здании администрации сельского поселения «Деревня Думиничи» по адресу: 249300, Калужская область, Думиничский район, д. Думиничи.

Заседание сельской Думы, на котором будет рассматриваться решение о назначении на должность Главы администрации, назначено на 06.11.2020.

3. ПРОЕКТ КонтракТА С ЛИЦОМ, назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Деревня Думиничи» д. Думиничи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Глава сельского поселения «Деревня Думиничи» \_\_\_\_\_, действующий на основании Устава сельского поселения «Деревня Думиничи», именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава местной администрации», вместе далее именуемые «сторонами» на основании Решения сельской Думы сельского поселения «Деревня Думиничи» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы местной администрации сельского поселения «Деревня Думиничи» и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе местной администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава местной администрации обязуется:

исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Думиничи», учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе сельского поселения «Деревня Думиничи» и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации сельского поселения «Деревня Думиничи»; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Деревня Думиничи»;

а Представитель нанимателя обязуется:

обеспечить Главе местной администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципальной администрации, муниципальными правовыми актами.

1.4. Дата начала осуществления Главой местной администрации должностных полномочий «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

2. Права и обязанности Главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации имеет право, предусмотренное статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

Окончание на 14 стр.

## Документы

## Окончание. Начало на 13 стр.

2.2. Глава местной администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации имеет право:

2.3.1. Издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам местного значения сельского поселения «Деревня Думиничи» (далее – сельское поселение) в рамках полномочий исполнительно – распорядительного органа местного самоуправления.

2.3.2. Осуществлять общее руководство деятельностью администрации сельского поселения.

2.3.3. Вносить на рассмотрение в сельскую Думу сельского поселения (далее – сельская Дума) проекты муниципальных правовых актов.

2.3.4. Использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые администрации сельского поселения для осуществления полномочий по вопросам местного значения сельского поселения.

2.3.5. Разрабатывать и представлять на утверждение сельской Думы структуру администрации сельского поселения, утверждать штатное расписание администрации в пределах, утвержденных в бюджете сельского поселения средств на содержание администрации сельского поселения.

2.3.6. Заключать от имени администрации сельского поселения договоры в пределах своей компетенции.

2.3.7. Подписывать и направлять в суд от имени администрации сельского поселения иски, ходатайства, жалобы и иные документы, представлять интересы администрации сельского поселения в суде лично или через представителей.

2.3.8. Выдавать доверенности.

2.3.9. Подписывать финансовые документы администрации сельского поселения.

2.3.10. Открывать и закрывать банковские счета администрации сельского поселения.

2.3.11. Участвовать в заседаниях сельской Думы и ее рабочих органов.

2.3.12. Назначать на должность и освобождать от должности работников администрации сельского поселения, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним дисциплинарных взысканий.

2.3.13. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, Уставом сельского поселения и другими муниципальными правовыми актами.

2.4. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации обязан:

2.4.1. Обеспечивать осуществление администрацией сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

2.4.2. Представлять сельской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных сельской Думой.

2.4.3. Обеспечивать сохранность материальных ресурсов и целевое расходование финансовых средств, предоставленных администрации сельского поселения для осуществления полномочий, в части решения вопросов местного значения.

2.4.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

2.4.5. Исполнять предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти об устранении нарушений требований действующего законодательства, допущенных при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения района.

2.4.6. Осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией сельского поселения по решению вопросов местного значения.

2.4.7. Нести ответственность за деятельность администрации сельского поселения.

2.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального района и другими муниципальными правовыми актами.

## 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации сельского поселения «Деревня Думиничи», а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Деревня Думиничи»;

б) поощрять Главу местной администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главу местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе местной администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

## 4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание Главы местной администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с временно замещающей должностью Главы администрации муниципального района «Думиничский район» в размере 10 507 рублей в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 150 процентов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе при стаже в процентах от должностного оклада:

- От 1 до 5 лет	10
- От 5 до 10 лет	15
- От 10 до 15 лет	20
- Выше 15 лет	30

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (устанавливается в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются правовым актом работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области).

д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (при присвоении классного чина). Классный чин присваивается Главе местной администрации в порядке, определенном законодательством Калужской области.

Наименование классного чина Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной службы муниципальным служащим (руб/мес)

Действительный муниципальный советник 1 класса	3 147
Действительный муниципальный советник 2 класса	2 978
Действительный муниципальный советник 3 класса	2 805

4.2. Глава местной администрации при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска имеет право на единовременную выплату в размере до 2 должностных окладов и материальную помощь в размере месячного должностного оклада.

4.3. Размер должностного оклада, порядок выплаты и размер надбавок к должностному окладу, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Думиничи».

4.4. Денежное содержание выплачивается Главе местной администрации 7 и 22 числа каждого месяца путем перечисления на счет в банке.

## 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года N 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;

г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

## 7. Иные условия контракта

7.1. Глава местной администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные условия контракта: нет.

8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы местной администрации.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава местной администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если соглашение не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы местной администрации, второй - у Главы местной администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подпись сторон

Представитель нанимателя Глава администрации сельского поселения «Деревня Думиничи»

(Ф. И. О.) (Ф.И.О.)

(подпись) (подпись)

М.П. Паспорт (серия, номер): \_\_\_\_\_

Место нахождения: Выдан: \_\_\_\_\_ (наименование органа, дата выдачи)

д. Думиничи, Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_ ул. Центральная, д.55

## Приложение к проекту контракта с лицом, назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Деревня Думиничи»

## Должностная инструкция Главы администрации сельского поселения «Деревня Думиничи»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует вопросы трудовой (служебной) деятельности Главы администрации сельского поселения «Деревня Думиничи» (далее Глава администрации), который является муниципальным служащим и назначается на должность муниципальной службы Главой сельского поселения «Деревня Думиничи» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. Глава администрации подконтролен и подотчетен сельской Думе сельского поселения «Деревня Думиничи» (далее Дума).

1.3. В своей деятельности Глава администрации руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом, законами и иными правовыми актами Калужской области, Уставом сельского поселения «Деревня Думиничи», правовыми актами Думы, правовыми актами администрации сельского поселения «Деревня Думиничи», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

1.4. Глава администрации руководит администрацией сельского поселения «Деревня Думиничи» на принципах единоначалия.

1.5. Глава администрации должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; методы проведения деловых переговоров, методы управления аппаратом органа местного самоуправления; правила делового этикета; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Деревня Думиничи», порядок работы со служебной информацией.

## 2. Квалификационные требования

На должность Главы администрации назначается лицо, имеющее:

2.1. Среднее профессиональное образование;

2.2. Стаж работы не менее трех лет по специальности;

2.3. На должность Главы администрации назначается лицо, не имеющее непогашенную или неснятую судимость.

Лицо, назначаемое на должность Главы администрации, должно обладать следующими навыками:

управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; подготовки делового письма; взаимодействия с другими ведомствами, организациями, государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными служащими, муниципальными образованиями, населением; владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

## 3. Обязанности Главы администрации

3.1. Для выполнения возложенных на него полномочий Глава администрации обязан:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Калужской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Думиничский район», а также решений, принятых населением сельского поселения на местном референдуме, собрании граждан;

3.1.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности;

3.1.3. Осуществлять руководство администрацией сельского поселения «Деревня Думиничи» в рамках, установленных действующим законодательством;

3.1.4. Обеспечивать соблюдение законности при осуществлении деятельности администрации сельского поселения «Деревня Думиничи»;

3.1.5. Планировать работу администрации сельского поселения «Деревня Думиничи»;

3.1.6. Представлять администрацию сельского поселения «Деревня Думиничи» в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в судебных органах, общественных и иных органах и организациях;

3.1.7. Назначать и освобождать от должности работников администрации;

3.1.8. Принимать в пределах своих полномочий правовые акты;

3.1.9. Подписывать соглашения, договоры, доверенности и иные документы от имени администрации сельского поселения «Деревня Думиничи»;

3.1.10. Организовывать проверку деятельности органов администрации сельского поселения «Деревня Думиничи» в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, Уставом администрации сельского поселения «Деревня Думиничи» и иными правовыми актами;

3.1.11. Рассматривать в установленном порядке заявления и обращения граждан, общественных объединений и юридических лиц, давать обоснованные, мотивированные и своевременные ответы;

3.1.12. Вести личный прием граждан;

3.1.13. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.1.14. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

## 4. Права Главы администрации

4.1. Глава администрации для выполнения возложенных на него должностных обязанностей имеет право:

4.1.1. Действовать без доверенности от имени администрации сельского поселения «Деревня Думиничи», представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

4.1.2. Выдавать от имени администрации сельского поселения «Деревня Думиничи» доверенности, совершать иные юридические действия, не противоречащие законодательству;

4.1.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

4.1.4. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

Глава администрации обладает иными правами в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

## 5. Ответственность

5.1. Глава администрации несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством.

## Условия конкурса

на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Дубровка», сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой администрации сельского поселения «Деревня Дубровка»

Сельская Дума сельского поселения «Деревня Дубровка» (далее – сельская Дума) сообщает об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Дубровка» (далее – Глава администрации). Конкурс на замещение должности Главы администрации (далее – конкурс) объявлен решением сельской Думы от 05.10.2020 №9. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с Главой администрации приведены далее.

## 1. Условия конкурса

Право на участие в конкурсе имеют граждане:

1) соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

2) не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о кандидате (порядок предоставления определен Приказом ФНС России от 31.12.2014 № НД-7-14/700@);

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Допускается предоставление кандидатом по своему усмотрению в конкурсную комиссию дополнительных документов, характеризующих его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при представлении кандидатом подлинника документа для сверки.

Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса в районной газете «Думиничские вести».

Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке, кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

Несвоевременное представление документов, представленные их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

Конкурс проводится в два этапа: конкурс документов; собеседование.

При проведении первого этапа конкурса (конкурс документов) конкурсная комиссия проводит проверку полноты представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, документов и соответствия их оформлению предъявляемым требованиям; проводит проверку соответствия кандидатов квалификационным требованиям; проводит проверку наличия у кандидата ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьей 13 Федерального закона 25-ФЗ (далее по тексту – ограничения, связанные с муниципальной службой); оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, другой трудовой деятельности, а также на основании характеристик и рекомендаций.

По результатам проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем сообщается кандидату.

В случае установления в ходе проведения первого этапа конкурса несоответствия кандидата квалификационным требованиям и (или) ограничений, связанных с муниципальной службой, препятствующих поступлению кандидата на муниципальную службу, либо непредставления кандидатом документов (копий документов), указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем в течение 3 дней сообщается кандидату в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

По результатам проведения первого этапа конкурса – конкурса документов конкурсная комиссия составляет список всех кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Конкурсная комиссия до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

## Окончание на 15 стр.



Документы

**Окончание. Начало на 14 стр.**

Второй этап конкурса проводится в день, время и месте (адрес), определённые решением сельской Думы о проведении конкурса, в форме индивидуального собеседования с кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса.

При проведении второго этапа конкурса (собеседования) конкурсная комиссия: оценивает профессиональный уровень (уровень профессиональных знаний и навыков) кандидатов на основе личного собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности главы администрации; определяет итоговые результаты конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности главы администрации.

Члены комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах, а также иные вопросы, соответствующие целям проведения конкурса.

Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение сельской Думы документацию о результатах работы конкурсной комиссии.

Сельская Дума после представления протокола конкурсной комиссией проводит заседание для вынесения решения о назначении кандидата на должность Главы администрации, на котором заслушивает решение конкурсной комиссии об итогах конкурса на замещение должности Главы администрации.

Сельская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность Главы администрации большинством голосов от установленного состава депутатов открытым голосованием.

Решение о назначении на должность Главы администрации вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному обнародованию.

Контракт с главой администрации сельского поселения «Деревня Дубровка» заключается главой сельского поселения «Деревня Дубровка».

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, сельская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса.

2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса Срок подачи документов на участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Дубровка» с 08.10.2020 по 28.10.2020.

Первый и второй этапы конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Дубровка» проводится:

первый этап - 30.10.2020, в 14 часов 00 минут, в здании администрации сельского поселения «Деревня Дубровка» по адресу: 2493131, Калужская область, Думиничский район, д. Дубровка;

второй этап – 06.11.2020, в 14 часов 00 минут, в здании администрации сельского поселения «Деревня Дубровка» по адресу: 2493131, Калужская область, Думиничский район, д. Дубровка.

Заседание сельской Думы, на котором будет рассматриваться решение о назначении на должность Главы администрации назначено на 06.11.2020.

**3. ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ,**

назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Деревня Дубровка» \_\_\_\_\_ д. Дубровка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Глава сельского поселения «Деревня Дубровка» \_\_\_\_\_, действующий на основании Устава сельского поселения «Деревня Дубровка», именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава местной администрации», вместе далее именуемые «сторонами» на основании Решения сельской Думы сельского поселения «Деревня Дубровка» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы местной администрации сельского поселения «Деревня Дубровка» и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава местной администрации берет на себя обязательство, связанное с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе местной администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава местной администрации обязуется: исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Дубровка», учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе сельского поселения «Деревня Дубровка» и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации сельского поселения «Деревня Дубровка»; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Деревня Дубровка»;

а) Представитель нанимателя обязуется: обеспечить Главе местной администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе; своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами.

1.4. Дата начала осуществления Главой местной администрации должностных полномочий «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

**2. Права и обязанности Главы местной администрации**

2.1. Глава местной администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредить об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

**2.2. Глава местной администрации исполняет обязан-**

ности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации имеет право:

2.3.1. Издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам местного значения сельского поселения «Деревня Дубровка» (далее – сельское поселение) в рамках полномочий исполнительно – распорядительного органа местного самоуправления.

2.3.2. Осуществлять общее руководство деятельностью администрации сельского поселения.

2.3.3. Вносить на рассмотрение в сельскую Думу сельского поселения (далее – сельская Дума) проекты муниципальных правовых актов.

2.3.4. Использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые администрации сельского поселения для осуществления полномочий по вопросам местного значения сельского поселения.

2.3.5. Разрабатывать и представлять на утверждение сельской Думы структуру администрации сельского поселения, утверждать штатное расписание администрации в пределах, утвержденных в бюджете сельского поселения средств на содержание администрации сельского поселения.

2.3.6. Заключать от имени администрации сельского поселения договоры в пределах своей компетенции.

2.3.7. Подписывать и направлять в суд от имени администрации сельского поселения искивые заявления, ходатайства, жалобы и иные документы, представлять интересы администрации сельского поселения в суде лично или через представителей.

2.3.8. Выдавать доверенности.

2.3.9. Подписывать финансовые документы администрации сельского поселения.

2.3.10. Открывать и закрывать банковские счета администрации сельского поселения.

2.3.11. Участвовать в заседаниях сельской Думы и ее рабочих органов.

2.3.12. Назначать на должность и освобождать от должности работников администрации сельского поселения, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним дисциплинарных взысканий.

2.3.13. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, Уставом сельского поселения и другими муниципальными правовыми актами.

2.4. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации обязан:

2.4.1. Обеспечивать осуществление администрацией сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

2.4.2. Представлять сельской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных сельской Думой.

2.4.3. Обеспечивать сохранность материальных ресурсов и целевое расходование финансовых средств, предоставленных администрации сельского поселения для осуществления полномочий, в части решения вопросов местного значения.

2.4.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

2.4.5. Исполнять предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти об устранении нарушений требований действующего законодательства, допущенных при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения района.

2.4.6. Осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией сельского поселения по решению вопросов местного значения.

2.4.7. Нести ответственность за деятельность администрации сельского поселения.

2.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального района и другими муниципальными правовыми актами.

**3. Права и обязанности Представителя нанимателя**

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации сельского поселения «Деревня Дубровка», а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Деревня Дубровка»;

б) поощрять Главу местной администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе местной администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание Главы местной администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с временно замещаемой должностью Главы администрации муниципального района «Думиничский район» в размере 10 507 рублей в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 150 процентов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе при стаже в процентах от должностного оклада:

- От 1 до 5 лет 10

- От 5 до 10 лет 15

- От 10 до 15 лет 20

- Свыше 15 лет 30

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (устанавливается в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются правовым актом работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области).

д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (при присвоении классного чина). Классный чин присваивается Главе местной администрации в порядке, определенном законодательством Калужской области.

Наименование классного чина \_\_\_\_\_ Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_ (руб/мес)

Действительный муниципальный советник 1 класса \_\_\_\_\_ 3 147

Действительный муниципальный советник 2 класса \_\_\_\_\_ 2 978

Действительный муниципальный советник 3 класса \_\_\_\_\_ 2 805

4.2. Глава местной администрации при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска имеет право на единоразовную выплату в размере до 2 должностных окладов и материальную помощь в размере месячного должностного оклада.

4.3. Размер должностного оклада, порядок выплаты и размер надбавок к должностному окладу, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Дубровка».

4.4. Денежное содержание выплачивается Главе местной администрации 8 и 23 числа каждого месяца путем перечисления на счет в банк.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Глава местной администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Глава местной администрации предоставляет:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года N 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;

г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехники, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

7. Иные условия контракта

7.1. Глава местной администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные условия контракта: нет.

8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы местной администрации.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта. При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава местной администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы местной администрации, второй - у Главы местной администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон

Представитель нанимателя \_\_\_\_\_ Глава администрации сельского поселения «Деревня Дубровка» \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П. \_\_\_\_\_ Паспорт (серия, номер): \_\_\_\_\_  
Место нахождения: \_\_\_\_\_ Выдан: \_\_\_\_\_  
д.Дубровка \_\_\_\_\_ (наименование органа, дата выдачи)  
Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

Приложение к проекту контракта с лицом, назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Деревня Дубровка»

**Должностная инструкция Главы администрации сельского поселения «Деревня Дубровка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция регламентирует вопросы трудовой (служебной) деятельности Главы администрации сельского поселения «Деревня Дубровка» (далее Глава администрации), который является муниципальным служащим и назначается на должность муниципальной службы Главой сельского поселения «Деревня Дубровка» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. Глава администрации подконтролен и подотчетен сельской Думе сельского поселения «Деревня Дубровка» (далее Дума).

1.3. В своей деятельности Глава администрации руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом, законами и иными правовыми актами Калужской области, Уставом сельского поселения «Деревня Дубровка», правовыми актами Думы, правовыми актами администрации сельского поселения «Деревня Дубровка», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

1.4. Глава администрации руководит администрацией сельского поселения «Деревня Дубровка» на принципах единоначалия.

1.5. Глава администрации должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; методы проведения деловых переговоров, методы управления аппаратом органа местного самоуправления; правила делового этикета; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Деревня Дубровка»; порядок работы со служебной информацией.

2. Квалификационные требования

На должность Главы администрации назначается лицо, имеющее:

2.1. Среднее профессиональное образование;

2.2. Стаж работы не менее трех лет по специальности;

2.3. На должность Главы администрации назначается лицо, не имеющее непогашенную или неснятую судимость. Лицо, назначаемое на должность Главы администрации, должно обладать следующими навыками:

управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; подготовки делового письма; взаимодействия с другими ведомствами, организациями, государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными служащими, муниципальными образованиями, населением; владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

3. Обязанности Главы администрации

3.1. Для выполнения возложенных на него полномочий Глава администрации обязан:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Калужской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Думиничский район», а также решений, принятых населением сельского поселения на местном референдуме, собрании граждан;

3.1.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности;

3.1.3. Осуществлять руководство администрацией сельского поселения «Деревня Дубровка» в рамках, установленных действующим законодательством;

3.1.4. Обеспечивать соблюдение законности при осуществлении деятельности администрации сельского поселения «Деревня Дубровка»;

3.1.5. Планировать работу администрации сельского поселения «Деревня Дубровка»;

3.1.6. Представлять администрацию сельского поселения «Деревня Дубровка» в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в судебных органах, общественных и иных органах и организациях;

3.1.7. Назначать и освобождать от должности работников администрации;

3.1.8. Принимать в пределах своих полномочий правовые акты;

3.1.9. Подписывать соглашения, договоры, доверенности и иные документы от имени администрации сельского поселения «Деревня Дубровка»;

3.1.10. Организовывать проверку деятельности органов администрации сельского поселения «Деревня Дубровка» в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, Уставом администрации сельского поселения «Деревня Дубровка» и иными правовыми актами;

3.1.11. Рассматривать в установленном порядке заявления и обращения граждан, общественных объединений и юридических лиц, давать обоснованные, мотивированные и своевременные ответы;

3.1.12. Вести личный прием граждан;

3.1.13. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.1.14. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. Права Главы администрации

4.1. Глава администрации для выполнения возложенных на него должностных обязанностей имеет право:

4.1.1. Действовать без доверенности от имени администрации сельского поселения «Деревня Дубровка», представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

4.1.2. Выдавать от имени администрации сельского поселения «Деревня Дубровка» доверенности, совершать иные юридические действия, не противоречащие законодательству;

4.1.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

4.1.4. Получать в установленном порядке должностных обязанностей; материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

Глава администрации обладает иными правами в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

**5. Ответственность**

5.1. Глава администрации несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством.

Документы

**Условия конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Маслово», сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой администрации сельского поселения «Деревня Маслово»**

Сельская Дума сельского поселения «Деревня Маслово» (далее – сельская Дума) сообщает об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Маслово» (далее – Глава администрации). Конкурс на замещение должности Главы администрации (далее – конкурс) объявлен решением сельской Думы от 05.10.2020г № 8. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с Главой администрации приведены далее.

1. Условия конкурса  
 Право на участие в конкурсе имеют граждане:  
 1) соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

2) не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 11) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о кандидате (порядок предоставления определен Приказом ФНС России от 31.12.2014 № НД-7-14/700@);
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Допускается представление кандидатом по своему усмотрению в конкурсную комиссию дополнительных документов, характеризующих его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при представлении кандидатом подлинника документа для сверки.

Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса в районной газете «Думиничские вести».

Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке, кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

Конкурс проводится в два этапа: конкурс документов; собеседование.

При проведении первого этапа конкурса (конкурс документов) конкурсная комиссия проводит проверку полноты представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, документов и соответствия их оформлению предъявляемым требованиям; проводит проверку соответствия кандидатов квалификационным требованиям; проводит проверку наличия у кандидатов ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьей 13 Федерального закона 25-ФЗ (далее по тексту – ограничения, связанные с муниципальной службой); оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, другой трудовой деятельности, а также на основании характеристик и рекомендаций.

По результатам проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем сообщается кандидату.

В случае установления в ходе проведения первого этапа конкурса несоответствия кандидата квалификационным требованиям и (или) ограничений, связанных с муниципальной службой, препятствующих поступлению кандидата на муниципальную службу, либо непредставления кандидатом документов (копий документов), указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем в течение 3 дней сообщается кандидату в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

По результатам проведения первого этапа конкурса – конкурса документов конкурсная комиссия составляет список всех кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Конкурсная комиссия до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

Второй этап конкурса проводится в день, время и место (адрес), определенные решением сельской Думы о проведении конкурса, в форме индивидуального собеседования с кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса.

При проведении второго этапа конкурса (собеседования) конкурсная комиссия: оценивает профессиональный уровень (уровень профессиональных знаний и навыков) кандидатов на основе личного собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности главы администрации; определяет итоговые результаты конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности главы администрации.

Члены комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах, а также иные вопросы, соответствующие целям проведения конкурса.

Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение сельской Думы документацию о результатах работы конкурсной комиссии.

Сельская Дума после представления протокола конкурсной комиссией проводит заседание для вынесения решения о назначении кандидата на должность Главы администрации, на котором заслушивает решение конкурсной комиссии об итогах конкурса на замещение должности Главы администрации.

Сельская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность Главы администрации большинством голосов от установленного состава депутатов открытым голосованием.

Решение о назначении на должность Главы администрации вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному обнародованию.

Контракт с главой администрации сельского поселения «Деревня Маслово» заключается главой сельского поселения «Деревня Маслово».

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, сельская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса.

2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса  
 Срок подачи документов на участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Маслово» с 08.10.2020 по 28.10.2020.

Первый и второй этапы конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Маслово» проводятся:

первый этап - 02.11.2020, в 14 часов 00 минут, в здании администрации сельского поселения «Деревня Маслово» по адресу: 249311, Калужская область, Думиничский район, д. Маслово д.52;

второй этап – 09.11.2020, в 14 часов 00 минут, в здании администрации сельского поселения «Деревня Маслово» по адресу: 249311, Калужская область, Думиничский район, д. Маслово д.52.

Заседание сельской Думы, на котором будет рассматриваться решение о назначении на должность Главы администрации, назначено на 09.11.2020.

**3. ПРОЕКТ Контракта с Лицом,**  
 Назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Деревня Маслово»

д. Маслово «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Глава сельского поселения «Деревня Маслово» \_\_\_\_\_, действующий на основании Устава сельского поселения «Деревня Маслово», именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава местной администрации», вместе далее именуемые «сторонами» на основании Решения сельской Думы сельского поселения «Деревня Маслово» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы местной администрации сельского поселения «Деревня Маслово» и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главу местной администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава местной администрации обязуется:

- исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Маслово», учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе сельского поселения «Деревня Маслово» и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации сельского поселения «Деревня Маслово»; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Деревня Маслово»;
- Представитель нанимателя обязуется:

обеспечить Главу местной администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

своевременно и в полном объеме выплачивать Главу местной администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами.

1.4. Дата начала осуществления Главой местной администрации должностных полномочий «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

2. Права и обязанности Главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава местной администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации имеет право:

2.3.1. Издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам местного значения сельского поселения «Деревня Маслово» (далее – сельское поселение) в рамках полномочий исполнительно – распорядительного органа местного самоуправления.

2.3.2. Осуществлять общее руководство деятельностью администрации сельского поселения.

2.3.3. Вносить на рассмотрение в сельскую Думу сельского поселения (далее – сельская Дума) проекты муниципальных правовых актов.

2.3.4. Использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые администрацией сельского поселения для осуществления полномочий по вопросам местного значения сельского поселения.

2.3.5. Разрабатывать и представлять на утверждение сельской Думы структуру администрации сельского поселения, утверждать штатное расписание администрации в пределах, утвержденных в бюджете сельского поселения средств на содержание администрации сельского поселения.

2.3.6. Заключать от имени администрации сельского поселения договоры в пределах своей компетенции.

2.3.7. Подписывать и направлять в суд от имени администрации сельского поселения искивые заявления, ходатайства, жалобы и иные документы, представлять интересы администрации сельского поселения в суде лично или через представителей.

2.3.8. Выдавать доверенности.

2.3.9. Подписывать финансовые документы администрации сельского поселения.

2.3.10. Открывать и закрывать банковские счета администрации сельского поселения.

2.3.11. Участвовать в заседаниях сельской Думы и ее рабочих органов.

2.3.12. Назначать на должность и освобождать от должности работников администрации сельского поселения, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним дисциплинарных взысканий.

2.3.13. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, Уставом сельского поселения и другими муниципальными правовыми актами.

2.4. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации обязан:

2.4.1. Обеспечивать осуществление администрацией сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

2.4.2. Представлять сельской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных сельской Думой.

2.4.3. Обеспечивать сохранность материальных ресурсов и целевое расходование финансовых средств, предоставленных администрации сельского поселения для осуществления полномочий, в части решения вопросов местного значения.

2.4.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

2.4.5. Исполнять предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти об устранении нарушений требований действующего законодательства, допущенных при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения района.

2.4.6. Осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией сельского поселения по решению вопросов местного значения.

2.4.7. Нести ответственность за деятельность администрации сельского поселения.

2.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального района и другими муниципальными правовыми актами.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации сельского поселения «Деревня Маслово», а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Деревня Маслово»;

б) поощрять Главу местной администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главу местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе местной администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание Главы местной администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с временно замещаемой должностью Главы администрации муниципального района «Думиничский район» в размере 10 507 рублей в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 150 процентов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе при стаже в процентах от должностного оклада:

- От 1 до 5 лет 10

- От 5 до 10 лет 15

- От 10 до 15 лет 20

- Свыше 15 лет 30

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (устанавливаются в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются правовым актом работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области).

д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (при присвоении классного чина). Классный чин присваивается Главе местной администрации в порядке, определенном законодательством Калужской области.

Наименование классного чина Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной службы муниципальным служащим (руб/мес)

Действительный муниципальный советник 1 класса 3 147

Действительный муниципальный советник 2 класса 2 978

Действительный муниципальный советник 3 класса 2 805

4.2. Глава местной администрации при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска имеет право на единовременную выплату в размере до 2 должностных окладов и материальную помощь в размере месячного должностного оклада.

4.3. Размер должностного оклада, порядок выплаты и размер надбавок к должностному окладу, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Маслово».

4.4. Денежное содержание выплачивается Главой местной администрации 5 и 20 числа каждого месяца путем перечисления на счет в банке.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года N 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;

г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

7. Иные условия контракта

7.1. Глава местной администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные условия контракта: нет.

8. Ответственность сторон контракта. Прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы местной администрации.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава местной администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы местной администрации, второй - у Главы местной администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон

Представитель нанимателя Глава сельского поселения «Деревня Маслово»

Глава администрации сельского поселения «Деревня Маслово»

(Ф. И. О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

М.П.

Место нахождения: Паспорт (серия, номер):

д. Маслово д.52 Выдан:

(наименование органа, дата выдачи)

Адрес регистрации

по месту жительства: \_\_\_\_\_

Окончание на 17 стр.



## Документы

## Приложение к проекту контракта с лицом, назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Деревня Маслово»

Должностная инструкция Главы администрации сельского поселения «Деревня Маслово»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует вопросы трудовой (служебной) деятельности Главы администрации сельского поселения «Деревня Маслово» (далее Глава администрации), который является муниципальным служащим и назначается на должность муниципальной службы Главой сельского поселения «Деревня Маслово» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. Глава администрации подконтролен и подотчетен сельской Думе сельского поселения «Деревня Маслово» (далее Дума).

1.3. В своей деятельности Глава администрации руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом, законами и иными правовыми актами Калужской области, Уставом сельского поселения «Деревня Маслово», правовыми актами Думы, правовыми актами администрации сельского поселения «Деревня Маслово», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

1.4. Глава администрации руководит администрацией сельского поселения «Деревня Маслово» на принципах единоначалия.

## 1.5. Глава администрации должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; методы проведения деловых переговоров, методы управления аппаратом органа местного самоуправления; правила делового этикета; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Деревня Маслово», порядок работы со служебной информацией.

## 2. Квалификационные требования

На должность Главы администрации назначается лицо, имеющее:

- 2.1. Среднее профессиональное образование;
- 2.2. Стаж работы не менее трех лет по специальности;
- 2.3. На должность Главы администрации назначается лицо, не имеющее непогашенную или неснятую судимость.

Лицо, назначаемое на должность Главы администрации, должно обладать следующими навыками:

управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; подготовки делового письма; взаимодействия с другими ведомствами, организациями, государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными служащими, муниципальными образованиями, населением; владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

## 3. Обязанности Главы администрации

3.1. Для выполнения возложенных на него полномочий Глава администрации обязан:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Калужской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Думиничский район», а также решений, принятых населением сельского поселения на местном референдуме, собрании граждан;

3.1.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности;

3.1.3. Осуществлять руководство администрацией сельского поселения «Деревня Маслово» в рамках, установленных действующим законодательством;

3.1.4. Обеспечивать соблюдение законности при осуществлении деятельности администрации сельского поселения «Деревня Маслово»;

3.1.5. Планировать работу администрации сельского поселения «Деревня Маслово»;

3.1.6. Представлять администрацию сельского поселения «Деревня Маслово» в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в судебных органах, общественных и иных органах и организациях;

3.1.7. Назначать и освобождают от должности работников администрации;

3.1.8. Принимать в пределах своих полномочий правовые акты;

3.1.9. Подписывать соглашения, договоры, доверенности и иные документы от имени администрации сельского поселения «Деревня Маслово»;

3.1.10. Организовывать проверку деятельности органов администрации сельского поселения «Деревня Маслово» в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, Уставом администрации сельского поселения «Деревня Маслово» и иными правовыми актами;

3.1.11. Рассматривать в установленном порядке заявления и обращения граждан, общественных объединений и юридических лиц, давать обоснованные, мотивированные и своевременные ответы;

## 3.1.12. Вести личный прием граждан;

3.1.13. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.1.14. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

## 4. Права Главы администрации

4.1. Глава администрации для выполнения возложенных на него должностных обязанностей имеет право:

4.1.1. Действовать без доверенности от имени администрации сельского поселения «Деревня Маслово», представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

4.1.2. Выдавать от имени администрации сельского поселения «Деревня Маслово» доверенности, совершать иные юридические действия, не противоречащие законодательству;

4.1.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

4.1.4. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

Глава администрации обладает иными правами в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

## 5. Ответственность

5.1. Глава администрации несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством.

## Условия конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое», сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой администрации сельского поселения «Деревня Высокое»

Сельская Дума сельского поселения «Деревня Высокое» (далее – сельская Дума) сообщает об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое» (далее – Глава администрации). Конкурс на замещение должности Главы администрации (далее – конкурс) объявлен решением сельской Думы от 06.10.2020 №9. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с Главой администрации приведены далее.

## 1. Условия конкурса

Право на участие в конкурсе имеют граждане:

1) соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

2) не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

## 3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

## 5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о кандидате (порядок предоставления определен Приказом ФНС России от 31.12.2014 № НД-7-14/700@);

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Допускается предоставление кандидатом по своему усмотрению в конкурсную комиссию дополнительных документов, характеризующих его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при представлении кандидатом подлинника документа для сверки.

Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса в районной газете «Думиничские вести».

Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке, кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

Конкурс проводится в два этапа: конкурс документов, собеседование.

При проведении первого этапа конкурса (конкурс документов) конкурсная комиссия проводит проверку полноты представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, документов и соответствия их оформлению предъявляемым требованиям; проводит проверку соответствия кандидатов квалификационным требованиям; проводит проверку наличия у кандидата ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьей 13 Федерального закона 25-ФЗ (далее по тексту – ограничения, связанные с муниципальной службой); оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, другой трудовой деятельности, а также на основании характеристик и рекомендаций.

По результатам проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем сообщается кандидату.

В случае установления в ходе проведения первого этапа конкурса несоответствия кандидата квалификационным требованиям и (или) ограничений, связанных с муниципальной службой, препятствующих поступлению кандидата на муниципальную службу, либо непредставления кандидатом документов (копий документов), указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем в течение 3 дней сообщается кандидату в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

По результатам проведения первого этапа конкурса – конкурса документов конкурсная комиссия составляет список всех кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципаль-

ной службой, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Конкурсная комиссия до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

Второй этап конкурса проводится в день, время и место (адрес), определенные решением сельской Думы о проведении конкурса, в форме индивидуального собеседования с кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса.

При проведении второго этапа конкурса (собеседования) конкурсная комиссия: оценивает профессиональный уровень (уровень профессиональных знаний и навыков) кандидатов на основе личного собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности главы администрации; определяет итоговые результаты конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности главы администрации.

Члены комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах, а также иные вопросы, соответствующие целям проведения конкурса.

Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение сельской Думы документацию о результатах работы конкурсной комиссии.

Сельская Дума после представления протокола конкурсной комиссии проводит заседание для вынесения решения о назначении кандидата на должность Главы администрации, на котором заслушивается решение конкурсной комиссии об итогах конкурса на замещение должности Главы администрации.

Сельская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность Главы администрации большинством голосов от установленного состава депутатов открытым голосованием.

Решение о назначении на должность Главы администрации вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

Контракт с главой администрации сельского поселения «Деревня Высокое» заключается главой сельского поселения «Деревня Высокое».

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, сельская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса.

2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса

Срок подачи документов на участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое» с 08.10.2020 по 28.10.2020.

Первый и второй этапы конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое» проводится:

первый этап - 02.11.2020, в 16 часов 00 минут, в здании администрации сельского поселения «Деревня Высокое» по адресу: 249316, Калужская область, Думиничский район, д. Высокое, ул. Садовая, д.2;

второй этап - 09.11.2020, в 16 часов 00 минут, в здании администрации сельского поселения «Деревня Высокое» по адресу: 249316, Калужская область, Думиничский район, д. Высокое, ул. Садовая, д.2

Заседание сельской Думы, на котором будет рассматриваться решение о назначении на должность Главы администрации назначено на 10.11.2020.

3. ПРОЕКТ КонтракТА С ЛИЦОМ, назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое»

д. Высокое «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Глава сельского поселения «Деревня Высокое» \_\_\_\_\_, действующий на основании Устава сельского поселения «Деревня Высокое», именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава местной администрации», вместе далее именуемые «сторонами» на основании Решения сельской Думы сельского поселения «Деревня Высокое» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_ «\_\_\_\_\_», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы местной администрации сельского поселения «Деревня Высокое» и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе местной администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава местной администрации обязуется:

исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое», учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе сельского поселения «Деревня Высокое» и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое»; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Деревня Высокое»;

а Представитель нанимателя обязуется:

обеспечить Главе местной администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе; своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе; Уставом муниципального образования, муниципальных правовых актами.

1.4. Дата начала осуществления Главой местной администрации должностных полномочий «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

## 2. Права и обязанности Главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава местной администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации имеет право:

2.3.1. Издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам местного значения сельского поселения «Деревня Высокое» (далее – сельское поселение) в рамках полномочий исполнительно – распорядительного органа местного самоуправления.

2.3.2. Осуществлять общее руководство деятельностью администрации сельского поселения.

2.3.3. Вносить на рассмотрение в сельскую Думу сельского поселения (далее – сельская Дума) проекты муниципальных правовых актов.

2.3.4. Использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые администрации сельского поселения для осуществления полномочий по вопросам местного значения сельского поселения.

2.3.5. Разрабатывать и представлять на утверждение сельской Думы структуру администрации сельского поселения, утверждать штатное расписание администрации в пределах, утвержденных в бюджете сельского поселения средств на содержание администрации сельского поселения.

2.3.6. Заключать от имени администрации сельского поселения договоры в пределах своей компетенции.

2.3.7. Подписывать и направлять в суд от имени администрации сельского поселения исковые заявления, ходатайства, жалобы и иные документы, представлять интересы администрации сельского поселения в суде лично или через представителей.

## 2.3.8. Выдавать доверенности.

2.3.9. Подписывать финансовые документы администрации сельского поселения.

2.3.10. Открывать и закрывать банковские счета администрации сельского поселения.

2.3.11. Участвовать в заседаниях сельской Думы и ее рабочих органов.

2.3.12. Назначать на должность и освобождают от должности работников администрации сельского поселения, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним дисциплинарных взысканий.

2.3.13. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, Уставом сельского поселения и другими муниципальными правовыми актами.

2.4. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации обязан:

2.4.1. Обеспечивать осуществление администрацией сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

2.4.2. Представлять сельской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных сельской Думой.

2.4.3. Обеспечивать сохранность материальных ресурсов и целевое расходование финансовых средств, предоставленных администрации сельского поселения для осуществления полномочий, в части решения вопросов местного значения.

2.4.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

2.4.5. Исполнять предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти об устранении нарушений требований действующего законодательства, допущенных при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения района.

2.4.6. Осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией сельского поселения по решению вопросов местного значения.

2.4.7. Нести ответственность за деятельность администрации сельского поселения.

2.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального района и другими муниципальными правовыми актами.

## 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

## 3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое», а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Деревня Высокое»;

б) поощрять Главу местной администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

## 3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе местной администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

## 4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание Главы местной администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с временно замещаемой должностью Главы администрации муниципального района «Думиничский район» в размере 10 507 рублей в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 170 процентов;

Окончание на 18 стр.

## Документы

**Окончание. Начало на 17 стр.**  
в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе при стаже в процентах от должностного оклада:

- От 1 до 5 лет	10
- От 5 до 10 лет	15
- От 10 до 15 лет	20
- Выше 15 лет	30

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (устанавливается в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются правовым актом работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области).

д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (при присвоении классного чина). Классный чин присваивается Главе местной администрации в порядке, определенном законодательством Калужской области.

Наименование классного чина муниципальной службы	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (руб/мес)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3 147
Действительный муниципальный советник 2 класса	2 978
Действительный муниципальный советник 3 класса	2 805

4.2. Глава местной администрации при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска имеет право на одновременную выплату в размере до 2 должностных окладов и материальную помощь в размере месячного должностного оклада.

4.3. Размер должностного оклада, порядок выплаты и размер надбавок к должностному окладу, одновременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Высокое».

4.4. Денежное содержание выплачивается Главе местной администрации 6 и 23 числа каждого месяца путем перечисления на счет в банке.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Глава местной администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
  - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года N 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;
  - иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;
  - отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.
6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью
- 6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам.
- 6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

7. Иные условия контракта

7.1. Глава местной администрации подлежит обязательно страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные условия контракта: нет.

8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы местной администрации.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;
  - по инициативе любой из сторон настоящего контракта.
- При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава местной администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.
- 8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.
- 8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
9. Разрешение споров и разногласий
- Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы местной администрации, второй - у Главы местной администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
10. Подписи сторон

Представитель нанимателя Глава сельского поселения «Деревня Высокое»	Глава администрации сельского поселения «Деревня Высокое»
(Ф. И. О.)	(Ф.И.О.)
(подпись)	(подпись)
М.П.	
Место нахождения: д.Высокое, ул. Садовая, д.2	Паспорт (серия, номер): ____ Выдан: ____ (наименование органа, дата выдачи) Адрес регистрации по месту жительства: _____

*Приложение к проекту контракта с лицом, назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое»*

**Должностная инструкция Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует вопросы трудовой (служебной) деятельности Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое» (далее Глава администрации), который является муниципальным служащим и назначается на должность муниципальной службы Главой сельского поселения «Деревня Высокое» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. Глава администрации подконтролен и подотчетен сельской Думе сельского поселения «Деревня Высокое» (далее Дума).

1.3. В своей деятельности Глава администрации руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом, законами и иными правовыми актами Калужской области, Уставом сельского поселения «Деревня Высокое», правовыми актами Думы, правовыми актами администрации сельского поселения «Деревня Высокое», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

1.4. Глава администрации руководит администрацией сельского поселения «Деревня Высокое» на принципах единоначалия.

1.5. Глава администрации должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; методы проведения деловых переговоров, методы управления аппаратом органа местного самоуправления; правила делового этикета; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Деревня Высокое», порядок работы со служебной информацией.

2. Квалификационные требования

На должность Главы администрации назначается лицо, имеющее:

- Среднее профессиональное образование;
- Стаж работы не менее трех лет по специальности;
- На должность Главы администрации назначается лицо, не имеющее непогашенную или неснятую судимость. Лицо, назначаемое на должность Главы администрации, должно обладать следующими навыками:
  - управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; подготовки делового письма; взаимодействия с другими ведомствами, организациями, государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными служащими, муниципальными образованиями, населением; владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

3. Обязанности Главы администрации

3.1. Для выполнения возложенных на него полномочий Глава администрации обязан:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, реализации федеральных законов и законов Калужской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Думиничский район», а также решений, принятых населением сельского поселения на местном референдуме, собрании граждан;

3.1.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности;

3.1.3. Осуществлять руководство администрацией сельского поселения «Деревня Высокое» в рамках, установленных действующим законодательством;

3.1.4. Обеспечивать соблюдение законности при осуществлении деятельности администрации сельского поселения «Деревня Высокое»;

3.1.5. Планировать работу администрации сельского поселения «Деревня Высокое»;

3.1.6. Представлять администрацию сельского поселения «Деревня Высокое» в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в судебных органах, общественных и иных органах и организациях;

3.1.7. Назначать и освобождают от должности работников администрации;

3.1.8. Принимать в пределах своих полномочий правовые акты;

3.1.9. Подписывать соглашения, договоры, доверенности и иные документы от имени администрации сельского поселения «Деревня Высокое»;

3.1.10. Организовывать проверку деятельности органов администрации сельского поселения «Деревня Высокое» в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, Уставом администрации сельского поселения «Деревня Высокое» и иными правовыми актами;

3.1.11. Рассматривать в установленном порядке заявления и обращения граждан, общественных объединений и юридических лиц, давать обоснованные, мотивированные и своевременные ответы;

3.1.12. Вести личный прием граждан;

3.1.13. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.1.14. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. Права Главы администрации

4.1. Глава администрации для выполнения возложенных на него должностных обязанностей имеет право:

4.1.1. Действовать без доверенности от имени администрации сельского поселения «Деревня Высокое», представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

4.1.2. Выдавать от имени администрации сельского поселения «Деревня Высокое» доверенности, совершать иные юридические действия, не противоречащие законодательству;

4.1.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

4.1.4. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

Глава администрации обладает иными правами в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

5. Ответственность

5.1. Глава администрации несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством.

Постановление администрации МР «Думиничский район»

1 октября 2020 года

№ 507

### О внесении изменений в муниципальную программу «Доступная среда в муниципальном районе «Думиничский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации МР «Думиничский район» от 13.08.2013г. № 732 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района «Думиничский район», и их формировании и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Думиничский район», руководствуясь Уставом МР «Думиничский район», **постановляю:**

1. Внести изменение в пункт 4 Приложения 2 к муниципальной программе муниципального района «Думиничский район» от 16.06.2016 № 50 «О создании контрольно – счетного органа муниципального района «Думиничский район», изменении муниципальных правовых актов», изложив пункт 3.2 порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности председателя контрольно – счетного органа муниципального района «Думиничский район» (приложение 1 к Положению о контрольно – счетном органе муниципального района «Думиничский район», утвержденному названным Решением) в следующей редакции:

### Решение районного Собрания представителей МР «Думиничский район»

7 октября 2020 года

№ 44

### О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы поступления на муниципальную службу

В связи с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в пункт 4 части 3 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе», руководствуясь Уставом муниципального района «Думиничский район», Районное Собрание представителей **решило:**

1. Внести изменение в Решение Районного Собрания представителей муниципального района «Думиничский район» от 11.09.2015 № 35 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района «Думиничский район», признании утратившими силу муниципальных правовых актов представительного органа местного самоуправления», изложив пункт 3.1 положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района «Думиничский район» (приложение к названному Решению) в следующей редакции:

- 3.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – кандидат), либо его представитель представляет в комиссию следующие документы:
  - заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
  - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
  - паспорт;
  - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
  - документ об образовании;
  - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
  - свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
  - документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - закончение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
  - сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
  - сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
  - справку об отсутствии непогашенной или неснятой судимости;
  - справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о кандидате (порядок предоставления определен Приказом ФНС России от 31.12.2014 № НД-7-14/700@);
  - иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Допускается предоставление кандидатом по своему усмотрению в конкурсную комиссию дополнительных документов, характеризующих его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при представлении кандидатом подлинника документа для сличения.

2. Внести изменение в Решение Районного Собрания

представителей муниципального района «Думиничский район» от 16.06.2016 № 50 «О создании контрольно – счетного органа муниципального района «Думиничский район», изменении муниципальных правовых актов», изложив пункт 3.2 порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности председателя контрольно – счетного органа муниципального района «Думиничский район» (приложение 1 к Положению о контрольно – счетном органе муниципального района «Думиничский район», утвержденному названным Решением) в следующей редакции:

«3.2. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- паспорт;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- закончение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- справку об отсутствии непогашенной или неснятой судимости;
- справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о кандидате (порядок предоставления определен Приказом ФНС России от 31.12.2014 № НД-7-14/700@);
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Допускается предоставление кандидатом по своему усмотрению в конкурсную комиссию дополнительных документов, характеризующих его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при представлении кандидатом подлинника документа для сличения.

3. Настоящее Решение вступает в силу с даты его опубликования в районной газете «Думиничские вести», подлежит размещению на официальном сайте www.zskaluga.ru и на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» www.admduminichi.ru.

**В.А. Болотов, глава муниципального района.**

## Слова благодарности

Уважаемая редакция! Прошу вас от моего имени поблагодарить соседей Комаровых Михаила Викторовича и Светлану Юрьевну.

Во время пандемии они заботились обо мне, снабжали продуктами, лекарствами, проявляли ко мне любовь и заботу, и вообще они очень хорошие, добрые и заботливые люди. Многим нашим сельчанам они приходят на помощь.

**Патрица Елена Яковлевна, жительница с.Хотьково, ветеран труда, учитель, 82 года.**

\*\*\*

Мы, жители с.Новослободск, выражаем огромную благодарность врио Главы администрации Думиничского района Романову Александру Ивановичу за внимательное отношение и помощь в разрешении проблем, которые появляются у нас в жизненных ситуациях. Это умный руководитель с добрым чутким сердцем. Спасибо ему!

**Жители с.Новослободск Ключ Т.В., Хаерошина К.Д., Цвелодуб А.С., Китыкова Л.В., Михалёва С.А.**

\*\*\*

Благодарим всех жителей Думиничского района за участие в выборах 13 сентября.

Выражаем особую признательность избирателям, которые отдали свои голоса за партию «Справедливая Россия» и выдвинутых от неё кандидатов.

**Т.Ключ, председатель Совета местного отделения партии «Справедливая Россия».**



## Эхо событий

Живи,  
село!

В деревне Сяглово 22 августа прошел яркий, запоминающийся праздник, посвященный всем местным жителям.

«Пусть в этот день наше село — станет еще красивее, а ваши лица засветятся улыбками и добротой. С праздником вас!» такими словами начали праздник ведущие Светлана Ранга и Нина Прокофьева в деревне Сяглово. И пригласили к микрофону главу администрации СП «Деревня Верхнее Гульцово» Любовь Ивановну Чорную, которая сказала: «Дорогие земляки, поздравляю всех с нашим общим праздником — Днём села! Хочу сказать, что участие в проекте местные инициативы «Благоустройство территории Сягловского СК» подошло к финальной черте. Выражаю огромную благодарность жителям, гостям, дачникам деревни Кочуково и Верхнее Сяглово за активное участие в сборе денежных средств».

Мы с вами в такое нелёгкое время смогли собрать нужную сумму, и вот результат очевиден. На территории клуба выложена тротуарная плитка и установлены тренажеры для занятий физкультурой. Всего в проекте приняли участие 45 семей, за что им огромное человеческое спасибо. Мы с вами еще раз доказали, что в единстве — сила! И теперь главной



нашей задачей сохранить и сберечь то, что создали»

Мало кто знает, что первые упоминания про пустошь Сяглово, а также пустоши Реброва и Кочуковка, которые находились по соседству, относятся к 17 веку. А в 1787 году, во время путешествия из Петербурга в Киев, в деревне Сяглово проездом останавливалась императрица Екатерина II. Местные жители об этом знают и гордятся, из поколения в поколение передавая ценную информацию.

Как и на каждом празднике, чествовали долгожителей — Евдокию Егоровну Лёвкину, которой 2 сентября исполнится 97 лет, и Горлёнкову Раису Фёдоровну, которой 29 января исполнится 90 лет.

На празднике присутствовали представители семей-юбиляров, которые прошли за годы совместной жизни со своими половинками не одно испытание, съели вместе не один пуд соли.

Так, 25-летие совместной жизни в августе этого года отпраздновали Антоновы Наталья и Алек-

сандр. А вот Зинаида Васильевна и Николай Иванович Капраловы в плане семейной жизни опытнее супругов Антоновых вдвойне — в январе этого года они отпраздновали 50-летие совместной жизни.

Упомянули и еще об одной семейной паре, присутствующей на празднике. У неё хоть и не круглый юбилей, но особенная дата совместной жизни — 33 года, клубничная или каменная Свадьба! Речь шла о супругах Чорных, Любови

Ивановне и Михаиле Ивановиче.

Всех юбиляров совместной жизни наградили дружными аплодисментами. А подарком всем местным жителям стал концерт в исполнении Юрия Королева, Надежды Гореловой, Елены Савы, Максима Буканского, Олега Яшкина, а также участников местной художественной самодеятельности — Карины Зачесовой, Ксении Прокопий и группы «Карамельки».

Елена Максименко.

## А я люблю места родные...

В родных местах ромашкой пахнет ветер,  
И до травинки вся земля своя,  
В родных местах и солнце ярче светит,  
И серебристей голос у ручья.  
Пусть мне твердят,  
что есть края иные,  
Что в мире есть иная красота,  
А я люблю свои места родные —  
Свои родные милые места!

Юрий Антонов.

И вновь настал день, когда в село Маклаки пришёл праздник — День села! Это праздник всех жителей, каждый из которых внёс свой вклад в развитие родного края. Село — одна большая семья, все знают друг друга, умеют поддержать, понять, помочь, радуются успехам и огорчаются неудачами.

Субботний день, 29 августа, выдался солнечным, как по заказу. Природа щедро дарит людям свою красоту. Дышится легко и свободно, на сердце — благодать и покой. В такое благословенное время наше село Маклаки празднует свой День рождения. Это не город, где жизнь ведёт оживлённое кружение, а милое, неброское село, которым гордишься, которое любишь и без которого жизни не представляешь.

По русской традиции ведущая, Людмила Синецкая, гостеприимно встретила гостей хлебом-солью: Дорогих гостей встречаем  
Круглым, пышным караваем  
Он на блюде расписном,  
С белоснежным рушником.  
Каравай мы вам подносим  
Поклонясь, отведать просим!

На протяжении всего мероприятия Людмила Синецкая отметила много людей, уделяя некоторым из них особое внимание. Тёплые слова были сказаны в адрес старожил-ов села, жизнь которых является примером для молодого поколения.

Зрители приветствовали Полину Тимофеевну Хатееву (88 лет) и Дмитрия Михайловича Воронова (89 лет).

Не забыли и самых маленьких жителей. В этом году в селе родились две малышки — Настенька Волчкова и Настенька Полтавская. Их родителям были вручены подарки.

Из всех человеческих отношений семья — самое древнее и самое великое. Поэтому не обошлось на празднике без чествования супружеских пар, которые на протяжении десятилетий вместе идут рука об руку в горе и радости. Под одобрительные аплодисменты публи-

ки Амелиным Татьяне Егоровне и Александру Егоровичу; Лешихиным Валентине Павловне и Александру Евгеньевичу были преподнесены цветы. Поздравили и молодую семейную пару Волчковых Юлю и Александра, пода-рили красивый букет с пожеланием дожить до свадьбы золотой!

Главной ценностью любого населённого пункта являются его жители — добрые, трудолюбивые и отзывчивые люди, этом году многие односельчане отметили юбилей, и мы поздравили наших дорогих именинников: Грабовского Владимира Феликсовича; Чумакова Александра Николаевича; Но-

викова Анатолия Николаевича; Романову Татьяну Васильевну; Романова Владимира Алексеевича; Синецкого Николая Александровича; Воронова Виктора Дмитриевича; Родину Владимира Дмитриевича; Синецкую Людмилу Ивановну; Хатеева Александра Викторовича.

В течение всего праздника складывалось впечатление, что все жители — одна большая семья, дружная, готовая в любой момент прийти на помощь. Церемонию награждения сопровождали концертные номера художественной самодеятельности сельского Дома культуры.

В этот праздничный день свои

песни дарили Валентина Лешихина, Татьяна Родина, Валентина Лопатина и Виктор Дёмкин, выражаем им свою благодарность за поддержку, эти самодеятельные артисты своим творчеством зажигают наши сердца, создавая для всех праздник, и сегодняшний День села стал ярким и красивым благодаря их таланту.

Зрители восторженно принимали всех артистов, подпевали им и танцевали, не скупившись на аплодисменты.

Мероприятие закончилось танцами. Расходясь по домам, жители уносили с собой хорошее настроение и приятные воспоминания.





## Поздравления

## С ЮБИЛЕЕМ!

Совет ветеранов, районное отделение ВОИ, совет бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей поздравляют **Ананко Галину Георгиевну, Тимашову Анну Егоровну, Большова Валерия Анатольевича, Юферову Светлану Сергеевну, Копычева Виктора Ивановича, Федькину Пелагею Андреевну, Черняк Александру Андреевну!**

Желаем здоровья, долголетия, благополучия.



## Объявления

**ТЕПЛИЦЫ оцинкованные с поликарбонатным покрытием!**  
Гарантия 10 лет!  
Тел.: 8-980-511-09-05, 8-920-617-40-98,  
8-953-313-99-76.

www.okno-ludinovo.ru

ИП Кушцов С.Н. ОГРН 305402409600080

**15 октября в п.Думиничи в РДК с 9 до 17 часов состоится ярмарка мёда.**

**3 кг разнотравие - 850 руб.**

**Шиповник - 1400 руб.**

**Майский - 1500 руб.**

Предложение ограничено. Спешите, только 1 день!

Пасека ДОЦЕНКО. Тел. 89610843007.

## С заботой о юных

## «Счастье – это мы»

Под таким названием в фойе РДК открылась социальная фотовыставка.

Это ежегодная фотовыставка о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также успешных замещающих семьях «Счастье – это Мы!», организованная центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие», при поддержке министерства труда и социальной защиты Калужской области, благотворительного фонда «Волонтеры в помощь детям-сиротам» и региональной общественной организации «Материнское сердце».

На выставке представлены 24 фотопортрета детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в семейном устройстве, а также фото успешных замещающих семей Калужской области.

Любовь, терпение и прощение – это то, что нужно каждому из нас,

и особенно в этом нуждаются дети, оставшиеся без родителей. Но есть и те семьи, в которых дети обрели свое счастье! Каждый ребенок имеет право быть счастливым, каждый ребенок имеет право на семью. На фотовыставке представлены фотографии ребят, которые хотят ее приобрести. Это мероприятие даёт возможность стать потенциальным приёмным родителем, увидев фотопортрет малыша, который нуждается в семье.

С 2013 года фотовыставка приобрела статус передвижной, благодаря чему портреты детей могут увидеть не только жители города Калуги, но и жители муниципальных районов Калужской области. Фотовыставка «Счастье – это Мы!» уже доказала свою эффективность и социальную значимость.

Пусть каждый ребенок, фото которого на ней представлено, непременно найдет свою семью!

Елена Максименко.



Материалы в рубрике «Объявления» публикуются на правах рекламы

## Спасибо, что читали этот номер!

Коллектив «Думиничских вестей».

## Объявления

## ПРОДАЖА

**Двухкомнатная квартира** (43 кв.м, чистая, 5/5 кирпичного дома). Тел. 8-953-468-57-48. \*\*\*

**Трехкомнатная квартира** (индивидуальное отопление, без ремонта) в п.Думиничи. Тел. 8-964-140-01-05. \*\*\*

**Трехкомнатная квартира** 60 кв.м с индивидуальным отоплением. Тел. 8-920-879-46-08. \*\*\*

**Дом с удобствами** в п.Думиничи. Тел.: 8-910-916-53-46, 8-910-709-40-32. \*\*\*

**Дом на ст.Думиничи.** Тел. 8-920-092-76-60. \*\*\*

**Дом со всеми удобствами** (баня) на ст.Думиничи. Тел. 8-926-396-24-33. \*\*\*

**Земельный участок** 28 соток в с.Чернышено. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер -40:05:16:1001:0107. Свет, газ на границе участка. Участок находится в 100 метрах от р. Жиздра. Документы готовы к сделке. Цена 300 тыс. руб. Тел. 8-916-435-79-34. \*\*\*

**Земельный участок** 18 га около Палицкого кирпичного завода. Тел. 8-905-782-20-13. \*\*\*

**ГАРАЖИ 7 размеров** от 19000 руб. с подъемными воротами. Установка за 3 часа. Тел. 8-960-549-97-77. \*\*\*

**Компьютер:** ЖК-монитор, системный блок, колонки, ксерокс + принтер + сканер. Привезу, установлю, подключу. Цена 12900 руб. Тел. 8-910-368-98-08. \*\*\*

**Стиральная машинка Веко** в

отличном состоянии. Цена договорная. Тел. 8-919-030-59-04. \*\*\*

**Колотые березовые дрова, песок, щебень, навоз.** Тел. 8-985-224-20-54. \*\*\*

**Колотые березовые дрова.** Тел. 8-919-034-13-11. \*\*\*

**Навоз (можно в мешках), песок, дрова колотые.** Доставка. Тел.: 8-985-224-20-54, 8-985-098-37-71. \*\*\*

**КФХ Туманов продает картофель крупный, средний, мелкий.** Тел. 8-920-887-10-14. \*\*\*

**ЛПХ Булыгин Г.Ф. реализует качественный картофель** по доступной цене. Лучшие сорта. Тел. 8-960-525-91-12. \*\*\*

**Поросята 7 недель,** порода крупная белая и ландрас. Возможна доставка. Тел. 8-953-478-17-73. \*\*\*

**Телка. Недорого.**

Тел. 8-910-546-62-34. \*\*\*

**Корова и теленок.**

Тел. 8-905-641-61-61. \*\*\*

**КРОВЛЯ. ЗАБОРЫ. ФАСАДЫ. ДОСТАВКА. МОНТАЖ.**

Тел.: 8-920-093-76-98,

8-919-030-74-84.

## РАБОТА

**ООО «ДПК» (завод) на постоянную работу требуются электрогазоварщик (оклад 25000 рублей), электромонтер (оклад 30000 рублей).** Возможность обучения за счет предприятия. Тел. 8(48447) 9-19-37. \*\*\*

**МУП «Думиничский хлебокомбинат» требуются тестовод, уборщица, кочегар.**

Тел.: 8(48447) 9-12-79, 9-14-49, 8-910-913-22-44.

**ЧОП «Феликс-регион 3» требуются охранники с удостоверением для охраны объекта в Балабаново.** Бесплатные обмундирование, проживание. Соц. пакет, оформление по ТК РФ. Заработная плата высокая. Тел. в Боровске 8(48438)-2-62-02, 8-960-519-22-22 по будням с 9.00 до 17.00.

## Внимание!

**Окна из профиля гермау 70 мм, по цене обычного окна.**

**Еще больше тепла, надежности и экономии на счетах.**

Тел.: 8-920-617-40-98, 8-980-511-09-05.

www.okno-ludinovo.ru

ИП Кушцов С.Н. ОГРН 305402409600080

**ОКНА**  
**БАЛКОНЫ**  
**НАТЯЖНЫЕ**  
**ПОТОЛКИ**  
**ЖАЛЮЗИ, РОЛЬСТАВНИ**

**ЗВОНИ!**

**НОВЫЕ ОКНА** г. Людиново ул. Ленина 8 **8(48444)6-10-70**  
**8-953-338-22-99**

Материалы в рубрике «Объявления» публикуются на правах рекламы.

**КФХ Туманов требуются рабочие.** Тел. 8-920-887-10-14.

## УСЛУГИ

**Строительные работы.** Тел. 8-953-333-49-74. \*\*\*

**Все виды строительных работ.** Тел. 8-920-095-23-88. \*\*\*

**Бригада частных мастеров-универсалов со всем необходимым инструментом выполнит все виды строительных, монтажных и отделочных работ.** Поможем сэкономить. Тел. 8-901-127-56-57 (Сергей) \*\*\*

**Строим крыши.** Тел. 8-902-392-37-07. \*\*\*

**Откачка септиков, колодцев, выгребных ям, канализаций.** Бочка 4 куб.м, шланги 20 метров. Тел. 8-909-252-97-33 (Алексей). \*\*\*

**Ремонт холодильников, стиральных машин.** Гарантия. Выезд на дом. Тел.: 8-906-508-21-53, 8-920-871-98-44. \*\*\*

**Песок, щебень, дрова колотые березовые. Услуги самосвала.** Тел. 8-953-316-34-80. \*\*\*

**КИРПИЧ рабочий красный г.Палики, ПЕНОБЛОКИ 200\*300\*600 г.Могилев, КИРПИЧ лицевой желтый, красный, КИРПИЧ белый силикатный г.Калуга, КОЛЬЦА колодезные, ЦЕМЕНТ биг-бег.** Тел. 8-910-515-29-45, 8-910-596-57-40.

## РАЗНОЕ

**Сдается двухкомнатная квартира.** Тел. 8-953-318-35-57.

**ЗАБОРЫ**  
**любой сложности**  
**МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИИ**  
**на заказ.**  
Тел. 8-953-335-65-60.

**Бетон, кольца, бордюр, брусчатка.**

Тел. 8-980-714-32-79.  
ООО «Кировские ЖБИ»  
ОГРН 11740270001862.

**РИТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА**  
(ул.Б.Пролетарская, 82 «А»)  
*обслуживание похорон, перевозка на мед. экспертизу, доставка похоронных принадлежностей, изготовление памятников, изготовление оград.*  
Тел. 8-910-911-56-25.  
ИП Доновос В.А. ОГРН 304402424700087.

## Скорбим

Совет ветеранов, районное отделение ВОИ глубоко скорбят по поводу смерти **Чижиковой Зои Николаевны** и выражают искренние соболезнования родным и близким покойной.

Учредитель газеты – администрация муниципального района «Думиничский район»  
Издатель – трудовой коллектив редакции  
И.о. главного редактора Н.Н.Акишин

Адрес редакции, издателя: 249300, Калужская область, п.Думиничи, ул.Ленина, д.26  
e-mail: vesty@kaluga.ru  
Телефоны: редактор – 9-14-80, бухгалтерия – 9-18-37

Газета выходит по четвергам

Тираж 1700 Заказ №3012  
Объем 5 п.л. Индекс П7578  
Цена свободная.

Периодическое печатное издание газета «Думиничские вести». Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области 12 марта 2012 года. ПИ №ТУ40-00156  
http://думиничи-вести.рф

16+

Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Мнение автора может не совпадать с мнением редакции.

Номер отпечатан в ГУП «Брянское областное полиграфическое объединение», 241050 г.Брянск, проспект Станке Димитрова, 40.